



ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

PROTOCOLLO E PRINCIPI IGIENICO SANITARI OBBLIGATORI PER LA GESTIONE DELL'ASSEMBLEA IN SICUREZZA

DISTANZIAMENTO SOCIALE: tutte le attività in sede Assembleare dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra;

UTILIZZO DPI: (Dispositivi di Protezione Individuale): mascherine chirurgiche, preferibile FFPP2, obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani

CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI: potranno essere applicate a discrezione della Federazione una o più modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo della temperatura corporea, personale addetto al controllo dell'uso delle mascherine e di altri eventuali DPI.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE DELL'ASSEMBLEA: tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento.

PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO: procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevederà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e disponibilità di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.

APPLICAZIONE: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro" DPCM del 24 ottobre 2020 – Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, etc.



ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

UTILIZZO AREE IMPIANTO SPORTIVO – NORME GENERALI

Nelle Aree Assembleari sono state predisposte adeguate **informative** sulle misure di prevenzione, mediante l'ausilio di apposita segnaletica.

Prodotti per l'**igiene delle mani** per i partecipanti e per il personale sono disponibili agli ingressi delle aree assembleari ed in più punti della struttura e sono segnalati da apposita cartellonistica.

Nel parterre sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza di **1 mt** l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento sociale. Le sedute saranno **numerate**.

Il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi nella sala.

Verrà assegnato un **posto fisso numerato** ad ogni partecipante, da utilizzare per tutta la durata dell'evento, che corrisponderà anche al numero di chiamata per tutte le operazioni assembleari.

Tutti i partecipanti e il personale addetto all'assistenza (accettazione, personale tecnico...) considerata la condivisione prolungata dello stesso ambiente, dovranno indossare la **mascherina** a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati, ove possibile, con **ingressi e uscite diversificate**, identificate da apposita segnaletica. L'accesso deve comunque avvenire in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra i partecipanti. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Il servizio **guardaroba** non è previsto, essendo necessario evitare il contatto tra oggetti di partecipanti diversi

I dispositivi e le **attrezzature** a disposizione dei moderatori (microfoni, telecomandi, puntatori, Pc...) vengono disinfettati prima dell'utilizzo iniziale e vengono protetti da possibili contaminazioni da appositi sacchetti che vengono sostituiti ad ogni evento. Nel caso siano previsti PC, microfoni o altri dispositivi di uso comune, è obbligatoria a carico dell'utente la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro. Disinfettante e materiale per la pulizia sono a disposizione in ogni area assembleare.



ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

Il podio da cui parleranno i relatori dell'assemblea sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione, ove possibile, senza mascherina. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I moderatori seduti al tavolo dovranno mantenere la distanza minima di un metro tra uno e l'altro, per poter permettere loro di intervenire senza indossare la mascherina. Nel caso siano previsti l'uso del PC o di altri dispositivi di utilizzo comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi assembleari saranno igienizzati.

Sarà programmato il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici con frequenza oraria o con servizio continuato, sulla base del numero dei partecipanti. Sarà inoltre predisposto un servizio di pulizia particolare delle maniglie delle porte, dei rubinetti, dei dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Viene favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni, il ricircolo d'aria negli impianti di condizionamento viene escluso. Viene garantita la pulizia dei filtri dell'aria dell'impianto di condizionamento.



ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

NORME GESTIONE ASSEMBLEA

ALLESTIMENTO ACCREDITAMENTO, VERIFICA POTERI

L'accesso all'Assemblea sarà riservato solo alle persone che hanno attinenza allo svolgimento dell'Assemblea stessa.

I partecipanti potranno accedere con mascherina indossata al massimo 15 minuti prima dell'inizio dei lavori assembleari con le seguenti modalità:

Controllo della temperatura corporea, tramite persona qualificata, in conformità alle disposizioni anticovid non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura, superiore a 37,5°;

Accreditamento: personale organizzativo sarà incaricato alla verifica della presenza del modulo di autocertificazione già compilato che verrà ritirato all'ingresso. Il partecipante votante dovrà procedere ad igienizzare le mani e a prelevare il numero di chiamata alla postazione Verifica poteri. Sarà assegnato un posto fisso numerato. Se appartenente ad altra categoria (es. invitato non votante) l'assegnazione sarà a cura dell' hostess incaricata con posto a sedere riservato.

