



GUIDA

AFFILIAZIONE | TESSERAMENTO

2025/2026



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI

Prot. 195 – Pubblicazione sul sito federale 1° Settembre 2025 (V.1)

FEDERAZIONE ITALIANA KICKBOXING MUAY THAI SAVATE SHOOT BOXE SAMBO MMA
VIA ALESSANDRO MANZONI 18 | 20900 MONZA (MB) | TEL. 039 321804 | www.federkombat.it

Indice

1.	DISPOSIZIONI GENERALI	3
2.	AGGIORNAMENTO QUOTE DI AFFILIAZIONE 2025/2026: Novità e Implicazioni	4
3.	ADEGUAMENTO STATUTARIO PER ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI	5
4.	ADEMPIMENTI PER GLI ENTI SPORTIVI IN MATERIA DI SAFEGUARDING.....	6
5.	Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD)	8
6.	RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA.....	9
7.	Registro 2.0 CONI	9
8.	NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE.....	10
9.	VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI	11
10.	PRIMA AFFILIAZIONE.....	12
11.	RILASCIO CREDENZIALI	14
12.	RIAFFILIAZIONE	14
13.	PRATICHE E CATEGORIE DI TESSERAMENTO -	16
14.	TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI.....	18
15.	VALUTAZIONE dei TITOLI TECNICI PER AFFILIAZIONE ALLA FK	18
16.	QUALIFICHE TECNICHE.....	19
17.	ALBO UFFICIALI.....	21
18.	TESSERAMENTO FORMATORI, MEDICI e OPERATORI PARASANITARI.....	22
19.	TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE	22
20.	DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara)	23
21.	TESSERAMENTO ATLETI.....	25
22.	CANCELLAZIONE E REVOCA TESSERAMENTO	28
23.	MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA).....	28
24.	MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO	28
25.	NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI.....	29
26.	ASSICURAZIONE	29
27.	INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	29
28.	LA MODULISTICA.....	31
29.	TESSERA FEDERALE DIGITALE	31
30.	BADGE COACH (è richiesto e identifica direttamente il COACH IN GARA).....	32
31.	COMITATI E DELEGATI REGIONALI	33
32.	LA FEDERAZIONE ONLINE	33
33.	UTILIZZO LOGHI	34
34.	RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE	35
35.	RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE	35
36.	VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI per ASD/SSD – TESSERATI - ENTI.....	36
37.	TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2025/2026	43
38.	LA SEGRETERIA NAZIONALE.....	45
39.	CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT	46
40.	E-MAIL e RAPPRESENTANTI COMITATI E DELEGATI REGIONALI.....	47

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Con la presente Guida si forniscono le informazioni necessarie riguardanti gli adempimenti per l'affiliazione e la riaffiliazione da parte delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche ed Enti del Terzo Settore, nonché il tesseramento (primo e rinnovo) delle persone fisiche per la stagione sportiva 2025/2026.

Il Consiglio Federale, con Delibera n. 120 del 28 luglio 2025, ha definito le disposizioni ufficiali che regolamentano le procedure di affiliazione e tesseramento per la stagione 2025/2026. Tali disposizioni sono vincolanti per tutti i soggetti interessati e costituiscono il quadro normativo di riferimento per l'intera stagione.

Tempistiche e Scadenze

1 settembre 2025

Avvio operatività delle funzionalità relative alla stagione sportiva 2025/2026. Inizio del periodo di affiliazione e tesseramento (nuovi e rinnovi).

30 aprile 2026

Termine inderogabile per le procedure di affiliazione, riaffiliazione, inserimento nuovi settori con quota e raggiungimento del numero minimo richiesto di tesseramento.

1 maggio - 30 giugno 2026

Periodo dedicato esclusivamente al tesseramento.

31 agosto 2026

Termine della validità dell'affiliazione e del tesseramento per la stagione 2025/2026.

Validità e Applicabilità

Si richiama l'attenzione di tutti i dirigenti federali e degli atleti sul fatto che la validità dell'Affiliazione e del Tesseramento è circoscritta al periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 31 agosto 2026. Durante questo intervallo temporale, i soggetti regolarmente affiliati e tesserati potranno partecipare alle attività federali secondo i regolamenti vigenti.

I dirigenti delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche ed Enti del Terzo Settore sono tenuti a pianificare con adeguato anticipo le procedure amministrative necessarie, al fine di evitare problematiche legate al mancato rispetto delle scadenze sopra indicate, che potrebbero compromettere la partecipazione alle attività federali.

2. AGGIORNAMENTO QUOTE DI AFFILIAZIONE 2025/2026: Novità e Implicazioni

Introduzione

La Federazione informa tutti i dirigenti sportivi, le associazioni in rinnovo e nuove affiliate che, dopo oltre quindici anni di stabilità tariffaria, si rende necessario un adeguamento delle quote di affiliazione per l'anno sportivo 2025/2026. Questa decisione, adottata dal Consiglio Federale, risponde all'esigenza di sostenere l'incremento dei costi strutturali e di garantire un migliore sviluppo e monitoraggio delle discipline sul territorio nazionale.

Nuova Struttura Tariffaria

La nuova strutturazione delle quote di affiliazione segue un modello progressivo basato sul numero di discipline praticate:

- Prima disciplina: quota base di €150,00
- Seconda disciplina: supplemento di €50,00
- Terza disciplina: supplemento di €35,00
- Quarta disciplina e successive: supplemento di €25,00 per ciascuna disciplina aggiuntiva

Questa modulazione consente di valorizzare la diversificazione dell'offerta sportiva delle associazioni, incentivando l'ampliamento delle attività con tariffe decrescenti per ogni disciplina aggiuntiva.

Requisiti per l'Affiliazione e il Rinnovo

Importante: Per completare l'affiliazione o il rinnovo, è obbligatorio il versamento contestuale di un "pacchetto atleti" del valore di €225,00.

All'atto dell'affiliazione o del rinnovo, ogni associazione dovrà disporre nel proprio economato, oltre alle quote per affiliazione e tesseramento di dirigenti e tecnici, di un importo minimo di €225,00 destinato al tesseramento degli atleti. Tale somma dovrà essere utilizzata per tesserare il numero minimo di atleti richiesto dal Consiglio Federale entro 90 giorni dalla data di affiliazione/rinnovo, salvo eventuali dilazioni concesse.

Si sottolinea che il mancato utilizzo di tale quota nell'anno sportivo in corso non dà diritto a rimborsi o crediti per la stagione successiva. Il mancato raggiungimento del numero minimo di atleti tesserati comporterà la sospensione dell'associazione e l'eventuale cancellazione dai registri.

Conclusioni

L'adeguamento delle quote rappresenta un passaggio necessario per garantire la qualità dei servizi federali e supportare lo sviluppo omogeneo delle nostre discipline sul territorio. La Federazione rimane a disposizione per fornire ogni chiarimento necessario e per supportare le associazioni nel processo di affiliazione secondo le nuove modalità.

3. ADEGUAMENTO STATUTARIO PER ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI

Obbligo di Conformità Normativa

Gli enti sportivi dilettantistici in fase di prima affiliazione e rinnovo devono verificare con particolare attenzione la conformità dei propri statuti e della documentazione associativa rispetto alle disposizioni introdotte dai decreti legislativi 28 febbraio 2021, nn. 36 e 39, nonché dal Regolamento del Registro del Dipartimento stesso. Questa verifica risulta fondamentale per garantire la permanenza nel Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e il mantenimento dello status di associazione/società sportiva dilettantistica.

È importante sottolineare che gli statuti delle Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e delle Società Sportive Dilettantistiche (SSD) devono necessariamente contenere tutti gli elementi obbligatori definiti dal Regolamento e dalle disposizioni normative in vigore.

Procedura di Cancellazione e Tempistiche

Il Dipartimento per lo Sport ha stabilito che, successivamente alla data del 31 agosto 2025, verrà avviata una procedura articolata per gli enti che non avranno provveduto ad adeguarsi ai requisiti normativi previsti:

1. Invio di preavviso di cancellazione agli enti non conformi
2. Concessione di un periodo limitato per regolarizzare la propria posizione
3. Emissione del provvedimento di annullamento dell'iscrizione in caso di ulteriore inadempienza

Conseguenze del Mancato Adeguamento

La cancellazione dal Registro comporta conseguenze particolarmente gravose per gli enti sportivi, tra cui:

- Perdita dello status di associazione sportiva dilettantistica –
- Decadenza di tutti i benefici fiscali connessi (esenzioni, agevolazioni, regime fiscale specifico)
- Perdita delle tutele normative previste per il settore sportivo dilettantistico
- Potenziali ripercussioni significative sull'operatività dell'ente e sui rapporti con tesserati e collaboratori

Supporto per l'Adeguamento Statutario Per facilitare il processo di adeguamento, si raccomanda di richiedere sempre l'ultimo testo statutario aggiornato presso la segreteria federale. È fortemente sconsigliato avvalersi di copie precedentemente conservate, in quanto potrebbero non riflettere le più recenti modifiche normative e quindi risultare non conformi ai requisiti attualmente in vigore. I dirigenti responsabili sono invitati ad attivarsi con tempestività per verificare la situazione del proprio ente e procedere, ove necessario, alle opportune modifiche statutarie, al fine di evitare le gravi conseguenze derivanti dalla cancellazione dal Registro.

4. ADEMPIMENTI PER GLI ENTI SPORTIVI IN MATERIA DI SAFEGUARDING

Obblighi per l'accoglimento dell'affiliazione

Per ottenere l'approvazione di affiliazione è necessario che l'associazione o società sportiva (ASD/SSD) abbia già adottato un modello organizzativo e di controllo (MOGC) e un codice di condotta conformi alle linee guida dell'OS stesso o di altro OS/EPS a cui risulta già affiliato, oltre ad aver nominato un Responsabile Safeguarding. Tali comunicazioni devono essere caricate nella sezione documentale del "Tesseramento online" come segue e sempre che non siano già presenti – verificare anche anno precedente nella sezione:

Titolo Safeguarding

- 1) Verbale e nomina Responsabile (allegare verbale e dati anagrafici nominato)
- 2) Verbale Approvazione e Mog con Codici Condotta (allegare verbale e i due documenti)

Questo processo è cruciale per garantire la tutela dei minori e degli altri tesserati da abusi, violenze e discriminazioni.

Passaggi principali per ottenere l'approvazione:

1. Adozione del MOGC e del Codice di Condotta:

L'ASD/SSD deve elaborare un Modello Organizzativo e di Controllo (MOGC) e un Codice di Condotta che siano conformi alle linee guida dell'ente sportivo di affiliazione.

2. Nomina del Responsabile Safeguarding:

È obbligatorio nominare un Responsabile Safeguarding, una figura incaricata di ricevere segnalazioni di abusi, violenze e discriminazioni e di adottare misure di prevenzione e tutela.

3. Comunicazione e pubblicazione:

Il nominativo e i contatti del Responsabile Safeguarding devono essere comunicati all'ente di affiliazione e pubblicati sul sito web dell'ASD/SSD o affissi presso la sede.

4. Aggiornamento continuo:

Il MOGC, il Codice di Condotta e le Linee Guida devono essere aggiornati periodicamente per riflettere le nuove disposizioni normative e le specificità dell'organizzazione.

Importanza della procedura:

Il safeguarding è un obbligo normativo che mira a creare un ambiente sportivo sicuro per tutti, soprattutto per i minori. L'inosservanza degli adempimenti previsti può comportare sanzioni disciplinari, civili e penali, oltre all'impossibilità di affiliazione o riaffiliazione all'ente sportivo,

Consigli:

- Consultare le linee guida dell'ente di affiliazione:
- Utilizzare modelli e codici di condotta forniti (disponibili sezione bacheca)
- Formazione: Partecipare a corsi di formazione sul safeguarding su comunicazione FK.

Modalità per la società

I documenti di cui sopra, dovranno essere:

- **affissi** presso la sede dell'ASD/SSD;
- **pubblicati** sulla homepage del sito web, ove possibile (il consiglio è quello di creare una sezione dedicata, denominata "Safeguarding");
- **comunicati** al Responsabile Safeguarding nominato dall'ASD/SSD;
- **comunicati** ai tesserati/soci o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale.

Esempio configurazione pagina SAFEGUARDING:

Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni

Con delibera del xxxxxx è stato nominato il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) della _____

Cognome Nome

Contattabile all'indirizzo e-mail: safeguardingxxxxxxxxxo@xxxxxxx

- VERBALE DI NOMINA RESPONSABILE SAFEGUARDING
- MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA
- CODICI DI CONDOTTA
- [Vademecum battiamo il silenzio](#)
- Eventuale MODELLO DI DENUNCIA

Per gli approfondimenti in materia si rimanda a quanto presente in BACHECA (Tesseramento online) e nella sezione SAFEGUARDING sul sito Federale.

Infine si segnala che il D.L. 36 del 28 febbraio 2021 all'art. 33 ribadisce l'obbligo dell'acquisizione da parte delle società sportive del certificato penale del casellario giudiziale dei soggetti che svolgono attività professionale o volontarie che comportino contatti diretto e regolari con minori.

