

GUIDA

AFFILIAZIONE | TESSERAMENTO

2026/2027



FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL **CONI**

Indice

1.	DISPOSIZIONI GENERALI	4
2.	REQUISITI PER L'AFFILIAZIONE E LA RIAFFILIAZIONE	5
3.	CONFORMITÀ STATUTARIA E ISCRIZIONE AL RASD	6
4.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SAFEGUARDING	7
5.	Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD).....	9
6.	RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA	10
7.	Registro 2.0 CONI	10
8.	NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE	11
9.	VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI.....	11
10.	PRIMA AFFILIAZIONE	13
11.	RILASCIO CREDENZIALI.....	15
12.	PROCEDURA DI RIAFFILIAZIONE FK	16
13.	MODALITA' TESSERAMENTO	17
14.	TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI.....	19
15.	QUALIFICHE - INQUADRAMENTO DEGLI INSEGNANTI TECNICI	20
16.	QUALIFICHE TECNICHE, ABILITAZIONI DI SETTORE e PROCEDURE FEDERALI.....	21
17.	CREDITI FORMATIVI – sistema di aggiornamento OBBLIGATORIO posticipato al 01/09/2028 ...	23
18.	ALBO UFFICIALI	24
19.	TESSERINO COACH FEDERKOMBAT – CHIARIMENTI e aggiornamento SCADENZE	25
20.	REGOLAMENTAZIONE DEI PERCORSI TECNICI: GRADI, QUALIFICHE, DIPLOMI	27
21.	TESSERAMENTO FORMATORI, MEDICI e OPERATORI PARASANITARI	28
22.	TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE	29
23.	DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara)	30
24.	REQUISITI per il TESSERAMENTO ATLETI	32
25.	TIPOLOGIE DI TESSERA - ATLETA.....	35
26.	VINCOLO SPORTIVO.....	37
27.	MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA).....	37
28.	MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO	38
29.	NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI.....	38
30.	ASSICURAZIONE	39
31.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI.....	39
32.	LA MODULISTICA	41
33.	TESSERA FEDERALE DIGITALE	41
34.	TESSERAMENTO ONLINE e GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI.....	42
35.	LA FEDERAZIONE ONLINE	43
36.	UTILIZZO LOGHI	44
37.	ABBIGLIAMENTO E IMMAGINE FEDERALE	45
38.	RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE	45
39.	PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE.....	46
40.	VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI per ASD/SSD – TESSERATI - ENTI	46
41.	VERSAMENTI ISCRIZIONE DEGLI ATLETI ALLE GARE	48
42.	VERSAMENTI CONTRIBUTI PER CORSI, STAGE E SESSIONI	49
43.	TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2025/2026	53
44.	LA SEGRETERIA NAZIONALE	55
45.	CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT	56
46.	E-MAIL e RAPPRESENTANTI COMITATI E DELEGATI REGIONALI	57

Identità e missione sociale della Federazione

“Una federazione nazionale non può essere definita esclusivamente dall’agonismo. La dimensione sportiva è fondamentale, ma accanto ad essa esiste un valore sociale che deve contribuire a definire la nostra identità. Nel nome Federkombat è insita l’idea di forza: il nostro compito è insegnare a trasformare la forza in uno strumento positivo, orientato alla protezione, alla responsabilità e alla crescita personale.”

Il Presidente Riccardo Bergamini

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Guida all'Affiliazione, Riaffiliazione e Tesseramento – Stagione Sportiva 2026/2027

La presente Guida illustra le modalità di affiliazione e riaffiliazione per la stagione sportiva 2026/2027, nonché i requisiti economici e amministrativi previsti per il perfezionamento delle relative procedure.

Le quote di affiliazione e le modalità di tesseramento sono stabilite dal Consiglio Federale e costituiscono parte integrante delle disposizioni vigenti per la stagione sportiva. Tutte le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e gli Enti del Terzo Settore sono tenuti al rispetto delle procedure e delle scadenze previste.

Tempistiche e scadenze

1° settembre 2026

Avvio delle funzionalità dedicate alla stagione sportiva 2026/2027 e apertura del periodo per:

- affiliazioni;
- riaffiliazioni;
- primi tesseramenti;
- rinnovi del tesseramento.

30 aprile 2027

Termine perentorio entro il quale dovranno essere completate:

- le procedure di affiliazione e riaffiliazione;
- l'eventuale inserimento di nuovi settori con il relativo versamento della quota prevista;
- il raggiungimento del numero minimo di tesserati richiesto.

Dal 1° maggio al 30 giugno 2027

Periodo riservato esclusivamente alle operazioni di tesseramento (primi tesseramenti e rinnovi).

31 agosto 2027

Scadenza della validità dell'affiliazione e del tesseramento relativi alla stagione sportiva 2026/2027.

Validità dell'affiliazione e del tesseramento

L'affiliazione e il tesseramento hanno validità esclusivamente per il periodo compreso tra il **1° settembre 2026** e il **31 agosto 2027**.

Nel corso di tale periodo, le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, gli Enti del Terzo Settore e le persone fisiche regolarmente affiliati e tesserati potranno partecipare alle attività federali nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari vigenti.

Raccomandazioni

Si invitano i Presidenti e i dirigenti delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e degli Enti del Terzo Settore a programmare con adeguato anticipo gli adempimenti amministrativi necessari, al fine di rispettare tutte le scadenze previste. Il mancato completamento delle procedure entro i termini stabiliti potrà comportare l'impossibilità di partecipare alle attività federali previste per la stagione sportiva 2026/2027.

2. REQUISITI PER L’AFFILIAZIONE E LA RIAFFILIAZIONE

Quote di affiliazione

Le quote di affiliazione sono determinate in base al numero delle discipline per le quali l'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica o l'Ente del Terzo Settore richiede l'affiliazione.

La quota è così articolata:

- **Prima disciplina:** € 150,00
- **Seconda disciplina:** supplemento di € 50,00
- **Terza disciplina:** supplemento di € 35,00
- **Dalla quarta disciplina in poi:** supplemento di € 25,00 per ciascuna disciplina aggiuntiva.

La struttura tariffaria progressiva favorisce lo sviluppo multidisciplinare delle affiliate, prevedendo un'incidenza economica decrescente per ogni disciplina aggiuntiva rispetto alla prima.

Integrazione delle discipline nel corso della stagione

L'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica o l'Ente del Terzo Settore può richiedere, in qualsiasi momento della stagione sportiva, l'inserimento di una o più discipline aggiuntive rispetto a quelle indicate in sede di affiliazione o riaffiliazione, con il nominativo del D.T. abilitato.

Per ciascuna disciplina aggiuntiva dovrà essere corrisposta la quota prevista dal vigente tariffario, mediante **versamento dedicato** effettuato secondo le modalità indicate dalla Federazione.

Si precisa che tale quota **non può essere prelevata dall'economato federale**, ma deve essere versata e/o integrata con pagamento specifico, in quanto destinata a una diversa imputazione amministrativa e contabile.

L'inserimento della nuova disciplina sarà perfezionato a seguito della verifica dell'avvenuto pagamento e dell'espletamento delle procedure amministrative previste.

Anticipo quote tesseramento

Ai fini del perfezionamento dell'affiliazione o della riaffiliazione, è richiesto il versamento contestuale di un **anticipo sul tesseramento minimo degli atleti**, pari a **€ 225,00**.

Tale importo costituisce un'anticipazione delle quote di tesseramento dovute per il numero minimo di atleti previsto dalle disposizioni federali e sarà progressivamente utilizzato per il pagamento dei tesseramenti effettuati nel corso della stagione sportiva.

Ogni Associazione/Società dovrà pertanto provvedere, entro il termine stabilito dalla Federazione, al tesseramento di **almeno 15 atleti**, utilizzando l'importo anticipato e, qualora necessario, integrando le somme dovute fino al raggiungimento del numero minimo richiesto.

L'anticipo versato è destinato esclusivamente al tesseramento degli atleti della stagione sportiva di riferimento e non è rimborsabile né trasferibile alla stagione successiva.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di **15 atleti tesserati** entro il termine previsto comporterà l'applicazione dei provvedimenti previsti dalla normativa federale, ivi compresa la sospensione dell'affiliazione e gli ulteriori effetti eventualmente previsti dai regolamenti federali.

Disposizioni finali

La Federazione invita tutte le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e gli Enti del Terzo Settore a programmare con tempestività gli adempimenti necessari, al fine di completare le procedure nei termini previsti e garantire la regolare partecipazione all'attività federale.

3. CONFORMITÀ STATUTARIA E ISCRIZIONE AL RASD

Le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, nonché gli Enti del Terzo Settore che svolgono attività sportiva dilettantistica, sono tenuti a mantenere il proprio statuto e la documentazione sociale conformi alla normativa vigente, con particolare riferimento ai decreti legislativi 28 febbraio 2021, nn. 36 e 39, alle successive modifiche e alle disposizioni del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).

La conformità dello statuto costituisce requisito essenziale per il mantenimento dell'iscrizione al RASD e del riconoscimento quale ente sportivo dilettantistico.

Aggiornamento dello statuto

Qualora si renda necessario procedere all'adeguamento statutario, si raccomanda di richiedere alla Segreteria Federale il modello statutario aggiornato per le ASD, evitando l'utilizzo di versioni precedenti che potrebbero non essere conformi alla normativa vigente.

Consigli direttivi sociali e tesseramento degli amministratori

In sede di affiliazione o riaffiliazione, l'Associazione/Società Sportiva Dilettantistica o l'Ente del Terzo Settore dovrà comunicare la composizione del proprio Consiglio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni federali.

In conformità alla normativa in materia, gli obblighi previsti per gli amministratori riguardano esclusivamente il **Presidente e/o l'Amministratore** dell'Associazione/Società.

Ai fini del tesseramento federale, i consiglieri che ricoprono analoga carica presso un'altra Associazione/Società affiliata potranno essere inseriti negli organi sociali di più sodalizi, ma potranno essere titolari di **un'unica tessera federale** in capo alla prima affiliazione pervenuta.

4. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SAFEGUARDING

Ai fini dell'affiliazione e della riaffiliazione, ogni Associazione/Società Sportiva Dilettantistica è tenuta ad aver adottato gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei tesserati, con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto di abusi, violenze e discriminazioni.

In particolare, l'affiliata deve:

- aver adottato il **Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva (MOGC)**;
- aver approvato il **Codice di Condotta**;
- aver nominato il **Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding)**.

Documentazione da caricare

Qualora non già presente nella documentazione federale o in caso di aggiornamento, nella sezione **Documenti** del portale di **Tesseramento Online** dovranno essere caricati, nella cartella "**Safeguarding**", i seguenti documenti:

1. **Verbale di nomina del Responsabile Safeguarding**, completo dei dati anagrafici del soggetto nominato;
2. **Verbale di approvazione del MOGC e del Codice di Condotta**, allegando:
 - il Modello Organizzativo e di Controllo (MOGC);
 - il Codice di Condotta.

Prima di procedere al caricamento, si raccomanda di verificare la presenza della documentazione già trasmessa nelle stagioni precedenti.

Pubblicità e comunicazione

L'Associazione/Società è inoltre tenuta a:

- affiggere il MOGC, il Codice di Condotta e il nominativo del Responsabile Safeguarding presso la sede sociale;
- pubblicare la medesima documentazione sul proprio sito internet, ove disponibile, preferibilmente in una sezione dedicata denominata "**Safeguarding**";
- comunicarne il contenuto ai tesserati e, nel caso di minori, agli esercenti la responsabilità genitoriale.