Verifica poteri: saranno posizionate nr. 6 persone costituenti la Commissione di Verifica poteri che sarà Presieduta dal Prof. Avv. F.M. Sbarbaro, oltre a hostess e personale di sicurezza, per un totale di minimo di 10 persone. Le postazioni saranno organizzate in modo da consentire la distanza delle persone sedute e fra loro e i partecipanti, in quest'ultimo caso tramite schermi anti droplet. Il partecipante quando chiamato dovrà presentarsi con il numero assegnato, documento di identità, codice fiscale ed ulteriori documenti (es. deleghe); Al termine sarà rilasciata "Tessera Voto" personale non cedibile e non duplicabile in caso di smarrimento. Il numero assegnato corrisponde al posto a sedere.

Cabine di votazione: n. 5 cabine per la votazione elettronica, le cabine saranno collocate per mantenere una distanza di sicurezza di 1 m. anche nel momento di entrata, uscita e movimentazione delle persone votanti, oltre a ingressi e uscite differenziati.



SVOLGIMENTO ASSEMBLEA

La Commissione Verifica Poteri, inizierà il proprio lavoro alle ore 8,00. E' previsto un ingresso scaglionato, in funzione dell'arrivo. I Partecipanti aventi diritto di voto dovranno rimanere in fila in attesa del proprio turno, mantenendo la distanza di sicurezza, e indossando la mascherina.

In tale fase verranno controllati i documenti per la Verifica dei Poteri. Non sarà consentita la presenza di più di una persona per ogni postazione di verifica.

Successivamente all'accreditamento i RAPPRESENTANTI AFFILIATI, ATLETI E TECNICI, verranno indirizzati al posto assegnato.

Durante questa fase, seguire i percorsi segnalati e non frequentare altre aree. Sul pavimento saranno ubicati segnali per il rispetto della distanza di sicurezza (adesivi, palline, nastri segna percorso, ecc.).

In ogni momento, rispettare il divieto di assembramenti

Le aree/locali dell'Assemblea, saranno fruibili esclusivamente da:

- RAPPRESENTANTI AFFILIATI, ATLETI E TECNICI;
- CANDIDATI;
- Ospiti;
- Addetti ai lavori.

VOTAZIONI:

A seguito dell'apertura dell'Assemblea, alle ore 10.00 in prima convocazione e alle ore 11.00 in seconda convocazione, con la nomina del Presidente dell'Assemblea. Prima parte Straordinaria con voto palese. Per le elezioni I RAPPRESENTANTI AFFILIATI, ATLETI E TECNICI verranno chiamati in ordine di numero:

- Prima di entrare in cabina e della votazione igienizzarsi le mani con gel presente in prossimità delle cabine. E' prevista una sanificazione delle apparecchiature ogni 15 minuti. Si raccomanda un'ulteriore detersione prima di lasciare il sedgio. Successivamente verrà effettuato lo scrutinio delle votazioni elettroniche.
- Dopo aver votato in senso opposto dall'arrivo si dovrà raggiungere nuovamente la seduta assegnata in maniera ordinata.



ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

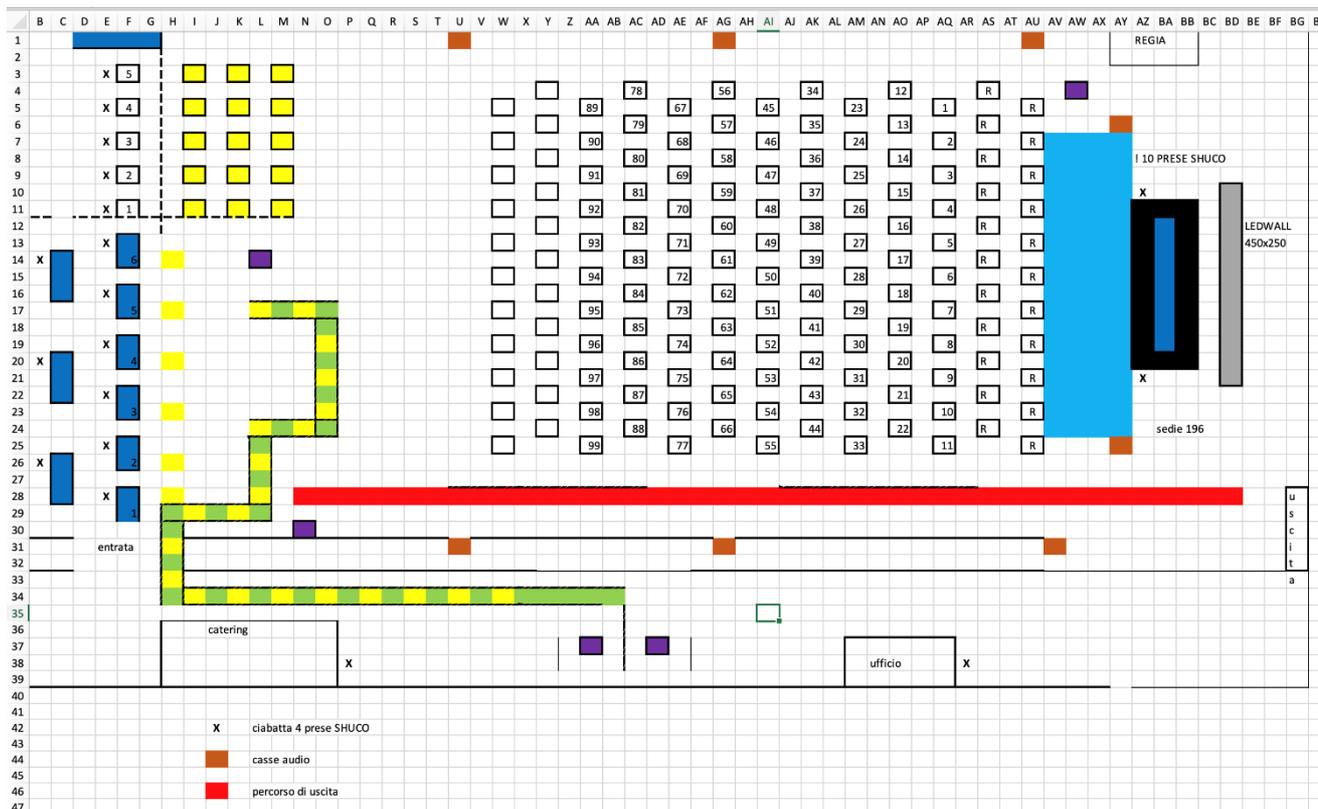
TERMINE VOTAZIONE

Terminate le operazioni di scrutinio, saranno nominati gli eletti.

Al termine dell'Assemblea, per evitare assembramenti saranno fatte uscire le persone fila per fila. In questa fase di deflusso deve essere rispettato rigorosamente il divieto di assembramento fino all'esterno in corrispondenza del piazzale d'ingresso.

NORME GENERICHE IN AGGIUNTE:

- È vietato abbandonare rifiuti di qualunque genere.
- All'interno della sede sono presenti contenitori.
- Lo smaltimento delle mascherine monouso è possibile anche tramite raccolta indifferenziata e secondo disposizioni delle Autorità.
- Mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, rispettare il divieto di assembramenti anche nelle fasi di parcheggio, trasporto pubblico, trasporto privato, trasferimento, e le altre norme generali anticovid, in particolare quanto previsto dal DPCM 3 Novembre 2020.



Monza, 12/11/2020

Allegato: 1) Modulo Autocertificazione (presentarsi con modulo già compilato)
2) Infografica nr.2

- Rapp. AFFILIATI
- Rapp. ATLETA
- Rapp. TECNICO
- INVITATO
- UDITORE
- CANDIDATO
- STAFF



A CURA DELLA SEGRETERIA

AUTOCERTIFICAZIONE

Il Sottoscritto Sig.