Responsabile SO FEDERKOMBAT: Prof. Avv. Marco Naddeo

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti sul piano disciplinare a scapito della persona e del benessere psico-fisico dei tesserati federali, potrà inviare una segnalazione, anche in forma anonima, al seguente indirizzo di posta elettronica:

safeguarding@federkombat.it

Collegamento : [Sezione Safeguarding federale](#)

5. Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD)

Tutte le ASD/SSD affiliate alla FK hanno l'**obbligo** d'isciversi al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute (*Dipartimento per lo Sport*).

Il Registro è l'unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico **riconosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo (FK)** ai sensi dell'art. 10, comma 1, Dlgs. 36 del 2021.

Nota - Agenzia delle Entrate

Si segnala che l'Agenzia delle Entrate (AdE) nella pubblicazione "L'agenzia Informa - le agevolazioni fiscali a favore dell'attività sportiva dilettantistica" individua come primo adempimento fiscale a carico dei soggetti costituenti il movimento sportivo dilettantistico quello della registrazione dell'**atto costitutivo** e dello **Statuto** all'ufficio locale competente dell'Agenzia delle Entrate, anche in caso di modifiche dello stesso (esempio: verbale assemblea sociale + statuto modificato).

Nota - Dipartimento per lo Sport

Con protocollo n.4044-P-29/03/2024 il Dipartimento per lo Sport (DPS) ha comunicato due importanti scadenze in merito alla "chiusura funzionalità RASD"; più precisamente:

1. Eventuali modifiche e aggiornamenti dei dati riferiti all'**ente sportivo dilettantistico** (ASD/SSD) devono essere trasmessi, tramite l'Organismo sportivo di affiliazione, **tempestivamente e comunque non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo**.
2. I dati relativi ai **tesserati** potranno essere aggiornati fino al **15 aprile**; pertanto, a decorrere da questa data, **non sarà più possibile modificare il dato relativo ai tesserati**.

Per maggiori informazioni sulle modalità di funzionamento del Registro (iscrizione, requisiti, termini, ecc.) si prega di prendere visione dell'apposito Regolamento consultabile sul sito istituzionale del Dipartimento dello Sport e della Società Sport e Salute SpA: <https://registro.sportosalute.eu> – sezione "Help".

Nota Bene : La Federazione NON si ritiene responsabile per quanto trasmesso né per forma né per sostanza. La conformità e la correttezza degli atti resta sempre a carico del dichiarante e in questo caso del Legale Rappresentante della ASD/SSD, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi o successivamente rilasciate.

SCARICARE IL CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE e conservarlo nei propri ATTI.

Importante: La Domanda di Affiliazione generata dal sistema del Tesseramento online dovrà essere debitamente controfirmata e caricata nella sezione DOCUMENTI per l'assolvimento dei requisiti richiesti dall'art. 6 del DLGS 39/2021.

6. RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Nel Registro RASD, è possibile inserire le SOLE attività didattiche INTERNE. Per la registrazione di questo tipo di attività occorre accedere alla propria Area Riservata www.registrosportesalute.eu e con il supporto del Manuale predisposto dalla FK e disponibile nella Bacheca dell'Area Riservata, inserire le proprie attività didattiche interne.

Non c'è un limite di eventi trasmissibili, quindi si può suddividere un corso della durata di diversi mesi in più eventi in modo da poter registrare e trasmettere i tesserati (atleti) partecipanti periodicamente all'interno dell'anno sportivo di riferimento, dalla data di affiliazione e di un numero di tesserati tali che comprovino l'attività didattica fino al 31/08. L'evento deve avere una data di inizio e fine antecedente la convalida e il numero dei tesserati (atleti) indicati deve essere allineato o rientrante al/sul numero dei tesserati (atleti) inseriti nel Tesseramento online, riferito alle date di apertura e chiusura evento. Le validazioni avvengono ad evento chiuso, ossia a data antecedente la registrazione e con numero di partecipanti uguali o minori ai tesserati registrati nel periodo.

Approvazione

I dati caricati saranno acquisiti dal sistema previa verifica e approvazione dalla Federazione es. tipologia dell'evento, periodo segnalato e chiusura, corrispondenza dei dati inseriti e del numero dei tesserati come risultanti dal Tesseramento online.

Produce nullità d'ufficio la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra.

7. Registro 2.0 CONI

Nell'ordinamento sportivo nazionale facente capo al CONI, l'iscrizione all'attuale Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI consente ad esempio : , l'utilizzo dei simboli e marchi del CONI, l'acquisizione del diritto di accesso agli organi di giustizia sportiva federali ed a quelli istituiti presso il CONI ... la possibilità di partecipare ad iniziative istituzionali legate, a titolo esemplificativo, a progetti Olimpici ed Attività di Alto Livello, oltre che a manifestazioni ed eventi delle strutture territoriali del CONI ... tutti gli ulteriori effetti previsti da norme sportive, statali, regionali, bandi ed avvisi pubblici.

È stato deliberato inoltre che nell'ambito dell'ordinamento sportivo nazionale i dati contenuti nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI siano utilizzati per le seguenti finalità: attività istruttoria per provvedimenti di riconoscimento ai fini sportivi di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, oltre che di sospensione e di conferma del riconoscimento stesso; attività del Centro Studi e Uffici Statistici del CONI, tra cui monitoraggio sportivo e pubblicazioni istituzionali; comunicazioni all'Istituto Nazionale di Statistica; ogni richiesta proveniente dalle Autorità competenti.

Inserimenti e aggiornamenti ricevuti da parte dell'ASD/SSD sono a cura di FK.

Modalità, accessi e attivazione utenza per nuovi affiliati: <https://rssd.coni.it>

8. NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE

La richiesta di Affiliazione e Riaffiliazione con relativo pagamento devono precedere qualsiasi atto ufficiale della Società Sportiva e la partecipazione a qualsiasi attività indetta e/o autorizzata dalla Federazione nell'anno di riferimento.

Si precisa che tutte le Società Sportive, al fine del riconoscimento come Società Sportiva effettiva, devono:

1. Produrre la documentazione a norma, secondo i requisiti e i parametri previsti dal D.lgs. 36/2021 e successive modifiche;
2. Approvare ed inoltrare i Modelli Organizzativi, i Codici di Condotta e la nomina del Responsabile Safeguarding della ASD/SSD.
3. Ricepire i principi di ordine generale, fiscale e sportivo, previsti e richiesti dalla Federazione;
4. Prevedere l'obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti degli Organismi Affiliati;
5. Prevedere espressamente lo svolgimento di una delle discipline da noi amministrate e inserite nell'elenco delle specialità contenute nella delibera del CONI nr. 1566/16 e successive deliberazioni in merito;
6. Versare le quote richieste per affiliazione, dirigenti, tecnici e pacchetto tesserati
7. Obbligo di attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), così come disposto da Statuto Federale. L'indirizzo PEC deve essere inserito nell'Area Anagrafica Società del Tesseramento online [FEDERKOMBAT](#) - o comunicato via email a segreteria@federkombat.it
8. Le uniche forme di costituzione ammesse, come previsto dal D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e s.m.i., sono:
 - a. le Associazioni senza personalità giuridica (ANR);
 - b. le Associazioni con personalità giuridica (ASR);
 - c. le Società - S.r.l., S.p.a. Società cooperativa- (SOC) senza scopo di lucro.

Le richieste di Affiliazione/Riaffiliazione prive di tale documentazione o con documentazione non conforme saranno elaborate dalla FK Nazionale e considerate come Aggregati, secondo quanto disposto dallo Statuto **FEDERKOMBAT**;

9. VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI

Verifica dati della società'

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica della ASD/SSD siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail, PEC e l'indirizzo postale, perché questo garantisce alla ASD/SSD di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Coordinate IBAN: la ASD/SSD deve verificare che nel menù Anagrafica Società, sezione Coordinate Bancarie Societarie, sia presente il Codice IBAN e i riferimenti della Banca, necessari per eventuali rimborsi o contributi a favore della ASD/SSD stessa.

Verifica dati dei tesserati

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica dei Tesserati siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail e l'indirizzo postale, perché questo garantisce al Tesserato di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Codice Fiscale e Anagrafica: si ricorda che il codice fiscale del Tesserato e i suoi dati anagrafici devono essere esattamente quelli riportati nel suo tesserino fiscale o sanitario, e non devono essere in alcun modo calcolati con software online, perché queste due importanti informazioni saranno controllate dall'Agenzia delle Entrate, che le validerà solo se saranno corrette e corrispondenti; diversamente non le validerà e quindi i dati del Tesserato non saranno trasmessi al RASD (responsabilità della ASD/SSD).

Verifica documentale e nomine società'

Le ASD/SSD sono tenute ad inviare alla Federazione ogni variazione strutturale, come pure ogni variazione delle persone alle quali spetta la legale rappresentanza sociale, nonché dei componenti del **Consiglio Direttivo con la durata del loro mandato**, entro 30 giorni dalla avvenuta variazione.

Le modifiche devono essere segnalate attraverso il "Modulo Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali" via email a segreteria@federkombat.it e la relativa documentazione deve essere caricata nell'area documentale dell'applicativo online. In caso di variazione del Presidente/Amministratore o della sede deve essere prodotta "Dichiarazione Variazione Dati" all'AgE che rilascerà Certificato C.F. societario e/o Visura camerale per le SSD con i nuovi dati da presentare contestualmente (data rilascio non inferiore ai 3 mesi).

In caso di cambiamento e/o integrazione dei propri Dirigenti nel corso dell'anno sportivo, le ASD/SSD dovranno provvedere al tesseramento dei nuovi eletti e dei nuovi iscritti con il versamento delle quote di riferimento, previa la procedura di cui al paragrafo precedente.

10. PRIMA AFFILIAZIONE

La prima affiliazione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell'anno sportivo, utilizzando la modulistica presente sul sito federale.

La società di Prima Affiliazione dovrà quindi scaricare dal sito www.federkombat.it nella sezione "Modulistica" i Moduli [3/5](#), compilarli e sottoscriverli inviandoli con la seguente documentazione a tesseramenti@federkombat.it IN SOLO FORMATO PDF:

1. Atto Costitutivo sottoscritto dai Soci costituenti, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata e/o registrata presso l'Agenzia delle Entrate (timbro con estremi ben visibile);
2. Statuto Sociale, conforme alle prescrizioni contenute all'art. 6/7/8/9 del D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e ss.mm.ii. , conforme ai principi dell'ordinamento sportivo. Deve essere redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrato presso l'Agenzia dell'Entrate (timbro con estremi ben visibile); Se trattasi di Statuto successivo alla Costituzione occorre allegare verbale deliberativo dell'Assemblea Straordinaria dei Soci e anche il precedente statuto;
3. Verbale di Assemblea Soci con l'elezione del Consiglio Direttivo (se sono subentrate nuove elezioni o modifiche all'assetto iniziale) con la specifica delle cariche ricoperte;
4. Certificato di attribuzione del Codice Fiscale per le ASD e/o Partita IVA per le SSD;
5. Visura Camerale recente per le SSD (data rilascio non superiore ai 3 mesi);
6. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
7. Documentazione in copia delle qualifiche e dei gradi superiori dei propri quadri Tecnici e dei Tesserati per verifica e convalida, se di altra provenienza con la compilazione del modulo Valutazione qualifiche (vedasi paragrafo 16);
8. Copia dell'avvenuto bonifico della quota di affiliazione/dirigenti/DT, a seguire o contestualmente il tesseramento atleti:
 - Affiliazione quote per settori (vedasi paragrafo 2);
 - Dirigenti euro 10,00 cad. - per ASD composizione minima di 3 componenti - (numero indicato da Statuto e/o verbale e/o visura ed in carica);
 - Direttore Tecnico Abilitato per la Disciplina Praticata euro 52,00.
 - **Pacchetto tesserati euro 225,00 (vedasi paragrafo 2)**

La Segreteria Nazionale, ricevuta e controllata la suddetta documentazione, provvede – laddove non sia necessaria l'integrazione di altra documentazione, a generare sulla piattaforma l'anagrafica della nuova Società provvedendo, altresì, a caricare la documentazione nell'Area Documenti.

Gli atti societari vengono verificati dall'Ufficio Statuti e Normative della FK se risulteranno conformi alle normative in vigore sia governative che del Coni effettuerà l'iscrizione al Registro dell'Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Coni, a cura dei presidenti completare e attivare l'utenza..

Gli atti non conformi, i faranno registrare automaticamente la Società Sportiva come **Aggregata**, "tipologia societaria" visibile online nella propria sezione e con richiesta di modifiche in adeguamento. Il Presidente di Società Sportiva qualora necessiti di delucidazioni in merito, può contattare la Segreteria Nazionale via email richiedendo un riscontro scritto sulla verifica.