Aggiornamento della documentazione

Le affiliate sono tenute a mantenere costantemente aggiornati il MOGC, il Codice di Condotta e la nomina del Responsabile Safeguarding, provvedendo al caricamento della documentazione aggiornata sul portale federale ogniqualvolta intervengano modifiche.

Esempio configurazione pagina SAFEGUARDING:

Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni

Con delibera del xxxxxx è stato nominato il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) della _____

Cognome Nome

Contattabile all'indirizzo e-mail: safeguardingxxxxxxxxxo@xxxxxxx

- VERBALE DI NOMINA RESPONSABILE SAFEGUARDING
- MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA
- CODICI DI CONDOTTA
- Vademecum battiamo il silenzio
- Eventuale MODELLO DI DENUNCIA

Per gli approfondimenti in materia si rimanda a quanto presente in BACHECA (Tesseramento online) e nella sezione SAFEGUARDING sul sito Federale.

Infine si segnala che il D.L. 36 del 28 febbraio 2021 all'art. 33 ribadisce l'obbligo dell'acquisizione da parte delle società sportive del certificato penale del casellario giudiziale dei soggetti che svolgono attività professionale o volontarie che comportino contatti diretto e regolari con minori.

Responsabile SO FEDERKOMBAT

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti sul piano disciplinare a scapito della persona e del benessere psico-fisico dei tesserati federali, potrà inviare una segnalazione, anche in forma anonima, al seguente indirizzo di posta elettronica:

safeguarding@federkombat.it Collegamento : [Sezione Safeguarding federale](#)

5. Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD)

Tutte le ASD/SSD affiliate alla FederKombat devono risultare iscritte al **Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD)** istituito presso il Dipartimento per lo Sport e gestito da Sport e Salute, quale strumento di certificazione del riconoscimento ai fini sportivi ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 36/2021.

Le affiliate sono tenute a mantenere aggiornati i dati societari e dei tesserati secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento del Registro.

Si ricorda inoltre che eventuali modifiche dello statuto devono essere regolarmente registrate presso l'Agenzia delle Entrate e trasmesse agli organismi competenti.

La responsabilità della correttezza e veridicità dei dati e della documentazione inserita nel Registro resta in capo al **Legale Rappresentante dell'ASD/SSD**, ai sensi della normativa vigente.

Le società dovranno:

- scaricare e conservare il **Certificato di iscrizione al RASD** nei propri atti;
- firmare la **Domanda di Affiliazione generata dal sistema di Tesseramento Online** e caricarla nella sezione **Documenti**, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 39/2021.

Per informazioni e aggiornamenti sul funzionamento del Registro: [Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche](#).

Nota - Agenzia delle Entrate

Si segnala che l'Agenzia delle Entrate (AdE) nella pubblicazione "L'agenzia Informa - le agevolazioni fiscali a favore dell'attività sportiva dilettantistica" individua come primo adempimento fiscale a carico dei soggetti costituenti il movimento sportivo dilettantistico quello della registrazione dell'**atto costitutivo** e dello **Statuto** all'ufficio locale competente dell'Agenzia delle Entrate, anche in caso di modifiche dello stesso (esempio: verbale assemblea sociale + statuto modificato).

Nota - Dipartimento per lo Sport

Con protocollo n.4044-P-29/03/2024 il Dipartimento per lo Sport (DPS) ha comunicato due importanti scadenze in merito alla "chiusura funzionalità RASD"; più precisamente:

1. Eventuali modifiche e aggiornamenti dei dati riferiti all'**ente sportivo dilettantistico** (ASD/SSD) devono essere trasmessi, tramite l'Organismo sportivo di affiliazione, **tempestivamente e comunque non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo**.
2. I dati relativi ai **tesserati** potranno essere aggiornati fino al **15 aprile**; pertanto, a decorrere da questa data, **non sarà più possibile modificare il dato relativo ai tesserati**.

Nota Bene : La Federazione **NON** si ritiene responsabile per quanto trasmesso né per forma né per sostanza. La conformità e la correttezza degli atti resta sempre a carico del dichiarante e in questo caso del Legale Rappresentante della ASD/SSD, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi o successivamente rilasciate.

6. RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

Nel Registro RASD, è possibile inserire le **SOLE attività didattiche INTERNE**. Per la registrazione di questo tipo di attività occorre accedere alla propria Area Riservata www.registroportesalute.eu e con il supporto del Manuale predisposto dalla FK e disponibile nella Bacheca dell'Area Riservata, inserire le proprie attività didattiche interne.

Non c'è un limite di eventi trasmissibili, quindi si può suddividere un corso della durata di diversi mesi in più eventi in modo da poter registrare e trasmettere i tesserati (atleti) partecipanti periodicamente all'interno dell'anno sportivo di riferimento, dalla data di affiliazione e di un numero di tesserati tali che comprovino l'attività didattica fino al 31/08. L'evento deve avere una data di inizio e fine antecedente la convalida e il numero dei tesserati (atleti) indicati deve essere allineato o rientrante al/sul numero dei tesserati (atleti) inseriti nel Tesseramento online, riferito alle date di apertura e chiusura evento. Le validazioni avvengono ad evento chiuso, ossia a data antecedente la registrazione e con numero di partecipanti uguali o minori ai tesserati registrati nel periodo.

Approvazione

I dati caricati saranno acquisiti dal sistema previa verifica e approvazione dalla Federazione es. tipologia dell'evento, periodo segnalato e chiusura, corrispondenza dei dati inseriti e del numero dei tesserati come risultanti dal Tesseramento online.

Produce nullità d'ufficio la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra.

7. Registro 2.0 CONI

Nell'ordinamento sportivo nazionale facente capo al CONI, l'iscrizione all'attuale Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI consente ad esempio : , l'utilizzo dei simboli e marchi del CONI, l'acquisizione del diritto di accesso agli organi di giustizia sportiva federali ed a quelli istituiti presso il CONI ... la possibilità di partecipare ad iniziative istituzionali legate, a titolo esemplificativo, a progetti Olimpici ed Attività di Alto Livello, oltre che a manifestazioni ed eventi delle strutture territoriali del CONI ... tutti gli ulteriori effetti previsti da norme sportive, statali, regionali, bandi ed avvisi pubblici.

Modalità, accessi e attivazione utenza per nuovi affiliati: <https://rssd.coni.it>

8. NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE

La richiesta di Affiliazione e Riaffiliazione con relativo pagamento devono precedere qualsiasi atto ufficiale della Società Sportiva e la partecipazione a qualsiasi attività indetta e/o autorizzata dalla Federazione nell'anno di riferimento.

Si precisa che tutte le Società Sportive, al fine del riconoscimento come Società Sportiva effettiva, devono:

1. Produrre la documentazione a norma, secondo i requisiti e i parametri previsti dal D.lgs. 36/2021 e successive modifiche;
2. Approvare ed inoltrare i Modelli Organizzativi, i Codici di Condotta e la nomina del Responsabile Safeguarding della ASD/SSD.
3. Ricepire i principi di ordine generale, fiscale e sportivo, previsti e richiesti dalla Federazione;
4. Prevedere l'obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti degli Organismi Affiliati;
5. Prevedere espressamente lo svolgimento di una delle discipline da noi amministrate e inserite nell'elenco delle specialità contenute nella delibera del CONI nr. 1566/16 e successive deliberazioni in merito;
6. Versare le quote richieste per affiliazione, dirigenti, tecnici e pacchetto tesserati
7. Obbligo di attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), così come disposto da Statuto Federale. L'indirizzo PEC deve essere inserito nell'Area Anagrafica Società del Tesseramento online [FEDERKOMBAT](https://federkombat.it) - o comunicato via email a segreteria@federkombat.it
8. Le uniche forme di costituzione ammesse, come previsto dal D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e s.m.i., sono:
 - a. le Associazioni senza personalità giuridica (ANR);
 - b. le Associazioni con personalità giuridica (ASR);
 - c. le Società - S.r.l., S.p.a. Società cooperativa- (SOC) senza scopo di lucro.

Le richieste di Affiliazione/Riaffiliazione prive di tale documentazione o con documentazione non conforme saranno elaborate dalla FK Nazionale e considerate come Aggregati, secondo quanto disposto dallo Statuto **FEDERKOMBAT**.

9. VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI

Verifica dati della società'

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica della ASD/SSD siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail, PEC e l'indirizzo postale, perché questo garantisce alla ASD/SSD di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Coordinate IBAN: la ASD/SSD deve verificare che nel menù Anagrafica Società, sezione Coordinate Bancarie Societarie, sia presente il Codice IBAN e i riferimenti della Banca, necessari per eventuali rimborsi o contributi a favore della ASD/SSD stessa.

Verifica dati dei tesserati

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica dei Tesserati siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail e l'indirizzo postale, perché questo garantisce al Tesserato di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Codice Fiscale e Anagrafica: si ricorda che il codice fiscale del Tesserato e i suoi dati anagrafici devono essere esattamente quelli riportati nel suo tesserino fiscale o sanitario, e non devono essere in alcun modo calcolati con software online, perché queste due importanti informazioni saranno controllate dall'Agenzia delle Entrate, che le validerà solo se saranno corrette e corrispondenti; diversamente non le validerà e quindi i dati del Tesserato non saranno trasmessi al RASD (responsabilità della ASD/SSD).

Verifica documentale e nomine società'

Le ASD/SSD sono tenute ad inviare alla Federazione ogni variazione strutturale, come pure ogni variazione delle persone alle quali spetta la legale rappresentanza sociale, nonché dei componenti del **Consiglio Direttivo con la durata del loro mandato**, entro 30 giorni dalla avvenuta variazione.

Le modifiche devono essere segnalate attraverso il "Modulo Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali" via email a segreteria@federkombat.it e la relativa documentazione deve essere caricata nell'area documentale dell'applicativo online. In caso di variazione del Presidente/Amministratore o della sede deve essere prodotta "Dichiarazione Variazione Dati" all'AgE che rilascerà Certificato C.F. societario e/o Visura camerale per le SSD con i nuovi dati da presentare contestualmente (data rilascio non inferiore ai 3 mesi).

In caso di cambiamento e/o integrazione dei propri Dirigenti nel corso dell'anno sportivo, le ASD/SSD dovranno provvedere al tesseramento dei nuovi eletti e dei nuovi iscritti con il versamento delle quote di riferimento, previa la procedura di cui al paragrafo precedente.

10. PRIMA AFFILIAZIONE

La prima affiliazione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell'anno sportivo, utilizzando la modulistica presente sul sito federale.