Nato a il Comune.....Prov.....

Residente in Via Comune.....Prov.....

Identificato a mezzo.....rilasciato da.....

in data.....scadenza.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali in relazione alla diffusione del nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) e della malattia provocata dal nuovo Coronavirus (Covid-19), come da disposizioni emanate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) e dal Consiglio dei Ministri

DICHARA

- Di non aver riportato nei giorni precedenti la presente dichiarazione né di riportare in questo momento sintomatologia simil influenzale (tosse, dolori articolari, difficoltà respiratorie, febbre oltre i 37,5°C);
- Di essere a conoscenza di non essere entrato in "contatto stretto" (così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute 09/03/2020) e con nessun caso confermato di COVID-19;
- Che nessun componente della famiglia presenta sintomatologia influenzale e simil influenzale comunque riconducibile a possibile contagio;
- Di provvedere alla verifica costante del proprio stato di salute prima dell'ingresso all'interno dell'Assemblea, rimanendo al proprio domicilio e chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi similinfluenzali riconducibili a possibili contagi;
- Di accettare di non poter entrare o permanere in Assemblea e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, ecc.;
- Di impegnarsi ad indossare continuamente i DPI specifici individuati per la protezione da COVID-19 (mascherina chirurgica o FFP2 senza filtro);
- Di aver preso visione delle "Norme Emergenza Covid19, Assemblea del 21/11/2020" così come riportato nel sito della FIKBMS nell'apposita sezione, di impegnarsi a rispettarlo e di rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate dalle Autorità Competenti, in particolare il DPCM 3 Novembre 2020;
- Di impegnarsi, in aggiunta a quanto dichiarato, a recepire ed attuare i prossimi eventuali riferimenti di legge che potranno essere emanati dalle Autorità Competenti in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria;
- Autorizzo la misura della temperatura corporea a ogni ingresso presso la sede dell'Assemblea per la partecipazione alla suddetta Assemblea ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19;
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto

.....il.....

.....

SEGUI ALCUNE SEMPLICI INDICAZIONI PER MIGLIORARE LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE ASSEMBLEARE

1

L'accesso è consentito previo igienizzazione delle mani e con consegna dell'Autocertificazione, già precedentemente compilata, **ritiro del numero di coda per gli aventi diritto di voto**. Sarà assegnato un posto fisso numerato/riservato a tutti i partecipanti.

2

E' **obbligatorio l'utilizzo della mascherina** protettiva per poter accedere alla struttura, oltre al **mantenimento della distanza di sicurezza** (almeno 1 m.) tra le persone.

3

L'accesso all'area front-office, è consentito entro un **numero massimo di 6 persone** per volta e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

4

Davanti alla **postazione verifica poteri**, disinfettarsi nuovamente le mani, dichiarare il codice della Società e consegnare documento d'identità, codice fiscale e documenti ulteriori se portatori di delega.

5

Attenersi! Alle disposizioni della segnaletica e cartellonistica presente e alle disposizioni diffuse tramite messaggi audio. Il personale adottato è incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione.



ASSEMBLEA NAZIONALE
STRAORDINARIA e ORDINARIA ELETTIVA

QUADRIENNIO 2021/2024

PLAY HALL PALASPORT | RICCIONE, SABATO 21/11/2020

EMERGENZA COVID-19: PROTOCOLLO DI SICUREZZA



**INDOSSARE
LA MASCHERINA FINO
AL RAGGIUNGIMENTO
DEL POSTO**



**MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA
MAGGIORE
DI UN METRO**



**IGIENIZZARE LE MANI
CON LA SOLUZIONE
IDROALCOLICA**

DISPONIBILE ALL'INGRESSO E IN OGNI VARCO
DI ACCESSO



**È OBBLIGATORIO
RISPETTARE
IL POSTO ASSEGNATO**