La Segreteria Nazionale provvede ad inserire nella sezione Consiglio tutti i Dirigenti societari indicati nel verbale dell'ultimo consiglio eletto che la Società ha trasmesso o riportati nell'Atto costitutivo se trattasi di mandato ancora in corso. Segue poi l'inserimento del Direttore Tecnico se la documentazione risulta conforme e approvata dalla CDTs (Commissione/Dirigenza Tecnica di Settore).

Ad operazione conclusa, seguirà via email l'invio delle credenziali di accesso alla Società nuova affiliata insieme alla domanda di affiliazione che dovrà rendere controfirmata caricandola nell'apposita sezione ed eventuale ulteriore documentazione ove richiesta.

Le Società sono tenute a prendere visione delle informative ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Legge sulla Privacy) presente sul sito con le informazioni del trattamento dei dati raccolti oltre che alla trasmissione dei dati per i casi previsti per legge.

Nota: La responsabilità della correttezza e dell'aggiornamento dei propri dati ricade sulle Associazioni/Società Sportive iscritte, soprattutto nei confronti dei "Registri" che incorreranno nei provvedimenti sanzionatori qualora essi non risultassero adeguati nel tempo massimo di 30 gg. dal verificarsi dell'evento di modifica.

Termini di Tempo

La domanda di affiliazione deve essere corredata della parte documentale e perfezionata entro il termine massimo di **30 giorni**, decorso tale termine la richiesta di affiliazione non perfezionata sarà considerata respinta con il reso di quanto versato dedotto i diritti amministrativi di segreteria previsti.

Acquisizione domanda prima Affiliazione – Tempi di approvazione

L'accettazione della domanda di affiliazione è di competenza del Consiglio Federale e i tempi tecnici di gestione sono di circa 30 giorni, se risultata in regola con la Normativa Federale e con i requisiti richiesti per la sua approvazione.

11. RILASCIO CREDENZIALI

L'accesso alla gestione Tesseramenti ed Eventi avviene tramite credenziali che vengono rilasciate alla Società al completamento della domanda di affiliazione.

Il possessore si impegna in proprio e per eventuali terzi all'integrale rispetto sia di ogni regola e contenuto qui di seguito riportate, conferendo al più ampia malleva alla FederKombat da ogni connessa responsabilità:

- le credenziali di autenticazione (login e password) consentiranno il superamento di una procedura di autenticazione relativa all'accesso on line sezione tesseramento on line e piattaforma eventi;
- Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione del soggetto autorizzato, associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo;
- le credenziali di autenticazione, ed in particolare la password, sono attribuite esclusivamente al richiedente e non possono essere messe a disposizione di terzi, neppure in tempi diversi;
- il possessore si impegna, assumendo in proprio ogni connessa responsabilità di natura civile, amministrativa o penale e sollevando integralmente la FederKombat, ad adoperare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riserva della credenziale (password) e la diligenza e custodia delle credenziali in suo possesso ed uso esclusivo.

12. RIAFFILIAZIONE

La domanda di Riaffiliazione deve essere registrata sul Gestionale del Tesseramento FK seguendo la procedura on-line. L'accettazione della domanda decorre dalla data di validazione certificata nell'Area Riservata del Tesseramento online FK.

La richiesta di Riaffiliazione deve essere presentata dal 1° settembre al 15 gennaio; quelle presentate dal 16 gennaio in poi saranno soggette ad una soprattassa di euro 50,00 .

Obbligo per il rinnovo dell'affiliazione aver già adottato i Modelli Organizzativi e i Codici di Condotta in materia di Safeguarding.

L'eventuale credito *residuo risultante* nell'economato 2024/2025 è reso automaticamente disponibile al nuovo anno dal 1° di settembre. Non sono previsti rimborsi, salvo la mancata riaffiliazione, in tal caso, la richiesta dovrà giungere per iscritto a partire dal 1° settembre ed entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di rinnovo di riferimento. Richieste antecedenti o successive non saranno prese in considerazione.

Le pratiche di rinnovo, se complete dei requisiti richiesti, hanno una gestione di approvazione di circa una settimana lavorativa (riferimenti giorni feriali).

Nota Bene: sarà attivato lo status di Soggetto Aggregato, secondo i disposti contenuti nello Statuto Federale vigente, alle Società Sportive riaffiliate che non hanno ancora provveduto all'invio dello Statuto con le modifiche richieste dal Decreto Lgs. 36 e ss.mm.ii.

Acquisizione domanda di riaffiliazione – Tempi di approvazione

Per confermare l'affiliazione online è necessario cliccare su Registra nella sezione Anagrafica, spostarsi in Consiglio e confermare i nomi dei presenti, passare nella sezione "Affiliazione" e procedere cliccando su "Affiliazione Standard" e scegliendo le discipline praticate corrispondenti alle discipline abilitate del proprio DT. In caso di modifiche di Consiglio vedasi dettagli nel paragrafo 9.

Le Causali da versare per riattivare l'affiliazione sono:

Causale 1) Affiliazione quota per settore di attività vedasi paragrafo 2 (es. 150,00 per un settore);

Causale 3) Tesseramento Dirigenti Societari minimo 3 per le ASD euro 10.00 cad.;

Causale 4) Tesseramento Direttore Tecnico abilitato per la disciplina praticata;

Oltre alle quote standard di affiliazione **occorre che il versamento del pacchetto tesserati in disponibilità di euro 225,00 (vedasi paragrafo 2).**

La somma è da versarsi tramite bonifico a :

FEDERKOMBAT – BPM - IBAN IT92V0503420408000000029997, caricando la copia del versamento nella sezione "Documenti" e introducendo l'importo nella sezione "Economato". Oppure utilizzando la modalità del pagamento con "Carta di Credito" che renderà subito disponibile l'importo versato senza attendere la validazione d'ufficio.

A seguito di "disponibilità" dell'importo nella propria Area Riservata se avvenuto attraverso bonifico oppure con carta già attivato, si potrà completare l'Affiliazione della Società Sportiva, il tesseramento dei propri Dirigenti, l'assegnazione dei propri Rappresentanti di Categoria, il tesseramento del Direttore Tecnico abilitato e se l'importo lo comprende anche degli Atleti (per dettagli vedasi paragrafo 22), altrimenti l'eccedenza eventualmente versata resterà in disponibilità sul proprio economato, fruibile per futuri tesseramenti nel corso dell'anno sportivo.

A completamento scaricare la "Domanda di Affiliazione" che si trova nella sezione Affiliazione, controfirmarlo e caricarlo nella sezione documenti.

La Segreteria Nazionale farà seguire via email la conferma di riaffiliazione, dopo aver dato per presente e convalidato il modulo di affiliazione senza il quale la procedura rimarrà sospesa.

Stagione sportiva: 2016/2017 ▼					
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data affiliazione	Stato
2016/2017	1	Affiliazione Standard	KICKBOXING: POINT FIGHTING, KICKBOXING: LIGHT CONTACT, KICKBOXING: KICK LIGHT, KICKBOXING: FULL CONTACT, KICKBOXING: LOW KICK	01/09/2016	Stampa modulo affiliazione Stampa attestato di affiliazione richiesta validata

[AFFILIAZIONE](#)

La Domanda di Affiliazione generata dal sistema del "Tesseramento online" dovrà essere debitamente controfirmata e caricata nella sezione DOCUMENTI per l'assolvimento dei requisiti richiesti dalle normative vigenti.

13. PRATICHE E CATEGORIE DI TESSERAMENTO -

Norma Generale

La Società Sportiva che intende praticare le discipline di cui all'art.1 del nostro Statuto deve svolgere comprovata attività sportiva, didattica e/o formativa nell'ambito istituzionale federale. Il numero minimo di tesserati atleti, nonché le figure tecniche devono essere coerenti con la disciplina praticata e corrispondenti ai numeri minimi richiesti dalla **FEDERKOMBAT** - e fissati annualmente.

Per l'anno sportivo 2025/2026
il numero minimo è fissato a **15 Tesserati Atleti**
nell'arco della stagione sportiva 2025/2026 ed entro il 30 aprile 2026.

Il non raggiungimento potrebbe far scattare sanzioni d'ufficio con la perdita di eventuali diritti acquisiti.

Il tesseramento di tutti gli atleti e quadri tecnici deve essere effettuato sul gestionale "Tesseramento Online". La Società deve aver acquisito dal nuovo/rinnovo Tesserato il Consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle Condizioni di tesseramento e la Certificazione Medica idonea all'attività praticata e/o agonistica.

Il tesseramento di **minori** che abbiano compiuto almeno **14 anni** deve essere SEMPRE controfirmato, per consenso, dallo stesso Tesserato.

Il Tesseramento dà diritto a partecipare all'attività sportiva attraverso le rispettive Società Sportive affiliate e a godere dell'assicurazione contro gli infortuni sportivi (vedasi estratto assicurativo sez. Modulistica online punto 11). Nessuna attività è permessa senza la validazione del TESSERAMENTO.

Il tesseramento è consentito per un solo AFFILIATO – salvo il ruolo di DT e Prestito.

Si rinnova la norma che non si può accettare una Società Sportiva con numero di Atleti pari a zero, condizione in contrasto con le norme federali e dei Registri (Governativi e CONI) in relazione al comprovato svolgimento di attività sportiva, didattica e/o formativa.

Codice Fiscale Singoli Tesserati

Il CODICE FISCALE è obbligatorio (vedi paragrafo 7).

La Federazione non si ritiene responsabile per dati discordanti dovuti al mancato controllo e al loro caricamento corretto, incluso il CF.

Certificazioni e suoi obblighi

Le Società sono obbligate ad acquisire la Certificazione di idoneità medica rilasciata ai singoli Tesserati. All'atto dell'iscrizione il Presidente/Amministratore/Legale Rappresentante della Società deve aver acquisito agli atti la predetta Certificazione di idoneità allo sport agonistico e/o non agonistico, che deve essere conservata agli atti della società.

Deve altresì controllare, per l'intero anno solare, la validità delle Certificazioni mediche (conservata presso gli archivi della Società Sportiva) che attestano l'idoneità alla pratica agonistica dei propri atleti (D. M. 18/02/82), consapevole delle responsabilità penale e civile che gravano sul Presidente e/o Legale Rappresentante della Società Sportiva in merito alla mancanza di detta Certificazione.

Con la domanda di Affiliazione e Tesseramento, il Presidente sottoscrive l'acquisizione e la tenuta delle certificazioni mediche richieste e previste dalle norme in vigore.

Termini per il Tesseramento

Il Tesseramento 2025/2026 alla FEDERKOMBAT può essere richiesto dal 1° settembre 2025 con scadenza al 31 agosto 2026.

Per poter partecipare alle competizioni/stage/gare/raduni/eventi FEDERKOMBAT che si svolgono nell'anno della stagione sportiva di riferimento i TESSERATI devono risultare iscritti per la stagione a cui fanno riferimento gli eventi- (es. evento di settembre 2025 aperto ai soli tesserati nuovi e rinnovi iscritti e acquisiti dal 1° settembre 2025).

Categorie di Tesseramento a cura della Società Sportiva

- Dirigenti Societari;
- Tecnici Sportivi;

- Medici e Parasanitari Societari;
- Atleti;
- Altre figure

Categorie di Tesseramento a cura della FK Nazionale

- Dirigenti Federali;
- Ufficiali di Gara/Direttori di Gara;
- Medici di Gara;
- Docenti Formatori.

14. TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI

Al momento dell’Affiliazione o della Riaffiliazione, le Società Sportive devono indicare i nominativi dei propri Dirigenti nonché le cariche sociali dagli stessi ricoperte e le eventuali variazioni intervenute, previa comunicazione e inoltro di verbali come da specifiche precedenti.

Attenzione: Nella categoria Dirigenti societari rientrano esclusivamente tutti coloro che sono stati eletti dall’Assemblea dei Soci. Si sottolinea che la figura di **Segretario deve essere rappresentata solo da un eletto**: Consigliere con Funzione di Segretario.

Assistenti con funzione di segreteria o altre figure ad essa correlate non rientrano nella categoria Dirigenti.

15. VALUTAZIONE dei TITOLI TECNICI PER AFFILIAZIONE ALLA FK

Criteri di Valutazione e Procedure

La FK stabilisce un processo rigoroso per la valutazione dei titoli tecnici presentati dai candidati che intendono assumere il ruolo di Direttore Tecnico presso Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) in prima affiliazione.

È importante sottolineare che verranno prese in considerazione esclusivamente le richieste relative alle discipline ufficialmente promosse dalla FK, senza possibilità di allineamenti con altre discipline praticate.

Titoli Rilasciati da Enti Esterni

Le qualifiche rilasciate da Enti di Promozione Sportiva o Enti di secondo livello saranno sottoposte ad un’attenta valutazione individuale. La Commissione Tecnica Federale si riserva il diritto di richiedere al candidato il sostenimento di una verifica teorico/pratica per accertare le effettive competenze possedute. In base all’esito di tale verifica, la Commissione potrà: - Rilasciare la qualifica ritenuta più idonea - Concedere acquisizioni parziali - Proporre un riallineamento della qualifica - Rigettare la richiesta qualora le competenze dimostrate non risultino sufficienti.