La società di Prima Affiliazione dovrà quindi scaricare dal sito www.federkombat.it nella sezione "Modulistica" : "[La domanda di prima affiliazione](#)" compilarla e sottoscriverla inviandola con la seguente documentazione a tesseramenti@federkombat.it IN SOLO FORMATO PDF:

1. Atto Costitutivo sottoscritto dai Soci costituenti, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata e/o registrata presso l'Agenzia delle Entrate (timbro con estremi ben visibile);
2. Statuto Sociale, conforme alle prescrizioni contenute all'art. 6/7/8/9 del D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e ss.mm.ii. , conforme ai principi dell'ordinamento sportivo. Deve essere redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrato presso l'Agenzia dell'Entrate (timbro con estremi ben visibile); Se trattasi di Statuto successivo alla Costituzione occorre allegare verbale deliberativo dell'Assemblea Straordinaria dei Soci e anche il precedente statuto;
3. Verbale di Assemblea Soci con l'elezione del Consiglio Direttivo (se sono subentrate nuove elezioni o modifiche all'assetto iniziale) con la specifica delle cariche ricoperte;
4. Certificato di attribuzione del Codice Fiscale per le ASD e/o Partita IVA per le SSD;
5. Visura Camerale recente per le SSD (data rilascio non superiore ai 3 mesi);
6. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
7. Documentazione in copia delle qualifiche e dei gradi superiori dei propri quadri Tecnici e dei Tesserati per verifica e convalida, se di altra provenienza con la compilazione del modulo Valutazione qualifiche (vedasi paragrafo 16);
8. Copia dell'avvenuto bonifico della quota di affiliazione/dirigenti/DT, a seguire o contestualmente il tesseramento atleti:
 - Affiliazione quote per settori (vedasi paragrafo 2);
 - Dirigenti euro 10,00 cad. - per ASD composizione minima di 3 componenti - (numero indicato da Statuto e/o verbale e/o visura ed in carica);
 - Direttore Tecnico Abilitato per la Disciplina Praticata euro 52,00.
 - **Quota Tesserati per euro 225,00 (vedasi paragrafo 2)**

La Segreteria Nazionale, ricevuta e verificata la documentazione trasmessa, qualora non siano necessarie integrazioni documentali, provvede alla generazione sulla piattaforma dell'anagrafica della nuova Società e al caricamento della documentazione nell'apposita Area Documenti.

Gli atti societari vengono successivamente sottoposti alla verifica dell'Ufficio Statuti e Normative della FK, che ne accerta la conformità alle normative vigenti, sia di carattere governativo sia emanate dal CONI.

In caso di esito positivo della verifica, la Società verrà iscritta al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro CONI. Il Presidente della Società dovrà provvedere al completamento della procedura e all'attivazione dell'utenza secondo le indicazioni ricevute. Acquisito il dato, il **RASD procederà all'istruttoria** della pratica e, qualora necessario, potrà richiedere eventuali **integrazioni e/o modifiche**. Le richieste saranno segnalate **direttamente alla società affiliata dal RASD stesso**. La società, una volta ricevuta la comunicazione, dovrà provvedere agli adempimenti richiesti **entro i termini indicati dal RASD**, al fine di consentire il regolare completamento dell'istruttoria.

Qualora gli atti societari risultino non conformi alle normative vigenti, la Società Sportiva verrà automaticamente registrata come **"Aggregata"**. Tale tipologia societaria sarà visibile online nella relativa sezione e sarà accompagnata dalla richiesta di apportare le necessarie modifiche di adeguamento.

Il Presidente della Società Sportiva, qualora necessiti di chiarimenti in merito alla verifica effettuata, potrà contattare la Segreteria Nazionale tramite posta elettronica, richiedendo un riscontro scritto.

Inserimento degli organi societari e del Direttore Tecnico

La Segreteria Nazionale provvede all'inserimento, nella sezione **Consiglio**, dei Dirigenti societari indicati nel verbale dell'ultimo Consiglio eletto trasmesso dalla Società oppure riportati nell'Atto Costitutivo, qualora il relativo mandato sia ancora in corso.

Successivamente viene effettuato l'inserimento del Direttore Tecnico, qualora la documentazione presentata risulti conforme e sia stata approvata dalla **CDTS (Commissione/Dirigenza Tecnica di Settore)**.

Invio credenziali e perfezionamento dell'affiliazione

Al termine delle operazioni di registrazione, la Segreteria Nazionale provvederà a inviare tramite posta elettronica:

- le credenziali di accesso alla nuova Società affiliata;
- la domanda di affiliazione, che dovrà essere controfirmata dal Presidente e caricata nell'apposita sezione della piattaforma;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini del completamento della procedura.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le Società sono tenute a prendere visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (normativa sulla privacy), pubblicata sul sito federale, relativa al trattamento dei dati raccolti e alla loro eventuale trasmissione nei casi previsti dalla legge.

Responsabilità dell'aggiornamento dei dati societari

La responsabilità della correttezza, completezza e aggiornamento dei dati inseriti nei sistemi federali e nei Registri competenti ricade sulle Associazioni/Società Sportive iscritte.

In particolare, eventuali variazioni societarie devono essere comunicate e aggiornate entro il termine massimo di **30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo**, al fine di evitare eventuali provvedimenti sanzionatori da parte degli Organismi competenti.

Termini per il perfezionamento della domanda

La domanda di affiliazione deve essere corredata dalla documentazione richiesta e perfezionata entro il termine massimo di **30 giorni** dalla presentazione.

Decorso tale termine senza il completamento della procedura, la richiesta di affiliazione sarà considerata respinta. In tal caso verranno restituiti gli importi eventualmente versati, al netto dei diritti amministrativi di segreteria previsti.

Acquisizione della domanda di prima affiliazione e tempi di approvazione

L'accettazione della domanda di prima affiliazione è di competenza del **Consiglio Federale**.

I tempi tecnici di gestione della pratica sono indicativamente pari a **30 giorni**, purché la domanda risulti conforme alla normativa federale vigente e siano soddisfatti tutti i requisiti richiesti per l'approvazione.

11. RILASCIO CREDENZIALI

L'accesso ai servizi di **Tesseramento Online** e alla piattaforma **Eventi** avviene mediante credenziali personali rilasciate alla Società al termine della procedura di affiliazione.

Le credenziali (username e password) sono strettamente personali, non possono essere cedute o comunicate a terzi e devono essere custodite con la massima riservatezza.

Il soggetto autorizzato è responsabile del corretto utilizzo delle credenziali e di ogni attività effettuata tramite il proprio account, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per impedirne l'uso non autorizzato. Federkombat è esonerata da ogni responsabilità derivante da utilizzi impropri, negligenti o dalla mancata custodia delle credenziali.

12. PROCEDURA DI RIAFFILIAZIONE FK

La domanda di riaffiliazione deve essere registrata sul Gestionale del Tesseramento FK seguendo la procedura online. L'accettazione della domanda decorre dalla data di validazione certificata nell'Area Riservata del Tesseramento online FK.

La richiesta di riaffiliazione deve essere presentata dal **1° settembre al 15 gennaio**. Le domande presentate dal **16 gennaio in poi** saranno soggette al pagamento di una soprattassa di **€ 50,00**.

Per il rinnovo dell'affiliazione è obbligatorio aver già adottato i **Modelli Organizzativi e i Codici di Condotta in materia di Safeguarding, se mancante occorrerà integrarli in fase di rinnovo**.

L'eventuale credito residuo dell'Economato è automaticamente riportato al nuovo anno sportivo a partire dal **1° settembre**. Non sono previsti rimborsi, salvo in caso di mancata riaffiliazione. In tale ipotesi, la richiesta di rimborso dovrà essere presentata per iscritto **dal 1° settembre al 31 dicembre** dell'anno di riferimento; oltre tale termine non sarà accolta.

Le pratiche di rinnovo, qualora complete di tutti i requisiti richiesti, saranno gestite con un tempo di approvazione indicativo come tempo massimo di **una settimana lavorativa** (considerando esclusivamente i giorni feriali).

Nota bene: sarà attivato lo status di **Soggetto Aggregato**, per le Società Sportive riaffiliate che non abbiano ancora provveduto all'invio dello Statuto aggiornato con le modifiche richieste dal **Decreto Legislativo 36/2021 e successive modifiche e integrazioni**.

Acquisizione domanda di riaffiliazione – tempi di approvazione

Per confermare l'affiliazione online è necessario:

1. Cliccare su **“Registra”** nella sezione **Anagrafica**.
2. Accedere alla sezione **Consiglio** e confermare i nominativi dei componenti presenti.
3. Entrare nella sezione **“Affiliazione”**.
4. Procedere selezionando **“Affiliazione Standard”**.
5. Scegliere le discipline praticate, corrispondenti alle discipline abilitate dal proprio Direttore Tecnico.

In caso di modifiche del Consiglio Direttivo, fare riferimento alle indicazioni riportate nel paragrafo 9.

Causali e versamenti necessari per la riattivazione dell'affiliazione

Le causali da versare per la riattivazione dell'affiliazione sono:

Causale 1) Quota di affiliazione per settore di attività (vedasi paragrafo 2), ad esempio **€ 150,00 per un settore**.

Causale 2) Tesseramento Dirigenti Societari: minimo **3 dirigenti per le ASD**, al costo di **€ 10,00 ciascuno**.

Causale 3) Tesseramento del Direttore Tecnico abilitato per la disciplina praticata - **Quota di € 52,00 ciascuno**.

Causale 4) Oltre alle quote standard di affiliazione, è necessario effettuare il versamento del **quota tesserati disponibile di € 225,00** (vedasi paragrafo 2).

Modalità di pagamento

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a:

**FEDERAZIONE ITALIANA KICKBOXING MUAY THAI SAVATE SHOOT BOXE SAMBO MMA
FEDERKOMBAT –
BANCO BPMK - IBAN: IT92V0503420408000000029997**

La copia del pagamento dovrà essere caricata nella sezione **“Documenti”** oppure inviata via email a tesseramenti@federkombat.it e l'importo dovrà essere inserito nella sezione **“Economato”**.

In alternativa è possibile utilizzare la modalità di pagamento tramite **Carta di Credito**, che renderà immediatamente disponibile l'importo versato senza necessità di attendere la validazione da parte degli uffici.

La Segreteria Nazionale farà seguire via email la conferma di riaffiliazione.

Stagione sportiva: 2016/2017 ▼							
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data affiliazione	Stato		
2016/2017	1	Affiliazione Standard	KICKBOXING: POINT FIGHTING, KICKBOXING: LIGHT CONTACT, KICKBOXING: KICK LIGHT, KICKBOXING: FULL CONTACT, KICKBOXING: LOW KICK	01/09/2016	Stampa modulo affiliazione Stampa attestato di affiliazione	richiesta validata	

[AFFILIAZIONE](#)

La Domanda di Affiliazione generata dal sistema del “Tesseramento online” dovrà essere debitamente controfirmata e caricata nella sezione DOCUMENTI per l'assolvimento dei requisiti richiesti dalle normative vigenti.

13. MODALITA' TESSERAMENTO

Norma Generale

La Società Sportiva che intende praticare le discipline di cui all'art.1 del nostro Statuto deve svolgere comprovata attività sportiva, didattica e/o formativa nell'ambito istituzionale federale. Il numero minimo di tesserati atleti, nonché le figure tecniche devono essere coerenti con la disciplina praticata e corrispondenti ai numeri minimi richiesti dalla **FEDERKOMBAT** - e fissati annualmente.

Per l'anno sportivo 2026/2027
il numero minimo è fissato a 15 Tesserati Atleti
nell'arco della stagione sportiva 2026/2027 ed entro il 30 aprile 2027.

Il non raggiungimento potrebbe far scattare sanzioni d'ufficio con la perdita di eventuali diritti acquisiti.

Il tesseramento di tutti gli Atleti e dei Quadri Tecnici deve essere effettuato tramite il gestionale **"Tesseramento Online"**.