Riattivazione di Qualifiche FK Pregresse

Per i tecnici che hanno conseguito qualifiche tramite diploma FK ma che non hanno mantenuto la continuità di tesseramento per un periodo superiore ai 3 anni, sussiste l'obbligo di frequentare un Corso di Aggiornamento specifico per la parte teorico-scientifica prima della riattivazione della qualifica.

Limitazioni e Documentazione Richiesta

Si evidenzia che, una volta concluso il processo di riconoscimento della formazione pregressa e rilasciata la qualifica ritenuta più appropriata, non sarà più possibile in futuro richiedere ulteriori equiparazioni di titoli o formazione acquisita presso altri enti. Per garantire una valutazione completa e accurata, i candidati sono tenuti a presentare il Modulo di Valutazione Titoli (Sezione Modulistica sul sito federale) con Tutti i titoli in loro possesso - Curriculum vitae dettagliato - Eventuali lettere di referenza.

16. QUALIFICHE TECNICHE

Gli Insegnanti Tecnici sono inquadrati nei seguenti ruoli con quota Euro 40,00 se non DT con quota versata di euro 52,00:

- A – Tecnico di 1° Livello – ex Istruttore – ex Allenatore
- B - Tecnico di 2° Livello – ex Tecnico – ex Maestro
- C - Tecnico di 3° Livello – ex Tecnico Nazionale ex Tecnico Federale
- D - Tecnico di 4° Livello (Corso Coni)

I criteri di accesso ai livelli avvengono sulla base della rispondenza dei percorsi formativi ai diversi aspetti previsti dal nuovo PFN, in particolar modo:

- **Coloro in possesso della sola qualifica di Allenatori devono obbligatoriamente fare un corso di "Allineamento" alla nuova qualifica di "Tecnico di 1° Livello".**
- Coloro in possesso delle qualifiche già allineate per competenza ai 4 livelli e al sistema dei crediti saranno inquadrati automaticamente dal sistema,

Tempistiche di implementazione sul Tesseramento online

Le nuove terminologie sono in corso di rilascio, pertanto al momento potrebbero trovarsi ancora presenti le qualifiche precedenti, fino ad implementazione e sostituzione completa ai nuovi ruoli.

Assegnazione ruolo 2025/2026

- Un D.T. con qualifica minima di Tecnico di 1° Livello può assumere il ruolo fino a un massimo di 3 società (quota sulla 1° ed esenzione sulle altre due);
- Un D.T. con qualifica di Allenatore può assumere il ruolo solo per una SOLA società, fino al raggiungimento di Tecnico di 1° Livello, previo corso di Adeguamento.
-
- La quota di Euro 52,00 per D.T. deve essere versata dai Direttori Tecnici di Società Sportiva nominati con la qualifica minima di Tecnico di 1° Livello, contestualmente alla domanda di Affiliazione e per l'anno 2025/2026.

Si conferma che i possessori della qualifica di ALLENATORE possono assumere il ruolo di Direttore Tecnico Societario per un solo AFFILIATO fino al raggiungimento del titolo di competenza acquisito al termine del corso di "Allineamento": Tecnico di 1° Livello entro la stagione 2025/2026

Tesseramento presso più Affiliati/Aggregati

1. È consentito il doppio tesseramento per i Tecnici con il ruolo di "Direttore Tecnico" che svolgono attività per più di un Affiliato/Aggregato fino ad un massimo di 3 (tre) Affiliati, con il versamento di una sola quota di tesseramento da parte del primo Affiliato, fatto salvo eventuale deroga della Presidenza per esigenze specifiche.
2. È consentito il tesseramento di un tecnico tesserato come Quadro Tecnico presso un Affiliato/Aggregato e tesserato come Direttore Tecnico presso un solo ulteriore Affiliato/Aggregato.
3. È consentito il tesseramento di un Atleta tesserato come agonista presso un Affiliato/Aggregato con richiesta di prestito presso altro Affiliato/Aggregato per altra disciplina.
4. Obbligo di acquisizione per la categoria dei crediti formativi previsti dai Programmi federali.
5. È facoltà del Consiglio Federale prevedere specifiche deroghe in materia, purché non in contrasto con le disposizioni e gli indirizzi del CIO, del CONI, nonché della Federazione.

Procedura di Tesseramento Quadri Tecnici

L'inserimento del Quadro Tecnico se risultante in Albo e se trattasi di rinnovo è a cura della Società di appartenenza entrando nell'Area Riservata e posizionandosi nella Sezione Quadri Tecnici con inserimento NUOVO TESSERATO, riprendendo i medesimi dati dell'anno precedente.

Se trattasi di primo tesseramento o variazione di qualifica e/o grado tale inserimento viene curato dalla Segreteria Nazionale.

Inserimento del titolo di STUDIO:

si invitano le società ad integrare il titolo di studio dei propri tecnici, nella scheda anagrafica del tesserato.

Attenzione: a cura delle Società e del Lavoratore Sportivo gli adeguamenti alle Norme di Legge.

17. ALBO UFFICIALI

Sono istituiti Albi Ufficiali per Tecnici, Direttori di Gara, Medici Federali, Docenti Formatori e per specifiche qualifiche secondo le modalità stabilite dal Consiglio Federale.

- All'albo dei tecnici sono iscritti i Tecnici inquadrati presso gli Affiliati/Aggregati o i Gruppi Sportivi di appartenenza. Per il mantenimento della qualifica acquisita è necessaria l'acquisizione di CF in numero e modalità stabilite dalla Scuola Nazionale di Formazione indicate nell'apposito Regolamento e nei programmi annuali approvati dal Consiglio Federale. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
- All'albo dei Medici Federali sono iscritti, nelle varie qualifiche, ove previste, quei soggetti che abbiano superato i prescritti corsi di formazione, nonché gli ulteriori corsi di aggiornamento. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
- All'albo dei Docenti Formatori sono iscritti i soggetti in possesso di specifici requisiti al fine di garantire l'utilizzo di esperti qualificati sul territorio per i corsi indetti dalla Scuola di Formazione Nazionale e/o Regionale. Modulo disponibile nella sezione Modulistica. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
 - L'iscrizione nell'Albo Docenti è condizione per poter svolgere incarichi di Docente presso le Strutture Federali. La Federkombat si riserva, nel caso in cui lo ritengano opportuno, di chiedere adeguata documentazione a comprova dei requisiti professionali posseduti.
- All'albo dei Direttori di Gara (Ufficiali di Gara) sono iscritti quei soggetti che hanno superato i prescritti corsi di formazione, nonché gli ulteriori corsi di aggiornamento.

L'inserimento nell'Albo UFFICIALE e il tesseramento per categoria non dà diritto né fa sorgere un interesse legittimo di affidamento dell'incarico. Non sussiste nessun obbligo per la FEDERKOMBAT di avvalersi delle prestazioni degli iscritti all'elenco, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti. L'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

L'Albo dei Tecnici e degli Ufficiali di gara è disponibile sul sito federale nella sezione Federazione: Tecnici – Ufficiali di Gara – Visibili solo coloro che risultano tesserati per la stagione in corso.

18. TESSERAMENTO FORMATORI, MEDICI e OPERATORI PARASANITARI

Per il rinnovo e/o il primo tesseramento occorre inviare la modulistica richiesta.

Docenti Formatori

Euro 50,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Medico Federale

Euro 50,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Medico e Operatori Parasanitario per ASD/SSD

Euro 30,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Operatore Parasanitario

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia di laurea per fisioterapista e infermiere, del diploma es. di massaggiatore.

I Medici e gli operatori:

- a. devono documentare, se richiesto, la propria iscrizione al rispettivo Albo Professionale, se esistente;
- b. devono essere tesserati alla Federazione, nei ruoli di competenza;
- c. devono rispettare lo Statuto e le norme federali;
- d. devono partecipare al corso per Medici degli Sport da Combattimento organizzato dalla Commissione Medica Federale;
- e. si impegnano ad operare secondo scienza e coscienza;

19. TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE

Norme Tesseramento

Gli Ufficiali di Gara/Direttori di Gara devono procedere autonomamente al rinnovo del proprio tesseramento, attraverso la compilazione del Modulo Ufficiali di Gara, reperibile nella sezione modulistica del sito federale, allegando la relativa copia del versamento effettuato sul c/c bancario BPM - IBAN IT92V0503420408000000029997 - inoltrandolo via email alla Segreteria Nazionale FK Ufficio Tesseramenti: tesseramenti@federkombat.it.

Per il tesseramento di nuovi Ufficiali di Gara, occorre allegare altresì la documentazione attestante la qualifica ottenuta che, verrà presentata alla CNA per verifica e accettazione.

Con l'iscrizione l'Ufficiale di Gara accetta fin da subito la decisione del Responsabile della Commissione circa la convalida o meno della sua iscrizione. Si considera disponibile alle convocazioni arbitrali e alla partecipazione a corsi e aggiornamenti.

ATTENZIONE

- I versamenti devono essere effettuati **esclusivamente** a titolo personale
NON sono autorizzati versamenti da parte di ASD/SSD o CR
E con prelievi DALL'ECONOMATO SOCIETARIO

Quota Arbitro Nazionale: La quota è fissata in euro 50,00;

Quota Arbitro Regionale: La quota è fissata in euro 30,00.

Tabella Tariffe Arbitrali redatto dalla CNA e Pubblicata sul sito federale www.federkombat.it.

Gratuità per TITOLI in TESSERAMENTO:

- COMMISSARI DI GARA previo Corso inserimento del TITOLO a GESTIONALE
- GIUDICI/CRONOMETRISTI ECC.

Per i Direttori di Gara/Ufficiali di Gara sono previste le medesime disposizioni dei lavoratori sportivi o volontari.

- f. si impegnano al rispetto delle direttive emanate dai rispettivi Settori e/o dal Medico Federale;
- g. svolgono la loro attività nel pieno rispetto delle regole morali e delle normative antidoping Nazionali ed Internazionali, adoperandosi al massimo affinché le stesse siano applicate e rispettate dagli altri tesserati;
- h. devono adeguarsi al Decreto Ministeriale del 24 aprile del 2013 relativamente alla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri salvavita.

20. DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara)

Il Responsabile della Piattaforma Eventi FK

Svolge un ruolo centrale nella gestione post-competizione. A seguito della conclusione delle gare, il Commissario di Riunione o il Comitato Organizzatore incaricato deve trasmettere i risultati al responsabile entro le 24 ore dal termine della manifestazione. Il Responsabile, ricevuti i dati, procede a trasmetterli come flusso al Registro al RASD.

Ruolo della Commissione Nazionale Arbitri (CNA)

È importante sottolineare che la Commissione Nazionale Arbitri (CNA) ha la responsabilità di comunicare i nominativi degli Ufficiali di Gara designati ai seguenti soggetti: - Comitato Organizzatore - Comitato territoriale - Sede Nazionale FK

Gestione Amministrativa nel RASD

Il Soggetto Organizzatore, che può essere la FK stessa o un'ASD/SSD affiliata, è tenuto a completare una serie di adempimenti amministrativi entro tempistiche definite.

Comunicazione delle Designazioni:

Entro 10 giorni dalla manifestazione, il Soggetto Organizzatore deve inserire nel RASD, nella sezione DESIGNAZIONE, i dati relativi ai soggetti convocati, specificando: - I relativi compensi riconosciuti - Il C.F./P.IVA del soggetto - Il nome dell'Organizzatore (identificato come Datore di Lavoro). Questa comunicazione viene automaticamente resa disponibile in tempo reale a INAIL, INPS e INAIL per gli ambiti di rispettiva competenza.

Soggetti Organizzatori

Le comunicazioni al centro per l'impiego per i direttori di gara (Unilav) sono effettuate dalla FK per gli eventi direttamente organizzati e dalle proprie affiliate se dirette organizzatrici, per un ciclo integrato di prestazioni non superiori a 30, in un arco temporale non superiore a 3 mesi, e comunicate entro il 30° giorno successivo alla scadenza del trimestre solare.

L'iscrizione nel libro unico del lavoro (LUL) da parte dei Soggetti Organizzatori può invece avvenire alla fine di ciascun anno di riferimento in un'unica soluzione, entro i 30 giorni successivi, anche dovuta alla scadenza del rapporto di lavoro, fermo restando che i compensi dovuti possono essere erogati anche anticipatamente.

Emolumenti e Rimborsi

Per i direttori di gara è prevista la possibilità di erogare rimborsi per le spese sostenute con piè di lista (documentate) se sostenute fuori dal Comune di residenza o rimborsi forfettari per attività svolte anche nel proprio Comune di residenza attraverso autocertificazione, nei limiti dell'articolo 29, co. 2 e ss.m.ii. in occasione di manifestazioni sportive riconosciute dalle Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline sportive associate, dagli Enti di promozione sportiva, anche paralimpici, dal CONI, dal CIP e dalla società Sport e Salute Spa.

Tipologia emolumenti e rimborsi

L'ufficiale di Gara può ricevere previo AUTOCERTIFICAZIONE:

- Rimborso spesa documentato per eventi fuori dal Comune di Residenza
- Rimborso spesa forfettario (se previsto e autorizzato)
- Compenso

Modalità di registrazione soggetti organizzatori

- Registrazione Designazioni
- Registrazione Unilav

21. TESSERAMENTO ATLETI

Possono tesserarsi alla FK come Atleti, persone d'ambo i sessi a partire dai 5 anni di età, nel rispetto delle specifiche Norme Federali e Sanitarie, in particolare in materia di uso di sostanze e metodi che non alterino le naturali prestazioni fisiche nelle attività sportive.

Per poter iscrivere gli atleti alle gare federali, le ASD/SSD è importante registrare, nel gestionale FK, la *"Data di Scadenza"* del certificato medico sportivo dei propri atleti.

Possono altresì tesserarsi alla FEDERKOMBAT come Atleti, persone d'ambo i sessi di nazionalità anche non italiana, purché siano residenti in Italia ed in possesso di regolare visto di soggiorno e del **CODICE FISCALE**. Per la partecipazione alle attività vedasi Regolamento Gare in vigore.

La legge n.12 del 20/01/2016 riconosce il cd. "ius soli sportivo" ovvero la possibilità per i minori stranieri regolarmente residenti in Italia "almeno dal compimento del decimo anno di età" di essere tesserati presso le federazioni sportive "con le stesse procedure previste per il tesseramento dei cittadini italiani".

Gli immigrati «**under 18**» residenti in Italia ma non cittadini italiani, non possono essere convocati per le selezioni nazionali. Da maggiorenni, in base alla legge, possono avviare la pratica per ottenere la cittadinanza italiana e dunque sviluppare compiutamente una carriera agonistica.

Atleti Ucrainici/Rifugiati – quota gratuita: L'Ufficio si attiverà per validare prontamente il tesseramento, valutando la documentazione caso per caso e prendendo in esame anche i casi associati ai ricongiungimenti familiari o di richiesta di ospitalità. In linea generale si ricorda di allegare:

- documentazione rilasciata dalla Polizia di Frontiera o dalla Questura di richiesta di protezione internazionale;
- assegnazione/richiesta di codice fiscale oppure in assenza di quest'ultimo, il codice STP (Straniero Temporaneamente Presente);
- passaporto contenente l'ultimo timbro apposto dalle autorità frontaliere.
- certificato medico sportivo.
-

La Società Sportiva che procede al tesseramento degli Atleti è responsabile della correttezza dei documenti presentati e/o dei dati e foto inseriti tramite "Il Tesseramento online" e/o della loro verifica nel caso di dati o foto già inseriti.

L'utilizzo di Atleti durante le gare, per le quali non risulta la corretta acquisizione dei loro dati e la conferma del loro tesseramento tramite l'applicativo online, comporta il deferimento diretto agli

organi di Giustizia Federale, così dicasi per la partecipazione di Atleti tesserati FEDERKOMBAT a competizioni gestite da Organismi esterni non riconosciuti dalla FEDERKOMBAT, in concomitanza con il calendario delle gare istituzionali o che vedano il rilascio di titoli, salvo deroga della Presidenza nazionale.

Procedura di Tesseramento Atleti

Il gestionale per il tesseramento prevede per tutti gli atleti i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare su Società, portarsi nella sezione Tesserati sia se nuovo o rinnovo, cliccare su Nuovo Tesserato, introdurre il nominativo con Cognome Nome virgola spazio nome (es. Rossi, Roberto). Se presente verrà proposto e occorrerà confermarlo con click per poi proseguire a completare la tipologia di tessera, se non presente occorrerà cliccare su "Nuovo Tesserato" per aprire la scheda anagrafica da compilarsi nei campi segnalati con un asterisco;
- 2) Se trattasi di rinnovi vi è anche la possibilità di richiamarli dalla sezione "Rinnovi" con un semplice "Click" aggiornando eventualmente il loro status (es. cintura e specialità);
- 3) Se l'atleta pratica due settori, occorre richiamare nuovamente il nominativo e il sistema non addebiterà nessuna quota ulteriore al primo settore già dichiarato;
- 4) Se l'atleta pratica più discipline del medesimo settore anche successivamente possono essere aggiunte cliccando sulla riga dell'atleta in questione per aggiungerle dal menu proposto;
- 5) Il menu che compare nella riga atleta (visibile con un click) permette altresì di aggiornare la cintura/livello, di modificare la tipologia di tessera con la sua integrazione di quota ove richiesto (es. non agonista ad agonista), di aggiornare l'anagrafica e di stampare l'attestazione di tesseramento. Resta inteso che i cambi di tessera sono "una tantum", ossia non si potrà invertire l'operazione o disattivarla per nessun motivo. Cambi o inserimenti di gradi superiori sono gestiti dalla FK Nazionale;
- 6) Per tutte le procedure è disponibile il Manuale Utente che si trova nella sezione BACHECA del Gestionale stesso.

La richiesta di tesseramento degli Atleti minori, o qualunque altra movimentazione verso altre Società Sportiva, deve essere obbligatoriamente autorizzata per iscritto anche da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Il tesseramento di minori che abbiano compiuto almeno 14 anni deve essere SEMPRE controfirmato, per consenso, anche dallo stesso tesserato.

22. TIPOLOGIE DI TESSERE ATLETA

- **Tessera Basic (ex Aerokombat)**

Euro 5,00 (non attiva per scelte multiple)

Livello basico per le attività sportive in forma di Approccio Promozionale.

Si propone SOLO per NUOVI TESSERATI

Si propone per una sola DISCIPLINA;

Si propone a tutte l'età.

Si propone a tutti i settori come tessera → Non Agonista → Qualifica: Basic

Tale tessera non dà diritto a partecipazione e a passaggio di dato nella piattaforma gare.

Possibilità di un "CAMBIO TESSERA" da Basic ad es Agonista – il cambio tessera "da...a" è con versamento della quota **intera** a secondo della tessera prescelta. Non è prevista il cambio tessera in senso inverso.

- **Tessera Giovanissimi dai 5 ai 9 anni** Euro 5,00

- **Tessera Non Agonista a partire dai 10 anni** Euro 15,00

- **Tessera Agonistica (Under 15 Euro 15,00 – Over 15)** Euro 25,00

- **Limite Minimo per Accesso a Tessera Agonistica – Tesseramento online**

minimo 8 anni Agonistica Forme musicali

minimo 10 anni Agonistica Point Fighting, Light Contact, Kick Light, Kick Jitsu, Muay Thai Light, Savate Assalto, Sambo Sportivo.

minimo 15 anni Agonistica Full Contact, Low kick, K1Style, Muay Thai, Shoot Boxe, Savate Combat; Sambo Combat, MMA.

Il Gestionale è predisposto per proporre i tipi di tessera e le specialità in base all'età e al livello scelto.

Altre tipologie di Tessera

Socio tesseramento di figure all'interno di ASD/SSD che non svolgono attività sportiva (Non Praticanti)

Special Atleti Il Tesseramento degli Atleti Special NON AGONISTI è **gratuito**.

Friend Student Il Tesseramento Friend Student NON AGONISTI è **gratuito. Con lista da parte dell'ASD/SSD** previo comunicazione della stipula di progetti e/o convenzione con Istituti Scolastici e/o Onlus.

Nota:

Tesseramento con tessera Sperimentale- tipologia di tessera non più presente - resta solo come definizione all'interno delle competizioni sportive, ove prevista.

23. CANCELLAZIONE E REVOCA TESSERAMENTO

Cancellazione Tesseramento

Sono considerate tali tutte le richieste effettuate *(con invio email all'ufficio tesseramenti)* entro e non oltre le 24 ore dalla Data Emissione del Tesseramento emesso per "errore" – a condizione che alla data di effettuazione dell'operazione la persona interessata: non abbia partecipato a nessun evento e non faccia parte del Consiglio direttivo della Società. La cancellazione, annulla il tesseramento e accredita l'importo precedentemente versato.

Revoca Tesseramento

Sono considerate tali tutte le richieste effettuate *(con invio del modulo all'ufficio tesseramenti)* superate le 24 ore dalla Data Emissione del Tesseramento – Per tale operazione occorre presentare Modulo apposito di revoca reperibile nella sezione "Modulistica" del sito federale. La revoca NON annulla il tesseramento, ma lo chiude con scadenza anticipata. L'importo versato NON è rimborsabile.

24. MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA)

Gli Atleti in regime di vincolo che intendono richiedere il trasferimento dalla Società di appartenenza sono tenuti ad inviare alla Segreteria Nazionale la richiesta di Nulla osta (facsimile disponibile nella sezione modulistica) compilata dalla società cedente e dalla nuova società acquirente. E' possibile il passaggio anche a nuova disciplina o diversa se autorizzata con Certificazioni conformi. In tal caso tale inserimento avverrà con funzionalità manuale.

L'approvazione del trasferimento è a cura della Segreteria Nazionale – Ufficio Tesseramenti.

25. MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO

Una società può autorizzare i propri atleti AGONISTI (massimo 3) ad effettuare un tesseramento denominato "Prestito Alternativo" per altra società affiliata DELLA MEDESIMA REGIONE e per diversa disciplina praticata o per evento e a condizione che la società cedente abbia già provveduto a tesserarli per l'attività federale nella stagione 2025/2026 e che gli atleti non siano stati già utilizzati nella medesima stagione sportiva e che non abbiamo FERMI in corso o recenti.

Il trasferimento alternativo dovrà essere espressamente autorizzato dalla società titolare del tesseramento in corso e accettato dalla società per la quale l'atleta svolgerà l'attività sportiva in prestito per un determinato periodo.

Il trasferimento in prestito **NON** è autorizzato ai MINORI.

Tipologia di Attività in Prestito: KB contatto Pieno - Muay Thai – MMA – SB.

Tipologia di Prestito: es. Atleta AGONISTA tesserato nel 2025/2026 con la Società A per la Kickboxing, vuole svolgere MMA con la Società B.

Modalità: modulo federale disponibile nella sezione MODULISTICA.

Spese di gestione segreteria euro 15,00 a cura della società che richiede il prestito.

26. NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI

Agli Amministratori (i componenti del Consiglio di Società Sportiva) è fatto divieto ricoprire **qualsiasi** carica sociale in altre Società Sportiva (ASD/SSD) nell'ambito delle discipline dilettantistiche di competenza della FEDERKOMBAT. Divieto sancito dal D.lgs. 36/2021 e s.m.i.

Le cariche di Presidente dell'Associazione e quella di Direttore Tecnico della stessa non sono incompatibili.

Il Presidente dell'Associazione e i relativi componenti, se possiedono qualifiche tecniche dovranno risultare iscritti nei Quadri Tecnici presso la medesima Società Sportiva. Non potranno risultare tesserati presso altre Società Sportiva, salvo per gli incarichi di D.T. dove è prevista l'assegnazione della carica fino a un massimo di 3 (tre) Società Sportiva della stessa Regione, con il versamento di una sola quota D.T., da effettuarsi sulla prima Società Sportiva iscritta e secondo le norme previste dalla Riforma sul Lavoro Sportivo.

Si precisa inoltre che se i Quadri Tecnici sono anche Atleti, dovranno versare oltre alla quota di Quadro Tecnico, una quota integrativa di 10 euro per attivare la seconda categoria (risulterà intera la quota più alta mentre sarà di 10 euro la seconda richiesta). Inoltre non è possibile essere iscritti in più Società Sportive (es. istruttore o dirigente presso una Società Sportiva, Atleta presso un'altra, salvo le eccezioni di cui sopra e nei paragrafi precedenti).

Nel caso di doppio tesseramento, ha validità quello cronologicamente anteriore. Il doppio tesseramento sarà oggetto, sia nei riguardi del Tesserato, sia nei riguardi degli Affiliati coinvolti, di deferimento agli Organismi di Giustizia federali.

Per la decorrenza del Tesseramento, farà fede la data dell'acquisizione del dato dal gestionale online. La copertura assicurativa è attiva nelle successive 24 ore.

27. ASSICURAZIONE

La FEDERKOMBAT ha in essere una specifica Convenzione Assicurativa a favore dei propri Tesserati (Rif. Art.51 Legge 289/2002).

I dettagli e la copertura sono disponibili sul sito federale nella sezione [Modulistica](#).

28. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La procedura di affiliazione alla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boxe e Sambo (di seguito **FEDERKOMBAT**), prevista dall'art. 4 e 8 per le Aggregate dello STATUTO e disposta dai documenti ufficiali, prevede l'acquisizione ed il conseguente trattamento di informazioni delle Società/Associazioni sportive e dei dati personali delle persone fisiche che rivestono cariche all'interno degli organi sociali nonché dei dirigenti, tecnici, atleti, arbitri e medici,

ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 del 27.04.2016, ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito anche Codice).

I regolamenti della FEDERKOMBAT prevedono che il tesseramento di Atleti, Tecnici, Dirigenti e Medici Sociali possa essere richiesto esclusivamente per tramite di una Società Sportiva affiliata.