La Società Sportiva deve aver acquisito dal nuovo tesserato o dal tesserato in fase di rinnovo:

- il consenso al trattamento dei dati personali;
- l'accettazione delle condizioni di tesseramento;
- la certificazione medica idonea all'attività praticata e/o all'attività agonistica.

Il tesseramento dei minori che abbiano compiuto almeno **14 anni** deve essere **sempre controfirmato, per accettazione e consenso, dallo stesso tesserato**.

Il tesseramento consente di partecipare all'attività sportiva attraverso la propria Società Sportiva affiliata e garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sportivi (vedasi estratto assicurativo disponibile nella sezione **Modulistica Online – punto 11**).

Nessuna attività sportiva può essere svolta in assenza della validazione del tesseramento.

Il tesseramento è consentito per una sola Società Sportiva affiliata, ad eccezione dei ruoli di **Direttore Tecnico (DT)** e dei casi previsti per il **prestito**.

Si ribadisce inoltre che non può essere accettata una Società Sportiva con un numero di Atleti pari a zero, in quanto tale condizione risulta in contrasto con le norme federali e con le disposizioni dei Registri governativi e del CONI, in relazione al comprovato svolgimento di attività sportiva, didattica e/o formativa.

Codice Fiscale Singoli Tesserati

Il CODICE FISCALE è obbligatorio (vedi paragrafo 7).

La Federazione non si ritiene responsabile per dati discordanti dovuti al mancato controllo e al loro caricamento corretto, incluso il CF.

Certificazioni mediche e relativi obblighi

Le Società Sportive sono obbligate ad acquisire la **certificazione di idoneità medica** rilasciata ai singoli Tesserati. All'atto del tesseramento, il Presidente, l'Amministratore o il Legale Rappresentante della Società deve aver acquisito e conservato agli atti la suddetta certificazione di idoneità alla pratica sportiva **agonistica e/o non agonistica**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Società Sportiva deve inoltre verificare, per l'intero anno sportivo, la validità delle certificazioni mediche conservate presso i propri archivi, attestanti l'idoneità alla pratica sportiva dei propri Atleti, con particolare riferimento all'attività agonistica ai sensi del **D.M. 18/02/1982**.

Il Presidente e/o il Legale Rappresentante della Società Sportiva è consapevole delle responsabilità **civili e penali** derivanti dalla mancata acquisizione, conservazione o validità delle certificazioni mediche obbligatorie.

Con la sottoscrizione della domanda di **Affiliazione e Tesseramento**, il Presidente dichiara di aver acquisito e di provvedere alla corretta conservazione delle certificazioni mediche richieste e previste dalle norme vigenti.

Termini per il Tesseramento

Il tesseramento **FEDERKOMBAT 2026/2027** può essere richiesto dal **1° settembre 2026** e avrà validità fino al **31 agosto 2027**.

Per poter partecipare alle competizioni, stage, gare, raduni ed eventi FEDERKOMBAT organizzati nella stagione sportiva di riferimento, i Tesserati devono risultare regolarmente iscritti per la stagione alla quale gli eventi fanno riferimento. A titolo esemplificativo: un evento organizzato nel mese di **settembre 2026** sarà riservato esclusivamente ai Tesserati nuovi o rinnovati regolarmente iscritti e acquisiti a partire dal **1° settembre 2025**.

Categorie di Tesseramento a cura della Società Sportiva

Le Società Sportive provvedono al tesseramento delle seguenti categorie:

- **Dirigenti Societari;**
- **Tecnici Sportivi;**
- **Medici e Parasanitari Societari;**
- **Atleti;**
- **Altre figure previste dai regolamenti federali.**

Categorie di Tesseramento a cura della FK Nazionale

La FK Nazionale provvede al tesseramento delle seguenti categorie:

- **Dirigenti Federali;**
- **Ufficiali di Gara e Direttori di Gara;**
- **Medici di Gara;**
- **Docenti Formatori.**

14. TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI

Al momento dell’Affiliazione o della Riaffiliazione, le Società Sportive devono indicare i nominativi dei propri Dirigenti nonché le cariche sociali dagli stessi ricoperte e le eventuali variazioni intervenute, previa comunicazione e inoltro di verbali come da specifiche precedenti.

Attenzione: Nella categoria Dirigenti societari rientrano esclusivamente tutti coloro che sono stati eletti dall’Assemblea dei Soci. Si sottolinea che la figura di **Segretario deve essere rappresentata solo da un eletto**: Consigliere con Funzione di Segretario.

Assistenti con funzione di segreteria o altre figure ad essa correlate non rientrano nella categoria Dirigenti.

15. QUALIFICHE - INQUADRAMENTO DEGLI INSEGNANTI TECNICI

Gli Insegnanti Tecnici sono inquadrati nei seguenti livelli, previsti dal sistema federale.

Qualifica	Corrispondenza precedente	Quota tesseramento
Tecnico di 1° Livello	ex Istruttore – ex Allenatore previo corso	€ 40,00 o 52,00 per DT
Tecnico di 2° Livello	ex Tecnico – ex Maestro	€ 40,00 o 52,00 per DT
Tecnico di 3° Livello	ex Tecnico Nazionale – ex Tecnico Federale	€ 40,00 o 52,00 per DT
Tecnico di 4° Livello	Corso CONI	€ 40,00 o 52,00 per DT

Criteri di accesso e adeguamento delle qualifiche

L'attribuzione dei nuovi livelli tecnici avverrà sulla base della corrispondenza dei percorsi formativi effettuati rispetto ai requisiti previsti dal PFN.

A tal fine si precisa che:

- i tecnici in possesso della sola qualifica di Allenatore oltre a poter essere DT solo per una ASD/SSD dovranno obbligatoriamente frequentare il primo corso utile e completo di Tecnico di 1° Livello entro la stagione 2026/2027;

Assegnazione del ruolo di Direttore Tecnico

- Il Direttore Tecnico in possesso della qualifica minima di Tecnico di 1° Livello potrà assumere tale ruolo presso un massimo di tre (3) Società Affiliate, con il versamento della quota di tesseramento da parte della prima società e l'esenzione dal pagamento per le ulteriori due società.
- Il tecnico in possesso della sola qualifica di Allenatore potrà assumere il ruolo di Direttore Tecnico esclusivamente presso una sola Società Affiliata, fino al conseguimento della qualifica di Tecnico di 1° Livello, ottenuta tramite la frequenza e il superamento del primo corso utile di Tecnico di 1° Livello entro la stagione 2026/2027.

Tesseramento presso più Affiliati/Aggregati

In materia di doppio tesseramento e attività presso più Affiliati/Aggregati si dispone quanto segue:

1. È consentito il tesseramento del tecnico MINIMO di 1 livello con ruolo di Direttore Tecnico presso più Affiliati/Aggregati, fino ad un massimo di tre (3), con versamento di una sola quota di tesseramento da parte del primo Affiliato, salvo eventuali deroghe autorizzate dalla Presidenza Federale per specifiche esigenze.
2. È consentito il tesseramento di un tecnico come Quadro Tecnico presso un Affiliato/Aggregato e come Direttore Tecnico presso un solo ulteriore Affiliato/Aggregato.
3. È consentito il tesseramento di un atleta agonista presso un Affiliato/Aggregato con richiesta di prestito presso altro Affiliato/Aggregato per lo svolgimento di altra disciplina.

4. Il Consiglio Federale potrà prevedere eventuali deroghe specifiche, purché compatibili con le disposizioni e gli indirizzi del CIO, del CONI e della Federazione.

Procedura di tesseramento dei Quadri Tecnici

L'inserimento dei Quadri Tecnici presenti nell'Albo Federale e in caso di rinnovo del tesseramento sarà effettuato direttamente dalla Società di appartenenza tramite:

Area Riservata → Sezione Quadri Tecnici → Inserimento Nuovo Tesserato utilizzando i dati già presenti relativi all'anno precedente.

Nei casi di:

- primo tesseramento;
- variazione della qualifica;
- variazione del grado tecnico;

l'inserimento sarà effettuato direttamente dalla Segreteria Nazionale.

Aggiornamento del titolo di studio

Si invitano tutte le Società Affiliate a verificare e integrare il titolo di studio dei propri tecnici all'interno della relativa scheda anagrafica del tesserato.

Tale aggiornamento è necessario ai fini della corretta gestione dei dati federali e degli adempimenti previsti dal nuovo sistema formativo.

Adempimenti normativi

Si ricorda infine che resta a carico delle Società Sportive e dei Lavoratori Sportivi il rispetto degli adeguamenti previsti dalla normativa vigente in materia di attività sportiva, tesseramento e rapporti di collaborazione.

16. QUALIFICHE TECNICHE, ABILITAZIONI DI SETTORE e PROCEDURE FEDERALI

La Federazione, nell'ambito del processo di aggiornamento e armonizzazione del proprio sistema formativo, comunica alcune precisazioni relative al percorso di qualificazione dei Tecnici, alle abilitazioni nei singoli settori e alle procedure di iscrizione all'Albo Federale e di tesseramento.

Con l'introduzione dei nuovi protocolli formativi, il percorso del Tecnico è finalizzato al conseguimento della **qualifica tecnica federale** prevista dal relativo livello formativo.

La qualifica acquisita identifica il livello tecnico raggiunto dal Tesserato; l'effettiva possibilità di operare nei singoli settori o discipline federali è invece subordinata al possesso dei requisiti specifici richiesti per ciascuna disciplina, inclusi eventuali gradi tecnici minimi, anzianità di pratica o ulteriori condizioni previste dai regolamenti federali.

Validità delle qualifiche e delle abilitazioni

Tutti i Tecnici sono invitati a verificare che la propria posizione federale risulti aggiornata e coerente con i requisiti previsti per i settori nei quali intendono svolgere attività.

Eventuali richieste di accesso a nuovi settori o discipline dovranno seguire i percorsi formativi e le procedure stabilite dalla Federazione, nel rispetto dei requisiti minimi previsti.

Criteri di Valutazione e Procedure

La FK stabilisce un processo rigoroso per la valutazione dei titoli tecnici presentati dai candidati che intendono assumere il ruolo di Direttore Tecnico presso Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) in prima affiliazione.

È importante sottolineare che verranno prese in considerazione esclusivamente le richieste relative alle discipline ufficialmente promosse dalla FK, senza possibilità di allineamenti con altre discipline praticate.

Titoli rilasciati da Enti Esterni

Le qualifiche tecniche rilasciate da **Enti di Promozione Sportiva, Enti di secondo livello o altri organismi esterni** non determinano automaticamente il riconoscimento della corrispondente qualifica federale.

I soggetti in possesso di titoli tecnici rilasciati da Enti esterni che intendano acquisire una qualifica federale dovranno seguire il **percorso formativo federale previsto**, partecipando al **primo corso di primo livello FEDERKOMBAT entro la stagione di prima affiliazione**, quale requisito obbligatorio per l'avvio del percorso di qualificazione tecnica.

La Commissione Tecnica Federale potrà valutare la documentazione relativa ai gradi posseduti per eventuali riconoscimenti.

Riattivazione di Qualifiche FK Pregresse

Le qualifiche FK pregresse non mantenute attive per un periodo superiore ai 3 anni possono essere riattivate attraverso l'assolvimento degli obblighi formativi previsti dai regolamenti in vigore.