Quindi è la Società Sportiva a chiedere il tesseramento alla FEDERKOMBAT. La richiesta di tesseramento comporta per la Società Sportiva obblighi nei confronti del tesserato e della FEDERKOMBAT.

Il rappresentante legale infatti deve, prima di procedere alla richiesta, acquisire dall'interessato il **consenso al tesseramento ed il consenso al trattamento dei dati personali** tramite le firme da apporre sui moduli di richiesta tesseramento da lui predisposti, nonché le relative **certificazioni mediche** previste dai regolamenti sanitari in vigore sia per atleti NON agonisti che agonisti.

Nei Moduli Federali, il Tesserato, oltre ad accettare espressamente la normativa della FEDERKOMBAT opera anche le scelte inerenti il trattamento dei dati personali. Scelte che il rappresentante legale ha l'obbligo di riportare fedelmente all'atto di richiesta tessera tramite procedura informatica.

Il modulo con le firme e i documenti relativi devono essere conservati a cura della Società Sportiva e forniti a richiesta agli uffici competenti della FEDERKOMBAT.

La Società Sportiva deve, inoltre, fornire al tesserato copia o comunque dare indicazione dove poterla reperire autonomamente delle informative ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 presente sul sito con le informazioni del trattamento dei dati raccolti oltre che sulla loro trasmissione nei casi previsti per legge.

1. *"Il Presidente della Società Sportiva dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che tutte le richieste di tesseramento inoltrate in via informatica alla Federazione sono corredate dalla necessaria documentazione cartacea debitamente firmata dal richiedente anche nella parte relativa al consenso per il trattamento dei dati personali e che tale documentazione è conservata presso la sede sociale, così come le certificazioni sanitarie secondo i regolamenti in vigore."*

Le domande presentate oltre il 31 maggio di ogni anno saranno considerate "Nuove Affiliazioni", quindi valide a tutti gli effetti per l'anno successivo, perdendo così l'anzianità maturata.

Le Società Sportive non più affiliate da oltre un anno dovranno presentare la documentazione come "Nuova Affiliata" seguendo l'iter richiesto di cui al paragrafo 8.

29. LA MODULISTICA

Modulistica Aggiornata per Prima Affiliazione e Tesseramento. La Domanda di Prima Affiliazione reperibile dal sito della Federazione, all'interno della sezione Modulistica, è il modulo da utilizzare per le nuove Società che intendono affiliarsi alla Federazione per la prima volta.

Le variazioni di Consiglio da parte delle Società Riaffiliate si comunicano con il modulo predisposto denominato "Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali". Disponibile altresì il modulo per le comunicazioni di "Apertura Sedi Secondarie".

Aggiornato anche il Modulo Ufficiali di Gara.

Nella sezione modulistica oltre ai moduli di cui sopra sono disponibili ulteriori "stampati" che vi invitiamo a visionare sul sito www.federkombat.it sez. Federazione sez. Modulistica.

30. TESSERA FEDERALE DIGITALE

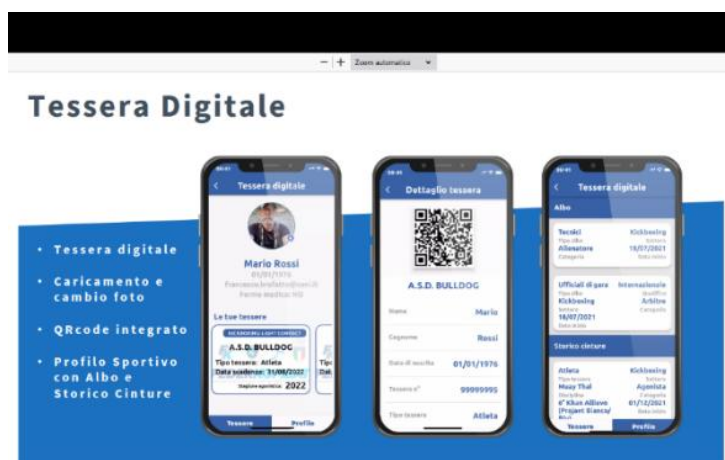
La Tessera federale può essere acquisita:

In FederkApp (l'app ufficiale della Federazione) con la possibilità di averla a portata di tap e con la possibilità di caricare la foto;

Primo accesso alla Tessera digitale:

User: Codice Fiscale in maiuscolo del Tesserato;

Passwrod: Numero Tessera personale FK segue poi codifica di psw personale.



1. Da Tesseramento Online con l'"Attestazione di Tesseramento" rilasciata dalla società e da loro scaricabile per ogni singolo nominativo. Un'alternativa o un supporto per avere a portata di mano il qr code e il numero di tessera, quest'ultimo necessario per l'area tessera in App.

Gestione foto ed email : La **prima** foto e l'email caricata su App risulterà sincronizzata tra i due applicativi (Tessera Digitale e Scheda Anagrafica con le seguenti codizioni:

- Utente MAGGIORENNE che ha già una foto sul portale Tesseramento: Verrà sincronizzata solo l'e-mail inserita tramite APP (al primo login).
- Utente MAGGIORENNE che NON HA una foto sul portale Tesseramento : al primo caricamento da APP il sistema sincronizzerà la foto caricata dall'utente.
- Utente MINORENNE: Sia l'email e foto inserite sull'APP non verranno sincronizzate con il tesseramento. Il dato resta separato tra APP e tesseramento. Tale caricamento potrà avvenire solo da Tesseramento online su autorizzazione del Genitore.

Cambi di foto successive sulla scheda anagrafica dovranno effettuarsi da Gestionale a cura della società che ne possiede i codici di accesso.

Il responsabile della Società stessa che fornisce e/o inserisce i dati e foto ottenuti dai propri tesserati garantisce dal momento della sua comunicazione e/o inserimento e sotto la propria responsabilità di avere il diritto di comunicarli, inserirli e/o diffonderli, liberando la Federazione da qualsiasi responsabilità anche verso terzi.

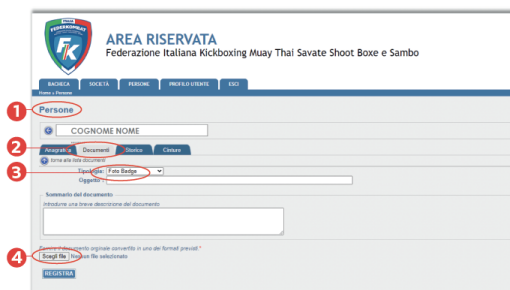
31. BADGE COACH (è richiesto e identifica direttamente il COACH IN GARA)

La "Tessera Coach" è lo strumento che consente, con tesseramento valido e presente nella categoria di riferimento, previo registrazione evento, l'accesso all'Area Gara per seguire i propri atleti nelle competizioni federali.

La Tessera per essere stampata deve avere una foto (formato tessera) precaricata in Anagrafica e ciò avviene o caricando la foto dall'App Federale (FederkApp) del tesserato stesso oppure dal Gestionale del Tesseramento Online a cura della Società Stessa.

PROCEDURA PER INSERIMENTO FOTO PER TESSERA

Area Riservata della società, posizionarsi nella sezione 1 "Persone" – Cliccare sul nominativo interessato → 2 Sezione Documenti → aggiungere documento. → 3 Dal menù a tendina scegliere "FotoBadge" e → 4 cliccare su sfoglia per selezionare la foto tessera con estensione ".jpg" per il suo caricamento. La foto è visibile nella sezione "Anagrafica". Infine è possibile ridimensionare la foto andando in "Anagrafica" e cliccando su "Ridimensiona foto"



Gli ultimi badge emessi hanno scadenza 31/12/2027.

I Corsi per il rinnovo o il rilascio del "Titolo" sono a cura dei Comitati Regionali.

32. COMITATI E DELEGATI REGIONALI

Con il “Tesseramento Online FEDERKOMBAT” tutti i **Comitati e Delegati Regionali** sono in possesso di una password con libero accesso alla situazione della propria regione all’Area Società Sportive e Tesserati. Il compito degli Organi Periferici è di assistere le Società Sportive per qualsiasi necessità e gestire l’attività in regione ai soli fini sportivi, altresì, per gli Organismi Territoriali abilitati.

I Comitati Regionali e Delegati Regionali non possono incassare le quote di competenza della segreteria nazionale (affiliazione, tesseramenti, ecc.), esse dovranno essere obbligatoriamente versate da parte delle Società Sportive, dagli Arbitri, etc.. tramite bonifico bancario, sui conti correnti intestati alla FEDERKOMBAT o con CARTA DI CREDITO, quest’ultima gestibile dal “Tesseramento online”.

E’ compito, dei Presidenti e Delegati dei Comitati Regionali attivarsi presso le Società Sportive di propria competenza, per verificare che quanto previsto dalla presente GUIDA sia recepito e rispettato integralmente.

Rilascio Diplomi federali:

L’unico Ufficio autorizzato a rilasciare attestati/diplomi federali è la sola Segreteria Nazionale. I diplomi di grado e qualifica si considerano validi solo se contengono il codice numerico di emissione e la firma del Presidente Nazionale e del Segretario Generale.

Nota ai Comitati Regionali

Qualsiasi transazione bancaria dovrà contenere nella causale **il nome Abbreviato della Regione** (3 lettere) di appartenenza oltre alla natura del versamento.

33. LA FEDERAZIONE ONLINE

La Federazione usa le più moderne tecnologie per comunicare con gli associati e la comunità degli sport da combattimento :

WEB: www.federkombat.it Il sito federale punto di riferimento per tutti gli Aspetti Informativi, Organizzativi, Comunicativi e Normativi . Fonte ufficiale per le informazioni e i comunicati federali;

PIATTAFORMA EVENTI: <https://www.federkombat-eventi.it/> Il gestionale dedicato agli eventi federali, calendario, classifiche, ranking e documentazione eventi. Iscrizioni online con accessi riservati alle sole società affiliate;

TESSERAMENTO ONLINE: <https://tesseramento.federkombat.it/> Tramite quest'area le società ed i comitati accreditati possono accedere all'archivio affiliazione e tesseramento per gestire le informazioni di loro competenza;

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/federkombat> Sulla pagina Facebook Federkombat, per comunicare le nostre iniziative e condividere le nostre attività;

TWITTER: <https://twitter.com/Federkombat> Uno strumento veloce e immediato per le news di rilievo;

YOUTUBE: https://www.youtube.com/channel/UCKcJsyCp_NLB_2b4EZbZSsQ Un servizio per condividere in Video le attività federali;

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/Federkombat/> per essere sempre aggiornati con foto, video, interviste e programmi federali.

Per un aggiornamento in tempo reale sulle attività internazionali:

Kickboxing: www.wakopro.org

Muay Thai: <https://www.ifmamuythai.org>

Savate: <https://fisavate.org>

Sambo: <https://sambo.sport/en>

MMA <https://immaf.org>

34. UTILIZZO LOGHI

E' consentito a tutti gli Affiliati l'utilizzo del logo della Federazione al fine di evidenziare la propria appartenenza alla FEDERKOMBAT **secondo le norme federali consultabili sul sito federale nella sezione Media → Utilizzo Loghi.**

Il logo e la dicitura della FEDERKOMBAT sono autorizzati unicamente ai soggetti Affiliati e quindi non sono cedibili a terzi - essendone vietata la cessione ad aziende, organizzazioni, istituzioni, etc. - eventualmente collegate con l'associato se non espressamente autorizzate.

L'utilizzo non autorizzato è severamente vietato e perseguito a termini di legge.

Contatti: eventi@federkombat.it

comunicazione@federkombat.it

IL LOGO CONI e IL LOGO SPORT E SALUTE

NON SONO UTILIZZABILI DALLE FSN/DSA/EPS E DAGLI AFFILIATI

1. Non è consentito apporre il logo del CONI né da solo né in congiunzione con la specifica dicitura sul sito web delle sue strutture territoriali, sezioni, e Affiliati, su qualsiasi altro sito web direttamente/indirettamente collegato all'Organizzazione, sulle pagine degli account sui social network di tutti i soggetti sopra citati. Salvo rilascio di autorizzazione da parte dello stesso.
2. Tutti i simboli prodotti dal CONI (logo CONI sia nazionale che regionale, marchio ITALIA, logo SPORT&SALUTE, CONI FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE, CERCHI OLIMPICI) non sono utilizzabili dalla FSN e dai suoi Affiliati, salvo espressa autorizzazione da richiedere direttamente all'istituzione medesima.
3. Si evidenzia, che il CONI in presenza di reiterate violazioni potrà adottare tutti gli opportuni provvedimenti legali del caso a sua tutela.

Invitiamo tutti gli Affiliati, nel caso, a rimuovere immediatamente il logo del CONI dai siti internet ed a cessare l'utilizzo di qualsiasi segno distintivo del CONI e/o del CIO, utilizzati in qualsiasi contesto.

35. RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE

Nell'ambito delle attività federali, a meno che non vi sia una convenzione in atto o un benestare da parte della Federazione nazionale, non è possibile partecipare ad eventi al di fuori di quelli FEDERKOMBAT in contrapposizione con eventi federali già in programma o con titoli in palio.

36. RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE

Le spese sostenute nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) sono rimborsate sulla base dell'autorizzazione rilasciata e del budget previsto, previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa insieme al documento di rimborso debitamente compilato.

I rimborsi dovranno essere richiesti utilizzando il modulo scaricabile nella sezione modulistica (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato e inviato, corredato di tutta la documentazione entro 30 giorni dal termine della missione, via posta e/o email:

Dott. Stefano Rigamonti –

Via Sant'Alessandro 12 - 24122 Bergamo - Tel. 035232592 - e-mail segretario@federkombat.it .

Le richieste pervenute oltre tale termine, salvo provata causa di forza maggiore, non daranno diritto a rimborso. Inserire a pie pagina i dati bancari per il bonifico, verificando bene l'IBAN.

Nota Bene

Nell'organizzazione dei pagamenti la Federazione utilizza il criterio del pagamento a 60 gg dalla ricezione del documento.

37. VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI per ASD/SSD – TESSERATI - ENTI

Istruzioni dettagliate e complete sulle modalità di versamento dei contributi federali destinata a presidenti, tesoriere e responsabili amministrativi di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) affiliate/aggregate alla federazione.

Qui di seguito vengono illustrati i conti correnti specifici per ciascuna tipologia di versamento, le procedure da seguire per la registrazione dei pagamenti nel gestionale, e le diverse modalità di pagamento disponibili per affiliazioni, tesseramenti, iscrizioni a gare, corsi, stage e sessioni.

* * *

Versamenti Contributi Affiliazioni/Tesseramenti

Versamenti ESCLUSIVAMENTE **da parte di:**

ASD/SSD

Per Affiliazioni, Tesseramenti Tecnici, Atleti, Gare;

Non sono ammessi pagamenti da parte di soggetti diversi per queste categorie;

Indicare sempre nella causale (dettagli paragrafo a pagina 40) il codice identificativo della Società (se rilasciato) e specificare chiaramente la tipologia di versamento (es. "Affiliazione 25/26" o "Tesseramento Atleti 25/26").

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997.

ARBITRI (Ufficiali di Gara) – Medici Federali – Docenti Formatori

Per tesseramenti, corsi, albo ecc.

Per questa categoria di tesserati, è prevista una procedura specifica:

I versamenti devono essere effettuati **esclusivamente** a titolo personale

NON sono autorizzati versamenti da parte di ASD/SSD o CR

Indicare nella causale Cognome, Nome e motivo specifico del tesseramento (es. "Rossi Mario - Tesseramento Arbitro Nazionale 2025/2026")

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997

Registrazione dei Versamenti sul Gestionale

Per una corretta gestione amministrativa, è fondamentale seguire scrupolosamente la procedura di registrazione dei versamenti sul sistema gestionale della federazione:

Caricare sul gestionale **esclusivamente** gli importi relativi ad affiliazioni e tesseramenti curati dalla società.

Inviare la copia della ricevuta di pagamento tramite email alla federazione oppure, se già in possesso delle credenziali, caricarla direttamente nella sezione "Documenti del Gestionale".

Inserire l'importo versato nella sezione "Economato" del gestionale.

Attendere la validazione da parte della Federazione Nazionale dell'importo versato, che avverrà entro un massimo di 3 giorni lavorativi.

Pagamenti con Carta di Credito su TESSERAMENTI online

Il servizio di pagamento con "Carta di Credito", in aggiunta al Bonifico, è disponibile per tutti gli utenti che hanno accesso al "Tesseramento onLine" e può essere utilizzato esclusivamente per le quote di Affiliazione e Tesseramento.

Questa modalità offre il vantaggio significativo di rendere immediatamente disponibile l'importo versato, senza necessità di ulteriori autorizzazioni, con la sola conferma della transazione. Per utilizzare questa funzionalità:

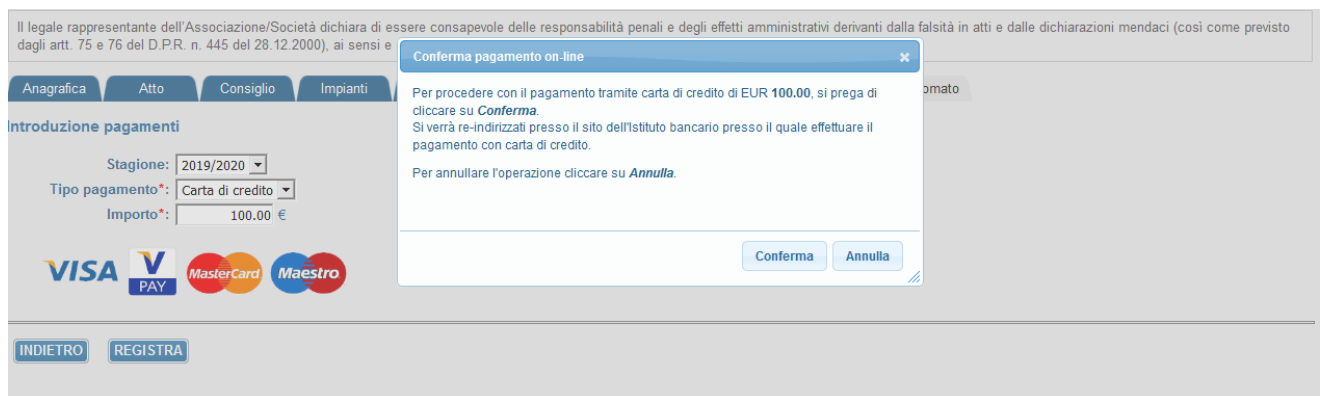
Accedere alla sezione "Economato" del gestionale.

Selezionare la voce "Carta di Credito" (in alternativa alla voce "Bonifico").

Inserire l'importo desiderato.

Completare la transazione seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

L'utilizzo della carta di credito permette di accelerare notevolmente i tempi di elaborazione delle pratiche di affiliazione e tesseramento, garantendo una maggiore efficienza amministrativa per le società sportive.



Il legale rappresentante dell'Associazione/Società dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e

Anagrafica Atto Consiglio Impianti

Introduzione pagamenti

Stagione: 2019/2020

Tipo pagamento*: Carta di credito

Importo*: 100.00 €

VISA PAY MasterCard Maestro

INDIETRO REGISTRA

Conferma pagamento on-line

Per procedere con il pagamento tramite carta di credito di EUR 100.00, si prega di cliccare su **Conferma**.
Si verrà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito.
Per annullare l'operazione cliccare su **Annulla**.

Conferma Annulla

Versamenti Iscrizione degli Atleti alle Gare

L'iscrizione alle competizioni nazionali richiede procedure specifiche che variano in base alla tipologia di evento. È fondamentale per le ASD/SSD comprendere correttamente le modalità di iscrizione e pagamento per garantire la regolare partecipazione dei propri atleti.

Piattaforme di Iscrizione

Per le gare nazionali, l'iscrizione avviene principalmente attraverso due canali:

La Piattaforma EVENTI FK ufficiale della federazione

Altre piattaforme specificamente autorizzate dalla federazione

È sempre necessario verificare nella circolare ufficiale della gara quale piattaforma utilizzare per evitare problematiche di registrazione.

Pagamento con POS

Molte competizioni nazionali offrono la possibilità di pagamento tramite terminale POS direttamente in sede di gara. Questa modalità è particolarmente conveniente per chi preferisce evitare l'utilizzo di contanti e garantisce una tracciabilità immediata del pagamento.

Pagamento in Contanti

È possibile effettuare il pagamento in contanti durante la fase di accredito. Questa opzione è generalmente disponibile per tutte le competizioni nazionali, ma è consigliabile verificare preventivamente nella circolare gara se sono previste limitazioni.

Pagamento con Bonifico

Il bonifico bancario deve essere effettuato a cura dell'ASD/SSD affiliata sul conto corrente BPM con IBAN IT92V0503420408000000029997. È fondamentale indicare nella causale il codice identificativo della società, il nome della competizione e il numero degli atleti iscritti.

Importante: Le modalità di pagamento specifiche per ciascun evento sono sempre definite nella Circolare Gara ufficiale. Si raccomanda di consultare attentamente tale documento prima di procedere con qualsiasi versamento. Per gli eventi regionali o organizzati da ASD/SSD organizzatrici saranno presenti i dettagli per tali versamenti.

Versamenti Contributi per Corsi, Stage, Sessioni

I versamenti relativi a corsi di formazione, stage e sessioni seguono procedure specifiche in base alla tipologia e all'organizzazione dell'evento. È fondamentale rispettare le corrette modalità di versamento per garantire una regolare partecipazione e il riconoscimento dei crediti formativi.

Soggetti Autorizzati e Conti Dedicati

I versamenti per corsi, stage e sessioni possono essere effettuati:

Direttamente dalle ASD/SSD affiliate per i propri tesserati;

Dai singoli tesserati partecipanti all'evento

A differenza dei versamenti per affiliazioni e tesseramenti, in questo caso anche i singoli tesserati se partecipanti sono autorizzati ad effettuare pagamenti diretti alla federazione.

Versamenti **ESCLUSIVAMENTE** da parte di:

ASD/SSD o direttamente dai TESSERATI

per Corsi di Formazione e Sessioni **Nazionali e su Delegati Regionali**

per Richieste di Diplomi se direttamente in federazione

Indicare nella causale cod. Id Società e Cognome Nome del partecipante e titolo evento

Conto corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

ASD/SSD o direttamente dai TESSERATI

per Corsi di Formazione e Sessioni **Regionali**

per Richieste di Diplomi su Corsi

Indicare nella causale cod. Id Società e Cognome Nome del partecipante e titolo evento

Conto corrente indicato dal COMITATO REGIONALE con comunicazione diretta

CR in federazione su conto corrente del comitato

per rivalsa, rimborsi e attività territoriali dal conto regionale

Indicare le prime 3 lettere della regione e il motivo del versamento.

Conto corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Causali

Per garantire la corretta associazione del pagamento, è fondamentale inserire la causale esattamente come indicato nel comunicato federale, seguita dal Cognome e nome del partecipante se versamento singolo, dal codice della società se contributi societari e nel caso dei Comitati Regionali con le prime tre lettere della Regione rappresentata.

Attenzione: l'inserimento corretto della causale è fondamentale! In caso contrario, la segreteria incaricata non potrà garantire la tempestiva assegnazione del versamento, causando possibili ritardi e ritenendosi sollevata da qualsiasi responsabilità.

Tempistiche e Verifiche

Per garantire una corretta iscrizione agli eventi, è necessario rispettare le seguenti indicazioni:

Verificare le scadenze per le iscrizioni indicate nella circolare ufficiale della gara;

In caso di pagamento tramite bonifico, considerare i tempi tecnici bancari e provvedere con adeguato anticipo;

Conservare sempre la ricevuta di pagamento da presentare durante la fase di accredito;

Controllare che gli atleti/partecipanti iscritti compaiano correttamente nei sistemi di registrazione.

Un'accurata gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti è fondamentale per evitare problematiche durante le fasi di accredito e garantire la regolare partecipazione degli atleti alle competizioni nazionali o dei partecipanti ai corsi/sessioni nazionali.

Pagamenti Fatture da parte di Aziende/Clienti

Per il pagamento di fatture emesse dalla federazione verso aziende o altri clienti, utilizzare esclusivamente il conto corrente:

INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Contributi Enti Pubblici

I contributi provenienti da enti pubblici possono essere versati su entrambi i conto correnti, rispettando le indicazioni concordate tra le parti:

Conto Corrente Banco BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997

Conto Corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Ricevute FCI emesse da FK

- Sono emesse a nome delle ASD/SSD per Contributi Affiliazione/Tesseramenti/Gare, di prassi effettuato su conto intestato all'ASD/SSD ;
- Sono emesse a nome dei Tesserati per le seguenti categorie UFFICIALI DI GARA/MEDICI/DOCENTI;
- Sono emesse a nome dei Tesserati, altresì, per CORSI FORMAZIONI, DIPLOMI, ADESIONI, SERVIZI se su conto diverso da quello dell'ASD/SSD;
- Sono emesse a nome dei Tesserati per ADESIONI o SERVIZI se effettuate per loro conto da genitori o altre figure.

Dati completi Banche (FK Nazionale)

BANCO BPM

IBAN IT92 V050 3420 4080 0000 0029 997

BIC FEDERAZ.ITALIANA KICKBOXING MUAY

SWIFT BAPPIT21A79

Contributi: Affiliazione/Tesseramenti/Gare e su eventi se indicato nel comunicato

INTESA SAN PAOLO

IBAN IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280

BIC BCITITMM

Conto Corrente Ordinario MONZA-PIAZZA TRENTO E TRIESTE, 10

Contributi: Corsi Nazionali/Sessioni Nazionali/Comitati e su eventi indicati su comunicato

Attenzione: utilizzare sempre il conto corrente corretto in base alla tipologia di versamento. L'uso di un conto diverso da quello previsto può causare ritardi nell'elaborazione del pagamento e nella registrazione dell'iscrizione all'evento.