17. CREDITI FORMATIVI – sistema di aggiornamento OBBLIGATORIO al 01/09/2028

POSTICIPATA L'ATTIVAZIONE AL 1 SETTEMBRE 2028

(aggiornamento del 04/09/2026)

La Presidenza Nazionale ha deciso di **posticipare l'attivazione dei Crediti Formativi per i Quadri Tecnici OBBLIGATORI** al 01/09/2028.

La decisione nasce dalla volontà di **rivedere e armonizzare il sistema formativo e i relativi adempimenti** in coerenza con gli indirizzi del prossimo quadriennio.

Le modalità applicative e le relative tempistiche saranno comunicate con successivo aggiornamento ufficiale.

18. ALBO UFFICIALI

Sono istituiti Albi Ufficiali per Tecnici, Direttori di Gara, Medici Federali, Docenti Formatori e per specifiche qualifiche secondo le modalità stabilite dal Consiglio Federale.

- All'albo dei tecnici sono iscritti i Tecnici inquadrati presso gli Affiliati/Aggregati o i Gruppi Sportivi di appartenenza. Per il mantenimento della qualifica acquisita è necessaria l'acquisizione di CF in numero e modalità stabilite dalla Scuola Nazionale di Formazione indicate nell'apposito Regolamento e nei programmi annuali approvati dal Consiglio Federale. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
- All'albo dei Medici Federali sono iscritti, nelle varie qualifiche, ove previste, quei soggetti che abbiano superato i prescritti corsi di formazione, nonché gli ulteriori corsi di aggiornamento. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
- All'albo dei Docenti Formatori sono iscritti i soggetti in possesso di specifici requisiti al fine di garantire l'utilizzo di esperti qualificati sul territorio per i corsi indetti dalla Scuola di Formazione Nazionale e/o Regionale. Modulo disponibile nella sezione Modulistica. Iscrizione e Rinnovo previo tesseramento.
 - L'iscrizione nell'Albo Docenti è condizione per poter svolgere incarichi di Docente presso le Strutture Federali. La Federkombat si riserva, nel caso in cui lo ritengano opportuno, di chiedere adeguata documentazione a comprova dei requisiti professionali posseduti.
- All'albo dei Direttori di Gara (Ufficiali di Gara) sono iscritti quei soggetti che hanno superato i prescritti corsi di formazione, nonché gli ulteriori corsi di aggiornamento.

L'inserimento nell'Albo UFFICIALE e il tesseramento per categoria non dà diritto né fa sorgere un interesse legittimo di affidamento dell'incarico. Non sussiste nessun obbligo per la FEDERKOMBAT di avvalersi delle prestazioni degli iscritti all'elenco, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti. L'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

L'Albo dei Tecnici e degli Ufficiali di gara è disponibile sul sito federale nella sezione Federazione: Tecnici – Ufficiali di Gara – Visibili solo coloro che risultano tesserati per la stagione in corso.

19. TESSERINO COACH FEDERKOMBAT – CHIARIMENTI e aggiornamento SCADENZE

Il **Tesserino Coach Federkombat** rappresenta l'abilitazione ufficiale che consente l'accesso all'area gara durante le competizioni e gli eventi federali e autorizza lo svolgimento del ruolo di **Coach** a supporto degli atleti.

L'abilitazione è suddivisa nelle due qualifiche operative di **Assistant Coach** e **Head Coach**, con competenze e responsabilità differenti.

L' Assistant Coach

- può assistere esclusivamente gli atleti appartenenti alla propria società sportiva;
- può essere presente in gara anche in assenza dell'Head Coach della società;
- svolge esclusivamente attività di supporto agli atleti del proprio team.

L'abilitazione di Assistant Coach costituisce un ruolo operativo di supporto e non attribuisce la qualifica di tecnico federale.

Requisiti:

Tesserati atleti in possesso dei requisiti minimi previsti dal regolamento federale (cintura nera 1° grado o equivalente per le altre discipline).

Costo tesserino: € 50,00

Head Coach

L'Head Coach:

- può assistere gli atleti della propria società;
- può fornire assistenza anche ad atleti appartenenti ad altre società, esclusivamente previa richiesta della società interessata;
- deve possedere l'abilitazione tecnica prevista nella medesima disciplina.

L'Head Coach rappresenta il riferimento operativo della società nella gestione dell'angolo gara.

Costo tesserino:

- € 50,00 per il rilascio dell'abilitazione;
- € 25,00 per le casistiche previste dal regolamento federale.

Responsabilità in gara

La responsabilità dell'assistenza agli atleti durante la competizione rimane sempre in capo alla **società sportiva di appartenenza**.

Ogni società individua i propri referenti ufficiali autorizzati alla gestione dell'angolo gara dei propri atleti, nel rispetto delle disposizioni federali vigenti.

Validità e aggiornamento delle scadenze dei tesserini Coach

A seguito delle disposizioni approvate durante la **Convention Federkombat 2026**, è stata stabilita una proroga generale delle scadenze dei tesserini Coach.

Tutti i tesserini con scadenza:

- **31/12/2026**
- **31/12/2027**

sono prorogati con nuova scadenza unica: **31/08/2028**

La validità del tesserino è quindi allineata al quadriennio federale **2025/2028**.

Modalità di conseguimento del Tesserino Coach

Per ottenere il tesserino Coach Federkombat è necessario:

1. partecipare al corso specifico organizzato dai **Comitati Regionali Federkombat**;
2. completare il percorso formativo previsto;
3. ottenere il rilascio del relativo tesserino federale.

Il tesserino ha validità quadriennale, con scadenza fissata al **31/08/2028** per il quadriennio in corso.

Nuovi partecipanti ai corsi

I partecipanti ai nuovi corsi Coach Federkombat conseguiranno un tesserino con la medesima scadenza: **31/08/2028**, indipendentemente dalla data di partecipazione al corso, in conformità all'allineamento del quadriennio federale.

Tipologie di abilitazione

Le qualifiche di **Assistant Coach** e **Head Coach** sono da intendersi come **abilitazioni operative per l'attività in gara** e non costituiscono titoli tecnici federali.

Eventuali qualifiche tecniche devono essere conseguite attraverso gli specifici percorsi formativi federali previsti per tecnici e insegnanti.

Verifica dei requisiti per l'accesso ai corsi Coach

I partecipanti ai **corsi Coach FederKombat** devono essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento federale, con particolare riferimento a:

- **regolare tesseramento FederKombat in corso di validità;**
- **grado di cintura/livello tecnico richiesto**, che deve risultare correttamente inserito nella scheda anagrafica del tesseramento online.

Coloro che si iscriveranno ai corsi **senza il possesso dei requisiti richiesti** saranno ammessi esclusivamente in qualità di **uditori**.

La partecipazione come auditore consentirà la registrazione della presenza e della formazione effettuata, ma **non darà diritto al conseguimento dell'abilitazione Coach Federkombat**.

L'abilitazione potrà essere acquisita esclusivamente dopo il completamento dei requisiti previsti dalla normativa federale vigente.

Riattivazione tesserini con scadenza 31/08/2026

Per i tesserini con scadenza **31/08/2026**, ai fini della riattivazione con nuova validità fino al **31/08/2028**, è necessario:

- adeguare il livello della cintura al grado superiore previsto dal regolamento federale vigente;
- regolarizzare la posizione dei tesserati eventualmente sospesi secondo le disposizioni applicabili.

La stessa procedura si applica ai casi di sospensione dell'abilitazione.

20. REGOLAMENTAZIONE DEI PERCORSI TECNICI: GRADI, QUALIFICHE, DIPLOMI

Si comunica che, nell'ambito delle disposizioni relative ai percorsi tecnici e formativi delle discipline federali, vengono confermati e aggiornati i seguenti criteri per il conseguimento dei gradi superiori, l'ampliamento dei settori tecnici e il rilascio delle qualifiche.

CATEGORIA ATLETI Requisiti per il passaggio dalla cintura marrone ai gradi superiori e per i passaggi di pari livello nelle altre discipline

Per tutti gli atleti resta confermato l'obbligo di possedere uno **storico di tesseramento di almeno TRE anni antecedenti alla stagione sportiva in corso** per poter accedere ai passaggi ai gradi e livelli superiori in qualsiasi disciplina.

Ai fini del requisito temporale, sono ritenuti validi anche periodi di tesseramento **non consecutivi**, purché l'interruzione tra gli stessi non superi i due anni.

Esempio:

- Tesseramento stagione 2018/2019, stagione 2020/2021 e stagione 2021/2022;
- Interruzione nella stagione 2019/2020 (un anno di pausa);
- Requisito considerato valido, in quanto il periodo di interruzione non supera i due anni previsti.

Ampliamento dei settori tecnici per i possessori di qualifica

Viene stabilito che i QUADRI TECNICI, ad esempio: Tecnico di 1° livello di Kickboxing, potranno sostenere l'esame per il conseguimento della **cintura nera di 1° grado in un'altra disciplina** (ad esempio MMA), senza l'obbligo di dimostrare uno storico tecnico specifico maturato nella nuova disciplina, ovviamente dovranno avere le competenze per tale disciplina a riprova l'esito positivo dell'esame stesso.

Resta fermo che, ai fini della convalida del grado conseguito, sarà necessario che il relativo settore venga **attivato presso la società sportiva di appartenenza**, tramite un Direttore Tecnico già in possesso della qualifica richiesta o attraverso il TECNICO che l'acquiesce e che a sua volta ne diventa il D.T. per tale settore.

La presente disposizione trova particolare applicazione per il settore **SB nell'ambito MMA**, ma è da intendersi estesa a **tutte le discipline federali**.

Rilascio dei diplomi relativi alle qualifiche tecniche: ES. TECNICO di 1 LIVELLO

Per il rilascio dei diplomi attestanti le qualifiche tecniche rimane confermato il requisito dei **tre anni di tesseramento**.

Resta inteso che il mancato rilascio immediato del diploma non pregiudica l'efficacia dell'abilitazione tecnica conseguita.

Qualora il tecnico necessiti di una dichiarazione ufficiale ai fini della partecipazione a **bandi pubblici, riconoscimenti formativi o esigenze lavorative**, sarà possibile richiederne l'emissione secondo le procedure previste.

Precisazioni sul percorso formativo dei tecnici

Si ribadisce che, secondo i protocolli attualmente in vigore, il percorso formativo del tecnico è finalizzato esclusivamente al conseguimento dell'**abilitazione alla qualifica di Tecnico**.

L'abilitazione operativa nei singoli settori disciplinari è invece determinata dal possesso della **qualifica minima prevista per ciascuna disciplina**, secondo quanto stabilito dai relativi regolamenti federali.

Le presenti disposizioni entrano in vigore secondo le modalità previste dai regolamenti federali vigenti e si applicano a tutte le società, tecnici e atleti interessati.

21. TESSERAMENTO FORMATORI, MEDICI e OPERATORI PARASANITARI

Per il rinnovo e/o il primo tesseramento occorre inviare la modulistica richiesta.

Docenti Formatori Euro 50,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Medico Federale Euro 50,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Medico e Operatori Parasanitario per ASD/SSD Euro 30,00

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

Operatore Parasanitario

Modalità con Modulistica federazione – registrazione a cura della segreteria federale.

Allegare la copia di laurea per fisioterapista e infermiere, del diploma es. di massaggiatore.

I Medici e gli operatori:

- a. devono documentare, se richiesto, la propria iscrizione al rispettivo Albo Professionale, se esistente;

- b. devono essere tesserati alla Federazione, nei ruoli di competenza;
- c. devono rispettare lo Statuto e le norme federali;
- d. devono partecipare al corso per Medici degli Sport da Combattimento organizzato dalla Commissione Medica Federale;
- e. si impegnano ad operare secondo scienza e coscienza;

22. TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE

Norme Tesseramento

Gli Ufficiali di Gara/Direttori di Gara devono procedere autonomamente al rinnovo del proprio tesseramento, attraverso la compilazione del Modulo Ufficiali di Gara, reperibile nella sezione modulistica del sito federale, allegando la relativa copia del versamento effettuato sul c/c bancario BPM - IBAN IT92V0503420408000000029997 - inoltrandolo via email alla Segreteria Nazionale FK Ufficio Tesseramenti: tesseramenti@federkombat.it.

Per il tesseramento di nuovi Ufficiali di Gara, occorre allegare altresì la documentazione attestante la qualifica ottenuta che, verrà presentata alla CNA per verifica e accettazione.

Con l'iscrizione l'Ufficiale di Gara accetta fin da subito la decisione del Responsabile della Commissione circa la convalida o meno della sua iscrizione. Si considera disponibile alle convocazioni arbitrali e alla partecipazione a corsi e aggiornamenti.

ATTENZIONE

- I versamenti devono essere effettuati **esclusivamente** a titolo personale
NON sono autorizzati versamenti da parte di ASD/SSD o CR
 E con prelievi DALL'ECONOMATO SOCIETARIO

Quota Arbitro Nazionale:

La quota è fissata in euro 50,00;

Quota Arbitro Regionale:

La quota è fissata in euro 30,00.

Tabella Tariffe Arbitrali redatto dalla CNA e Pubblicata sul sito federale www.federkombat.it.

Gratuità per TITOLI in TESSERAMENTO:

- COMMISSARI DI GARA previo Corso inserimento del TITOLO a GESTIONALE
- GIUDICI/CRONOMETRISTI ECC.

Per i Direttori di Gara/Ufficiali di Gara sono previste le medesime disposizioni dei lavoratori sportivi o volontari.

- f. si impegnano al rispetto delle direttive emanate dai rispettivi Settori e/o dal Medico Federale;

- g. svolgono la loro attività nel pieno rispetto delle regole morali e delle normative antidoping Nazionali ed Internazionali, adoperandosi al massimo affinché le stesse siano applicate e rispettate dagli altri tesserati;
- h. devono adeguarsi al Decreto Ministeriale del 24 aprile del 2013 relativamente alla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri salvavita.

23. DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara)

Gestione post-evento e adempimenti amministrativi – Piattaforma Eventi FK e RASD

Responsabile della Piattaforma Eventi FK

Il Responsabile della Piattaforma Eventi FK svolge un ruolo centrale nella gestione delle attività successive alla conclusione delle competizioni.

Al termine della manifestazione sportiva, il Commissario di Riunione o il Comitato Organizzatore incaricato è tenuto a trasmettere i risultati ufficiali dell'evento al Responsabile della Piattaforma entro 24 ore dalla conclusione della manifestazione.

Ricevuti i dati, il Responsabile provvede alla loro trasmissione attraverso apposito flusso informativo al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).

Ruolo della Commissione Nazionale Arbitri (CNA)

La Commissione Nazionale Arbitri (CNA) è responsabile della comunicazione dei nominativi degli Ufficiali di Gara designati ai seguenti soggetti:

- Comitato Organizzatore;
- Comitato territoriale competente;
- Sede Nazionale FK.

Tale comunicazione consente la corretta gestione delle designazioni e dei successivi adempimenti amministrativi previsti.

Gestione amministrativa nel RASD

Il Soggetto Organizzatore, individuato nella FK per gli eventi direttamente organizzati oppure in una ASD/SSD affiliata per gli eventi da essa organizzati, è tenuto a completare gli adempimenti amministrativi previsti entro le tempistiche stabilite.

Gli adempimenti riguardano principalmente:

- registrazione delle designazioni;
- comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti con gli Ufficiali di Gara.

Comunicazione delle designazioni

Entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione, il Soggetto Organizzatore deve inserire nel RASD, nell'apposita sezione "DESIGNAZIONE", i dati relativi ai soggetti convocati.

La registrazione deve contenere:

- nominativo del soggetto designato;
- compensi riconosciuti;
- codice fiscale e/o partita IVA del soggetto interessato;
- nominativo dell'Organizzatore.

La comunicazione effettuata tramite RASD viene resa disponibile in tempo reale agli enti competenti, tra cui:

- INAIL;
- INPS;
- altri enti interessati per gli ambiti di rispettiva competenza.

Comunicazioni al Centro per l'Impiego (UNILAV)

Le comunicazioni obbligatorie relative ai Direttori di Gara tramite modello UNILAV sono effettuate:

- dalla FK, per gli eventi direttamente organizzati;
- dalle ASD/SSD affiliate, qualora siano direttamente organizzatrici della manifestazione.

La procedura riguarda un ciclo integrato di prestazioni:

- non superiore a 30 prestazioni;
- svolte in un arco temporale massimo di 3 mesi.

La comunicazione deve essere effettuata entro il 30° giorno successivo alla scadenza del trimestre solare di riferimento.

Registrazione nel Libro Unico del Lavoro (LUL)

Il Soggetto Organizzatore può procedere all'iscrizione degli Ufficiali di Gara nel Libro Unico del Lavoro (LUL):

- in un'unica soluzione annuale;
- entro i 30 giorni successivi alla fine dell'anno di riferimento;
- anche in relazione alla cessazione del rapporto di lavoro.

Resta ferma la possibilità di erogare anticipatamente i compensi spettanti.

Emolumenti e rimborsi agli Ufficiali di Gara

Per gli Ufficiali di Gara è prevista la possibilità di riconoscere:

a) Rimborso spese documentato

Applicabile per attività svolte fuori dal Comune di residenza dell'Ufficiale di Gara.

Il rimborso deve essere supportato da idonea documentazione delle spese sostenute.

b) Rimborso spese forfettario

Applicabile, ove previsto e autorizzato, anche per attività svolte nel Comune di residenza.

Il rimborso è riconosciuto previa autocertificazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

c) Compenso

È possibile riconoscere un compenso per l'attività svolta dall'Ufficiale di Gara.

Le modalità di erogazione degli emolumenti devono rispettare quanto previsto dall'art. 29, comma 2 e seguenti, del D.Lgs. 36/2021 e successive modificazioni, nell'ambito delle manifestazioni sportive riconosciute da:

- Federazioni Sportive Nazionali;
- Discipline Sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Enti paralimpici;
- CONI;
- CIP;
- Sport e Salute S.p.A.

Tipologie di emolumenti e rimborsi registrabili

L'Ufficiale di Gara può ricevere, previa autocertificazione ove previsto:

Tipologia	Condizione
Rimborso spese documentato	Per eventi svolti fuori dal Comune di residenza
Rimborso spese forfettario	Se previsto e autorizzato
Compenso	Per l'attività prestata

Adempimenti del Soggetto Organizzatore

Il Soggetto Organizzatore deve provvedere alla:

Registrazione nel RASD

- inserimento delle designazioni;
- indicazione degli emolumenti riconosciuti;
- completamento dei dati richiesti.

Comunicazioni obbligatorie

- effettuazione delle comunicazioni UNILAV secondo le tempistiche previste;
- gestione degli adempimenti relativi al Libro Unico del Lavoro (LUL).

24. REQUISITI per il TESSERAMENTO ATLETI

Requisiti per il tesseramento Atleti

Possono essere tesserati come **Atleti FEDERKOMBAT**:

- persone di entrambi i sessi a partire dai **5 anni di età**;
- soggetti in possesso dei requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- atleti che rispettino le norme federali in materia di tutela della salute e di contrasto all'utilizzo di sostanze e metodi che possano alterare le naturali prestazioni fisiche sportive.

Per la partecipazione alle gare federali si invitano le società a registrare nel gestionale FK la **data di scadenza del certificato medico sportivo** dell'atleta.

Tesseramento di atleti stranieri

Possono essere tesserati presso FEDERKOMBAT anche cittadini di nazionalità non italiana, purché:

- siano regolarmente residenti in Italia;
- siano in possesso di valido titolo di soggiorno o visto previsto dalla normativa;
- siano in possesso del **Codice Fiscale**.

Per la partecipazione alle competizioni federali si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Gare vigente.

Minori stranieri residenti in Italia – “Ius soli sportivo”

Ai sensi della **Legge n. 12 del 20 gennaio 2016**, i minori stranieri regolarmente residenti in Italia “almeno dal compimento del decimo anno di età” possono essere tesserati presso le Federazioni Sportive con le stesse procedure previste per i cittadini italiani.

Resta inteso che gli atleti stranieri minorenni non cittadini italiani non possono essere convocati per le selezioni nazionali. Al raggiungimento della maggiore età potranno eventualmente avviare le procedure previste per l’ottenimento della cittadinanza italiana.

Atleti ucraini/rifugiati – tesseramento gratuito

Per gli atleti ucraini o richiedenti protezione internazionale, la Federazione valuterà la documentazione caso per caso e potrà procedere alla validazione del tesseramento gratuito.

La documentazione da allegare comprende, ove disponibile:

- documento rilasciato dalla Polizia di Frontiera o dalla Questura relativo alla richiesta di protezione internazionale;
- assegnazione o richiesta del Codice Fiscale oppure, in mancanza, codice **STP (Straniero Temporaneamente Presente)**;
- passaporto con ultimo timbro delle autorità di frontiera;
- certificato medico sportivo valido.

Saranno valutati anche eventuali casi collegati a ricongiungimenti familiari o richieste di ospitalità.

Responsabilità della ASD/SSD

La Società Sportiva che effettua il tesseramento è responsabile:

- della correttezza dei documenti forniti dagli atleti;
- della completezza e correttezza dei dati anagrafici inseriti;
- della verifica delle fotografie e delle informazioni presenti nel sistema federale.

L’impiego in gara di atleti per i quali non risulti correttamente completato il tesseramento tramite il gestionale online comporta il deferimento agli Organi di Giustizia Federale.

È inoltre vietata la partecipazione di atleti tesserati FEDERKOMBAT a competizioni organizzate da organismi non riconosciuti dalla Federazione, qualora tali eventi siano concomitanti con il calendario federale o prevedano l’assegnazione di titoli, salvo autorizzazione della Presidenza Nazionale.

Procedura di tesseramento Atleti

La procedura deve essere effettuata tramite il gestionale federale seguendo questi passaggi:

Nuovo tesseramento

1. Accedere alla sezione **“Società”** → **“Tesserati”**.
2. Selezionare **“Nuovo Tesserato”**.
3. Inserire il nominativo nel formato: **Cognome, Nome** (*esempio: Rossi, Roberto*)
4. Se il nominativo è già presente nel sistema, confermarlo e completare la procedura.
5. Se non presente, creare una nuova scheda anagrafica compilando tutti i campi obbligatori contrassegnati con asterisco.

Rinnovi

Per gli atleti già tesserati è possibile utilizzare la sezione **“Rinnovi”**, verificando e aggiornando eventualmente:

- cintura/livello;
- specialità praticate;
- dati anagrafici.