Note Conclusive

Per garantire una gestione amministrativa efficiente e senza errori, si raccomanda di:

Conservare tutte le ricevute di pagamento in formato digitale e cartaceo per almeno 5 anni;

Verificare sempre la correttezza del conto corrente di destinazione prima di effettuare qualsiasi versamento;

Compilare accuratamente la causale del bonifico con tutte le informazioni richieste;

Registrare tempestivamente i versamenti sul gestionale della federazione;

Controllare periodicamente lo stato dei propri versamenti nella sezione Economato del gestionale.

Verificare che le ricevute emesse dalla FK, CR, ASD/SSD organizzatrici siano corrette per destinatario e descrizione. Informare tempestivamente il mittente in caso di anomalie e/o errori, entro massimo 10 giorni dalla loro ricezione.

Contattare prontamente l'ufficio amministrativo della federazione in caso di anomalie o dubbi

Seguendo queste indicazioni, le ASD/SSD e i Tesserati potranno gestire in modo efficace i versamenti dei contributi federali, evitando problematiche amministrative che potrebbero compromettere la regolare partecipazione alle attività federali.

38. TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2025/2026

Causale	TABELLA CAUSALI PER AFFILIATI E TESSERATI	Euro
1	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 1 discipline/settori	150,00
2	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 2 disc./sett. (quota + 50,00 euro)	200,00
3	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 3 disc./sett. (quota + 35,00 euro)	235,00
4	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 4 disc./sett. (quota + 25,00 euro per ogni disciplina/settori aggiunta/i)	260,00
5	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 5 disciplina	285,00
6	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 6 disciplina	310,00
7	Riaffiliazione dopo il 15/01 sovrattassa su quota di affiliazione +	50,00
8	Tesseramento Direttore Tecnico Abilitato per disciplina	52,00
9	Tesseramento membri direttivo (min. 3 per ASD – Consiglio Eletti e in carica) cad.	10,00
10	Quota Giovanissimi Under 9 – Atleti dai 5 ai 9 anni	5,00
11	Pacchetto tesseramenti in fase di affiliazione	225,00
12	Quota Agonisti Elite Under 15 – Atleti dai 10 ai 15 anni	15,00
13	Quota Agonisti Elite Over 16 – Atleti dai 16 anni ai 49 anni (fino a 55 per sport da tatami)	25,00
14	Quota Amatori Over 10 – Atleti dai 10 ai 49 anni	15,00
15	Quota Praticanti Over 50 – Atleti +50anni	10,00
16	Quota "Special Atleta" –diversamente abili – Non Agonistica –	Gratuita
17	Quota "Friend Student" –per studenti/frequentatori in convenzione	5,00
18	Quota Tessera Basic (ex Aerokombat) solo per Nuovi Tesserati e per una sola disciplina	5,00
19	Quota Tecnici di 1°/2°/3° Livello nuovo PNF [ex Istruttori – Tecnici (ex Maestri) – Tecnici Nazionali] – No D.T. - inclusi Allenatori in fase di integrazione entro anno sportivo 2025/2026.	40,00
20	Quota Integrativa per doppia tessera (Tecnico e Atleta)	10,00
21	Quota Arbitri con qualifica Regionale (licenza annuale)	30,00
22	Quota Arbitri con qualifica Nazionale (licenza annuale)	50,00
23	Quota Albo Federale: Albo Medici, Operatori parasanitari e Albo Docenti Formatori	50,00
24	Quota Medici Societari	30,00
25	Quota Ufficiali di Gara (altre figure in aggiunta es. giurati, cronometristi, segnapunti, annunciatori)	Gratuita
26	Quota Prestito atleta (max 3 per società e per la stessa Regione) diritti di segreteria	15,00
27	Quota Socio Societario (Amatore Non Praticante)	10,00
28	Rilascio diploma Federkombat di qualunque natura (con documentazione di qualifica)	60,00
29	Contributo Diritti di Segreteria	Variabile
30	Quota Iscrizione Gare per tutti i partecipanti agli eventi nazionali Federkombat	27,00
31	Quota Iscrizione Gare per 2° specialità (attivata su specifiche attività)	15,00
32	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di primo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale*)	250,00
33	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di secondo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale*)	500,00

TABELLA FK QUOTE FORMAZIONE/ESAMI 2025/2026

Contributo

(gestione TERRITORIALE/NAZIONALE)

1	Quote Esami per passaggio di 1 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	100,00
2	Quote Esami per passaggio di 2 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	120,00
3	Quote Esami per passaggio di 3 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	140,00
4	Quote Esami per passaggio di 4 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	170,00
5	Quote Esami per passaggio di 5 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	190,00
7	Corso Tecnico 1° Livello	750,00
8	Corso Tecnico 2° Livello (a cura SNF)	850,00
9	Corso Tecnico 3° Livello (a cura SNF)	900,00
10	Integrazione qualifica EX Allenatore (da Allenatore a Tecnico di 1° livello)	250,00
11	Allineamento riconoscimento qualifiche esterne o con mancato tesseramento superiore ai 3 anni	200,00
18	Seminari con crediti formativi costo medio suggerito e mantenimento qualifica (durata minima di 6 ore divise al 50% tra parte Teorica e parte Pratica) approvati da SNF	50,00
13	Quota corso coach Head Coach e Assistant Coach (a cura dei CR)	50,00
14	Quota corso coach Head Coach con qualifica di DT (a cura dei CR)	25,00
16	Diploma di Gradi a cura dei Comitati Regionali	60,00
18	Quota Corso/aggiornamento per Commissario di Riunione	100,00
19	Corso di Formazione UdG (15 ore di parte Teorica e 45 ore di praticantato e/o affiancamento - validate dal Coordinatore Regionale/Nazionale)	125,00
20	Corso di Aggiornamento Ufficiali di Gara per disciplina	Gratuito
21	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Polo	25,00
22	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Scudetto cad.	15,00
22	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Patch cad.	15,00
24	Corso per Dirigenti Sportivi	Variabile

Nota Bene

- 1) Il DT **versa solo** euro 52.00 in quanto la quota di qualifica di Tecnico viene assorbita dalla carica;
- 2) Il Database online permette di tesserare persone anche se appartenenti ad altra Società Sportiva negli anni precedenti, in quanto il dato, se presente, viene sempre riproposto, particolare attenzione all'inserimento dei dati, che deve avvenire sempre dalla sezione "Tesserati".

Per approfondimenti e aggiornamenti si invita a verificare le informazioni oltre che contenute sul sito federale anche nella sezione Bacheca del Tesseramento online.

Per la gestione del Tesseramento Online resta disponibile il Manuale d'Uso scaricabile dalla sezione Bacheca.

39. LA SEGRETERIA NAZIONALE

Il Segretario Generale

Sovrintende agli uffici federali, ne dirige il personale e si assume la responsabilità del loro funzionamento nell'autonomia conferitagli dalla vigente legislazione.

Funzioni e Responsabilità della Segreteria Nazionale

La Segreteria Nazionale rappresenta il fulcro operativo della FK, fungendo da interfaccia primaria tra l'organizzazione e tutti i suoi interlocutori. Con un approccio professionale e orientato al servizio, lo staff della Segreteria svolge un ruolo fondamentale nell'assicurare la fluidità delle comunicazioni e l'efficienza delle procedure amministrative.

Accoglienza e Orientamento

Il primo e più importante compito della Segreteria è l'accoglienza degli utenti. Il personale è formato per ascoltare con attenzione le richieste provenienti da associazioni, affiliati, tesserati ed enti pubblici e privati, fornendo orientamento personalizzato sui servizi offerti dalla Federazione. Questo approccio garantisce che ogni interlocutore sia indirizzato verso la soluzione più adeguata alle proprie esigenze.

Informazione e Trasparenza

La Segreteria svolge un ruolo cruciale nella diffusione di informazioni chiare e precise riguardanti: Regolamenti federali e loro interpretazione, Calendario degli eventi sportivi nazionali e internazionali, Procedure amministrative e loro scadenze, Requisiti per competizioni e certificazioni.

Supporto Amministrativo

Uno degli ambiti di maggiore rilevanza riguarda l'assistenza nelle pratiche amministrative: Procedure di affiliazione per nuove associazioni sportive e rinnovi, Gestione del tesseramento atleti, tecnici e ufficiali di gara, Iscrizioni a competizioni, corsi formativi e stage tecnici, Supporto nella compilazione della documentazione ufficiale.

Coordinamento Interno

La Segreteria funge da punto di raccordo tra le diverse componenti della Federazione: - Raccoglie e filtra le comunicazioni destinate ai Dirigenti federali - Coordina le attività con le Strutture Territoriali periferiche - Gestisce il flusso informativo verso le Commissioni tecniche e disciplinari - Monitora l'avanzamento delle pratiche tra le varie Commissioni. Attraverso queste funzioni, la Segreteria Nazionale non si limita a un ruolo meramente amministrativo, ma diventa un elemento strategico per garantire l'efficacia dell'intera organizzazione federale, favorendo una gestione trasparente, efficiente e orientata alla valorizzazione dell'utente finale.

40. CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT

Orari Uffici

Lun-Ven dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30

In sede previo appuntamento

Orari di risposta telefonica

mattino dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì (mercoledì pomeriggio escluso).

Si precisa che se in orario di ricezione chiamate, l'interno è occupato o fuori stanza e la chiamata proviene da un'utenza identificabile, l'operatore recupererà la chiamata una volta tornato disponibile.

Ufficio Segreteria Generale ed Amministrativa:

Elisabetta Castronovi

segreteria@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 1)

PEC - **federazione@pec.federkombat.it**

Ufficio Tesseramenti:

Maria Teresa Donatella Gagliardi - Claudia Cardia

tesseramenti@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 2)

Ufficio Eventi - Sito:

Stefano Perego

eventi@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 3)

Presidenza:

dott. Riccardo Bergamini

segreteriaipresidenza@federkombat.it

Segretario Generale:

dott. Stefano Rigamonti

segretario@federkombat.it - tel. 035 232592

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

Il mercoledì gli uffici saranno aperti al pubblico solo la mattina dalle 9.30 alle 13.00, il pomeriggio è dedicato alla gestione delle pratiche urgenti con attivazione della segreteria telefonica.

Indirizzo pec

Safeguarding Officer

Organi di Giustizia Federale:

Comunicazione/Grafica/Brand

Ufficio Stampa e Social Media:

Scuola Nazionale di Formazione:

Commissione Nazionale Arbitri:

Consulta Nazionale Arbitri

Coordinatore Gare:

Commissione Medica Federale:

Piattaforma Eventi Francesco Mazzoni

federazione@pec.federkombat.it

safeguardingpolicy@federkombat.it

giustizia@pec.federkombat.it

comunicazione@federkombat.it

ufficiostampa@federkombat.it

snf@federkombat.it

cna@federkombat.it

consulacna@federkombat.it

nicola.traina@federkombat.it

cmf@federkombat.it

mazzoni@federkombat-eventi.it

Per urgenze o contatti fuori orario, si prega di inviare un'e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Gli orari e i giorni indicati potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi: si prega di verificare eventuali variazioni dal nostro sito web nella sezione Contatti.

41.E-MAIL e RAPPRESENTANTI COMITATI E DELEGATI REGIONALI

Regione / Provincia		e-mail
ABRUZZO	Presidente: Diana D'Amico	abruzzo@federkombat.it
BASILICATA	Presidente: Biagio Tralli	basilicata@federkombat.it
CALABRIA	Presidente: Giorgio Lico	calabria@federkombat.it
CAMPANIA	Presidente: Gianni Di Bernardo	campania@federkombat.it
EMILIA ROMAGNA	Presidente: Alberto Borsatto	emiliaromagna@federkombat.it
FRIULI V.G.	Delegato: Gianpaolo Puggioni	friulivg@federkombat.it
LAZIO	Presidente: Mario Carella	lazio@federkombat.it
LIGURIA	Presidente: Piero Picasso	liguria@federkombat.it
LOMBARDIA	Presidente: Giuseppe Del Gaudio	lobardia@federkombat.it
MARCHE	Presidente: Antonio Cipriani	marche@federkombat.it
MOLISE	Delegato: Carmine De Palma	molise@federkombat.it
PIEMONTE	Presidente: Carmine Pace	piemonte@federkombat.it
PUGLIA	Presidente: Gianni Laterza	puglia@federkombat.it
SARDEGNA	Presidente: Massimo Casula	sardegna@federkombat.it
SICILIA	Presidente: Carmelo Strano	sicilia@federkombat.it
TOSCANA	Presidente: Moreno Sanità	toscana@federkombat.it
UMBRIA	Delegato: Bruno Campiglia	umbria@federkombat.it
T.A.A. Provincia Bolzano	Delegato: Giorgio Villa	altoadige@federkombat.it
T.A.A. Provincia Trento		trento@federkombat.it
VENETO	Presidente: Luca Terrin	veneto@federkombat.it

[Link: Presidenti e Delegati Regionali Federkombat](#)