Aggiunta discipline e aggiornamenti tessera

- Se un atleta pratica **due settori**, è necessario richiamare nuovamente il nominativo: il sistema non applicherà una nuova quota per il secondo settore già dichiarato.
- Ulteriori discipline dello stesso settore possono essere aggiunte successivamente entrando nella scheda dell'atleta.
- Dal menu disponibile sulla riga dell'atleta è possibile:
 - aggiornare cintura/livello;
 - modificare la tipologia di tessera (es. da non agonista ad agonista, con eventuale integrazione quota);
 - aggiornare i dati anagrafici;
 - stampare l'attestazione di tesseramento – necessaria anche ai fini assicurativi.

Attenzione: i cambi di tipologia tessera sono definitivi (“una tantum”) e non possono essere annullati o invertiti.

Gli aggiornamenti relativi a gradi superiori sono gestiti esclusivamente dalla FEDERKOMBAT Nazionale.

Per ulteriori informazioni è disponibile il **Manuale Utente** nella sezione **BACHECA** del gestionale federale.

Tesseramento atleti minorenni

Per il tesseramento degli atleti minorenni è obbligatoria:

- l'autorizzazione scritta di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- la stessa autorizzazione per eventuali trasferimenti o movimentazioni verso altre Società Sportive.

Gli atleti minorenni che abbiano compiuto **14 anni** devono inoltre controfirmare personalmente il tesseramento per esprimere il proprio consenso.

9. Documentazione richiesta alla ASD/SSD

Prima di procedere al tesseramento, la Società dovrà verificare la disponibilità di:

- ✓ ☐ Documento di identità dell'atleta
- ✓ ☐ Codice fiscale
- ✓ ☐ Documento di soggiorno (se previsto)
- ✓ ☐ Certificato medico sportivo valido (AGONISTA o NON AGONISTA)
- ✓ ☐ Fotografia conforme per il gestionale federale (facoltativo)
- ✓ ☐ Autorizzazione genitoriale per minori
- ✓ ☐ Consenso dell'atleta minorenne over 14 anni

25. TIPOLOGIE DI TESSERA - ATLETA

Tessera Basic (ex Aerokombat)

Quota: € 5,00

Caratteristiche:

- Valida anche per i rinnovi che hanno mantenuto lo stesso tipo di tessera per tutto l'anno.
- Valida per tutte le tipologie in forma di Approccio Promozionale.
- Disponibile per tutte le età.
- Disponibile in tutti i settori con qualifica:
 - Non Agonista
 - Qualifica: Basic

Limitazioni:

- Non può essere richiesta da chi, in qualsiasi momento della propria storia di tesseramento, abbia avuto una tessera ordinaria.
- Non permette l'inserimento di cinture e/o livelli.
- Non consente la partecipazione alle attività federali (corsi, gare, eventi).
- Non permette il trasferimento dei dati sulla piattaforma gare.
- Non è attiva per scelte multiple.

Cambio tessera (Novità)

- È possibile effettuare il passaggio dalla Tessera Basic ad altre tipologie (es. Agonistica), la quota versata nella prima tessera sarà scontata sulla nuova tessera es. Basic passaggio ad Agonistica, versa 20,00 anziché 25,00.
- Non è invece consentito il passaggio inverso (da altra tessera a Basic).

Tessera Giovanissimi

Età: da 5 a 9 anni

Quota: € 5,00

Tessera Non Agonista

Età: dai 10 anni in poi

Quota: € 15,00

Tessera Agonistica

Fascia di età	Quota
Under 15	€ 15,00
Over 15	€ 25,00

Età minima per il tesseramento agonistico online

Età minima	Discipline
8 anni	Forme Musicali
10 anni	Point Fighting, Light Contact, Kick Light, Kick Jitsu, Muay Thai Light, Savate Assalto, Sambo Sportivo
16 anni *PER DISPOSIZIONE MINISTERIALE	Full Contact, Low Kick, K1 Style, Muay Thai, Shoot Boxe, Savate Combat, Sambo Combat, MMA

Il gestionale propone automaticamente le tipologie di tessera e le discipline disponibili in base all'età dell'atleta e al livello selezionato.

Altre tipologie di tessera

Tipologia	Descrizione
Special Atleti	Il tesseramento degli atleti Special non agonisti euro 15.00 – procedure di tesseramento presenti nella sezione BACHECA del Tesseramento online.
Friend Student	Il tesseramento Friend Student – Non Agonista ha un costo di € 5,00. Le modalità di adesione saranno illustrate in un apposito comunicato predisposto dalla Commissione Progetti Scolastici Federkombat.

Nota

La Tessera Sperimentale non è più prevista come tipologia di tesseramento.

La denominazione rimane esclusivamente come riferimento all'interno delle competizioni sportive, ove previsto dal regolamento.

- Contributo quota gara sia per gare nazionali che regionali euro 30.00 cad.

26. VINCOLO SPORTIVO

Il tesseramento degli atleti affiliati è disciplinato esclusivamente dallo **Statuto Federale** e dai **Regolamenti Federali** vigenti in materia di affiliazione, tesseramento, trasferimento e svincolo.

Il tesseramento federale comporta l'instaurazione del **vincolo sportivo** tra l'atleta e la società di appartenenza per la durata prevista dalla normativa federale. Il vincolo ha durata pari a **un anno sportivo** e non può essere revocato unilateralmente, salvo nei casi espressamente previsti dai regolamenti federali.

Le richieste di **svincolo** possono essere presentate esclusivamente nei casi previsti dall'**art. 30 del Regolamento Organico** e saranno esaminate secondo le modalità e le tempistiche stabilite dalla normativa federale.

Il diritto di recedere dal vincolo di tesseramento è esercitabile al termine della stagione sportiva, entro il **30 agosto**, ai sensi dell'**art. 27 del Regolamento Organico Federkombat**.

Cancellazione Tesseramento per mero errore di inserimento

Sono considerate tali tutte le richieste effettuate (*con invio email all'ufficio tesseramenti*) entro e non oltre le 24 ore dalla Data Emissione del Tesseramento emesso per "errore" – a condizione che alla data di effettuazione dell'operazione la persona interessata: non abbia partecipato a nessun evento e non faccia parte del Consiglio direttivo della Società. La cancellazione, annulla il tesseramento e accredita l'importo precedentemente versato.

27. MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA)

Gli Atleti in regime di vincolo che intendono richiedere il trasferimento dalla Società di appartenenza sono tenuti ad inviare alla Segreteria Nazionale la richiesta di Nulla osta (facsimile disponibile nella sezione modulistica) compilata dalla società cedente e dalla nuova società acquirente. E' possibile il passaggio anche a nuova disciplina o diversa se autorizzata con Certificazioni conformi. In tal caso tale inserimento avverrà con funzionalità manuale.

L'approvazione del trasferimento è a cura della Segreteria Nazionale – Ufficio Tesseramenti.

Le modalità relative al **trasferimento dell'atleta** sono disciplinate dall'**art. 28 del Regolamento Organico Federkombat**.

Attenzione:

- Il Trasferimento è ammesso solo per una volta e non è retroattivo;
- Il Trasferimento (nulla osta) per atleti AGONISTI che hanno già preso parte ad un'attività sportiva (istituzionale e/o gala) nella stagione in corso, saranno autorizzati con il versamento di una quota di euro 25,00 – vale sempre la regola di un solo trasferimento per anno sportivo, salvo casi particolari al vaglio della Presidenza.

28. MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO

Una società può autorizzare i propri atleti AGONISTI (massimo 3) ad effettuare un tesseramento denominato "Prestito Alternativo" per altra società affiliata DELLA MEDESIMA REGIONE e per diversa disciplina praticata o per evento e a condizione che la società cedente abbia già provveduto a tesserarli per l'attività federale nella stagione 2025/2026 e che gli atleti non siano stati già utilizzati nella medesima stagione sportiva e che non abbiamo FERMI in corso o recenti.

Il trasferimento alternativo dovrà essere espressamente autorizzato dalla società titolare del tesseramento in corso e accettato dalla società per la quale l'atleta svolgerà l'attività sportiva in prestito per un determinato periodo.

Il trasferimento in prestito **NON** è autorizzato ai MINORI.

Tipologia di Attività in Prestito: KB contatto Pieno - Muay Thai – MMA – SB.

Tipologia di Prestito: es. Atleta AGONISTA tesserato nel 2025/2026 con la Società A per la Kickboxing, vuole svolgere MMA con la Società B.

Modalità: modulo federale disponibile nella sezione MODULISTICA.

Spese di gestione segreteria euro 15,00 a cura della società che richiede il prestito.

29. NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI

Agli Amministratori (Legale Rappresentante) è fatto divieto ricoprire **qualsiasi** carica sociale in altre Società Sportiva (ASD/SSD) nell'ambito delle discipline dilettantistiche di competenza della FEDERKOMBAT. Divieto sancito dal D.lgs. 36/2021 e s.m.i. Le cariche di Presidente dell'Associazione e quella di Direttore Tecnico della stessa non sono incompatibili. Il Presidente dell'Associazione e i relativi componenti, se possiedono qualifiche tecniche dovranno risultare iscritti nei Quadri Tecnici presso la medesima Società Sportiva. Non potranno risultare tesserati presso altre Società Sportiva, salvo per gli incarichi di D.T. dove è prevista l'assegnazione della carica fino a un massimo di 3 (tre) Società Sportiva della stessa Regione, con il versamento di una sola quota D.T., da effettuarsi sulla prima Società Sportiva iscritta e secondo le norme previste dalla Riforma sul Lavoro Sportivo.

Si precisa inoltre che se i Quadri Tecnici sono anche Atleti, dovranno versare oltre alla quota di Quadro Tecnico, una quota integrativa di 10 euro per attivare la seconda categoria (risulterà intera la quota più alta mentre sarà di 10 euro la seconda richiesta). Inoltre non è possibile essere iscritti in più Società Sportive (es. istruttore o dirigente presso una Società Sportiva, Atleta presso un'altra, salvo le eccezioni di cui sopra e nei paragrafi precedenti).

Nel caso di doppio tesseramento, ha validità quello cronologicamente anteriore. Il doppio tesseramento sarà oggetto, sia nei riguardi del Tesserato, sia nei riguardi degli Affiliati coinvolti, di deferimento agli Organismi di Giustizia federali.

Per la decorrenza del Tesseramento, farà fede la data dell'acquisizione del dato dal gestionale online.

30. ASSICURAZIONE

La FEDERKOMBAT ha in essere una specifica Convenzione Assicurativa a favore dei propri Tesserati (Rif. Art.51 Legge 289/2002) per gli infortuni. Altresì la FEDERKOMBAT ha rafforzato il proprio impegno a favore delle Società Sportive Affiliate e dei propri Tesserati con un sistema di **coperture assicurative incluso nei costi di affiliazione e tesseramento di RC per Società affiliate e tesserati**, per garantire una maggiore sicurezza nello svolgimento delle attività sportive e associative. Nella sezione [Assicurazione del sito Federkombat](#), si trova pubblicata l'informativa relativa alla polizza Infortuni per i tesserati e RC a favore delle società affiliate e tesserati e le relative condizioni di polizza e modalità.

31. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

La procedura di affiliazione alla **Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boxe Sambo MMA (FEDERKOMBAT)**, prevista dagli articoli 4 e 8 dello Statuto per le Società Aggregate e disciplinata dai documenti ufficiali federali, comporta l'acquisizione e il conseguente trattamento dei dati e delle informazioni relativi alle Società e Associazioni Sportive, nonché dei dati personali delle persone fisiche che ricoprono cariche negli organi sociali e dei Dirigenti, Tecnici, Atleti, Arbitri e Medici. Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)** e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

1. Tesseramento

I Regolamenti FEDERKOMBAT prevedono che il tesseramento di **Atleti, Tecnici, Dirigenti e Medici Sociali** possa essere richiesto esclusivamente per il tramite di una Società Sportiva regolarmente affiliata. È pertanto la **Società Sportiva** a presentare alla FEDERKOMBAT la richiesta di tesseramento del soggetto interessato. La richiesta di tesseramento comporta specifici obblighi a carico della Società Sportiva nei confronti sia del tesserato sia della FEDERKOMBAT.

2. Acquisizione della documentazione

Prima di procedere alla richiesta di tesseramento, il **Legale Rappresentante della Società Sportiva** deve acquisire dall'interessato la documentazione prevista dalla normativa federale, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali.

In particolare, devono essere acquisiti:

- il consenso al tesseramento, ove previsto;
- le sottoscrizioni richieste nei moduli federali di tesseramento;
- le scelte espresse dall'interessato in materia di trattamento dei dati personali;

- la documentazione e le certificazioni mediche previste dai regolamenti sanitari federali, sia per gli Atleti non agonisti sia per gli Atleti agonisti.

La documentazione deve essere raccolta e conservata secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti federali.

3. Moduli federali e trattamento dei dati personali

Nei moduli di adesione al tesseramento, il soggetto interessato, oltre ad accettare espressamente la normativa FEDERKOMBAT applicabile, effettua le eventuali scelte previste in materia di trattamento dei propri dati personali. Il **Legale Rappresentante della Società Sportiva** ha l'obbligo di riportare fedelmente, nella procedura informatica di richiesta del tesseramento, le scelte espresse dall'interessato nei moduli sottoscritti. La Società Sportiva è responsabile della corretta acquisizione, conservazione e gestione della documentazione necessaria a comprovare la regolarità della richiesta di tesseramento.

4. Conservazione della documentazione

I moduli sottoscritti e la documentazione allegata devono essere **conservati a cura della Società Sportiva presso la propria sede sociale** e messi a disposizione, su richiesta, degli uffici federali competenti e degli altri soggetti legittimati ad accedervi. La Società Sportiva deve inoltre consegnare al tesserato una copia dell'**informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, ovvero indicare le modalità attraverso le quali l'interessato può reperirla autonomamente. L'informativa, disponibile sul sito federale, contiene le informazioni relative alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali raccolti, nonché alla loro eventuale comunicazione o trasmissione ai soggetti autorizzati e nei casi previsti dalla legge.

5. Dichiarazione del Presidente della Società Sportiva

“Il Presidente della Società Sportiva dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che tutte le richieste di tesseramento inoltrate in via informatica alla Federazione sono corredate dalla necessaria documentazione cartacea debitamente firmata dal richiedente, anche nella parte relativa al consenso per il trattamento dei dati personali, e che tale documentazione è conservata presso la sede sociale, così come le certificazioni sanitarie secondo i regolamenti in vigore.” La dichiarazione comporta, pertanto, l'obbligo per la Società Sportiva di aver preventivamente acquisito e conservato tutta la documentazione richiesta per ciascun tesseramento effettuato tramite la procedura informatica federale.

6. Società Sportive non più affiliate

Le Società Sportive che **non risultino affiliate alla FEDERKOMBAT da oltre un anno** dovranno presentare la documentazione prevista per le **“Nuove Affiliate”**, seguendo integralmente l'iter e gli adempimenti indicati al **paragrafo 8** della documentazione federale. La procedura dovrà pertanto essere effettuata secondo le modalità previste per una nuova affiliazione, senza fare riferimento alla precedente posizione federale.

32. LA MODULISTICA

[Modulistica](#) per Prima Affiliazione e Tesseramento. La [Domanda di Prima Affiliazione](#) reperibile dal sito della Federazione, all'interno della sezione Modulistica, è il modulo da utilizzare per le nuove Società che intendono affiliarsi alla Federazione per la prima volta.

Le variazioni di Consiglio da parte delle Società Riaffiliate si comunicano con il modulo predisposto denominato "Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali". Disponibile altresì il modulo per le comunicazioni di "Apertura Sedi Secondarie".

Nella sezione modulistica oltre ai moduli di cui sopra sono disponibili ulteriori "stampati" che vi invitiamo a visionare sul sito www.federkombat.it sez. Federazione sez. Modulistica.

33. TESSERA FEDERALE DIGITALE

La Tessera federale può essere acquisita:

[In FederkApp](#) (l'app ufficiale della Federazione) con la possibilità di averla a portata di tap e con la possibilità di caricare la foto;

Primo accesso alla Tessera digitale:

User: Codice Fiscale in maiuscolo del Tesserato;

Passwrod: Numero Tessera personale FK segue poi codifica di psw personale.

Da Tesseramento Online con l'"Attestazione di Tesseramento" rilasciata dalla società e da loro scaricabile per ogni singolo nominativo. Un'alternativa o un supporto per avere a portata di mano il qr code e il numero di tessera, quest'ultimo necessario per l'area tessera in App.

Gestione foto ed email : La **prima** foto e l'email caricata su App risulterà sincronizzata tra i due applicativi (Tessera Digitale e Scheda Anagrafica con le seguenti codizioni:

- Utente MAGGIORENNE che ha già una foto sul portale Tesseramento: Verrà sincronizzata solo l'e-mail inserita tramite APP (al primo login).
- Utente MAGGIORENNE che NON HA una foto sul portale Tesseramento : al primo caricamento da APP il sistema sincronizzerà la foto caricata dall'utente.
- Utente MINORENNE: Sia l'email e foto inserite sull'APP non verranno sincronizzate con il tesseramento. Il dato resta separato tra APP e tesseramento. Tale caricamento potrà avvenire solo da Tesseramento online su autorizzazione del Genitore.

Cambi di foto successive sulla scheda anagrafica dovranno effettuarsi da Gestionale a cura della società che ne possiede i codici di accesso.

Il responsabile della Società stessa che fornisce e/o inserisce i dati e foto ottenuti dai propri tesserati garantisce dal momento della sua comunicazione e/o inserimento e sotto la propria responsabilità di avere il diritto di comunicarli, inserirli e/o diffonderli, liberando la Federazione da qualsiasi responsabilità anche verso terzi.

34. TESSERAMENTO ONLINE e GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Attraverso il sistema di "Tesseramento Online FederKombat", tutti i Comitati Regionali e i Delegati Regionali sono dotati di credenziali personali di accesso che consentono la consultazione della situazione relativa alla propria regione, con riferimento all'area Società Sportive e Tesserati.

Il compito degli Organi Periferici Federali è quello di fornire assistenza alle Società Sportive per le necessità relative alle procedure di affiliazione, tesseramento e gestione delle attività federali, nonché di coordinare e promuovere l'attività sportiva e formativa territoriale nell'ambito delle proprie competenze.

Gestione quote federali e modalità di pagamento

I Comitati Regionali e i Delegati Regionali non sono autorizzati a incassare le quote di competenza della Segreteria Nazionale FederKombat relative a:

- affiliazioni; tesseramenti;
- iscrizioni e quote federali;
- altri servizi di competenza nazionale.

Tali importi dovranno essere versati obbligatoriamente direttamente dagli interessati (Società Sportive, Arbitri, Tecnici, Tesserati e altri soggetti autorizzati) attraverso:

- bonifico bancario sui conti correnti intestati a FederKombat;
- carta di credito, tramite il sistema di Tesseramento Online FederKombat.

Compiti dei Comitati Regionali e dei Delegati Regionali

È compito dei Presidenti dei Comitati Regionali e dei Delegati Regionali:

- gestire le attività federali sul territorio secondo le norme federali;
- promuovere la corretta applicazione delle procedure federali;
- fornire supporto alle Società Sportive del territorio di competenza;
- verificare che quanto previsto nella presente Guida Federkombat venga recepito e rispettato integralmente.

Rilascio diplomi e attestazioni federali

L'unico ufficio autorizzato al rilascio degli attestati e diplomi federali ufficiali è la Segreteria Nazionale Federkombat.

I diplomi relativi a gradi, qualifiche e abilitazioni federali sono considerati validi esclusivamente se riportano:

- il codice numerico ufficiale di emissione;
- la firma del Presidente Nazionale;
- la firma del Segretario Generale.

Eventuali documenti privi di tali elementi non possono essere considerati certificazioni federali ufficiali.

Nota per i Comitati Regionali

Ogni transazione bancaria effettuata verso i conti federali dovrà riportare obbligatoriamente nella causale:

- il codice abbreviato della Regione di appartenenza (3 lettere);
- la natura del versamento effettuato.

Esempio:

VEN – Corsi Formativi

LAZ – Diplomi

Tale indicazione è necessaria per consentire una corretta identificazione e gestione amministrativa dei versamenti.

35. LA FEDERAZIONE ONLINE

La Federazione usa le più moderne tecnologie per comunicare con gli associati e la comunità degli sport da combattimento :

WEB: www.federkombat.it Il sito federale punto di riferimento per tutti gli Aspetti Informativi, Organizzativi, Comunicativi e Normativi . Fonte ufficiale per le informazioni e i comunicati federali;

PIATTAFORMA EVENTI: <https://www.federkombat-eventi.it/> Il gestionale dedicato agli eventi federali, calendario, classifiche, ranking e documentazione eventi. Iscrizioni online con accessi riservati alle sole società affiliate;

TESSERAMENTO ONLINE: <https://tesseramento.federkombat.it/> Tramite quest'area le società ed i comitati accreditati possono accedere all'archivio affiliazione e tesseramento per gestire le informazioni di loro competenza;

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/federkombat> Sulla pagina Facebook Federkombat, per comunicare le nostre iniziative e condividere le nostre attività;

TWITTER: <https://twitter.com/Federkombat> Uno strumento veloce e immediato per le news di rilievo;

YOUTUBE: https://www.youtube.com/channel/UCKcJsyCp_NLB_2b4EZbZSsQ Un servizio per condividere in Video le attività federali;

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/Federkombat/> per essere sempre aggiornati con foto, video, interviste e programmi federali.

Per un aggiornamento in tempo reale sulle attività internazionali:

Kickboxing: www.wakopro.org

Muay Thai: <https://www.ifmamuythai.org>

Savate: <https://fisavate.org>

Sambo: <https://sambo.sport/en>

MMA <https://immaf.org>

36. UTILIZZO LOGHI

E' consentito a tutti gli Affiliati l'utilizzo del logo della Federazione al fine di evidenziare la propria appartenenza alla FEDERKOMBAT **secondo le norme federali consultabili sul sito federale nella sezione Media → Utilizzo Loghi.**

Il logo e la dicitura della FEDERKOMBAT sono autorizzati unicamente ai soggetti Affiliati e quindi non sono cedibili a terzi - essendone vietata la cessione ad aziende, organizzazioni, istituzioni, etc. - eventualmente collegate con l'associato se non espressamente autorizzate.

L'utilizzo non autorizzato è severamente vietato e perseguito a termini di legge.

Contatti: eventi@federkombat.it

comunicazione@federkombat.it

IL LOGO CONI e IL LOGO SPORT E SALUTE

NON SONO UTILIZZABILI DALLE FSN/DSA/EPS E DAGLI AFFILIATI

1. Non è consentito apporre il logo del CONI né da solo né in congiunzione con la specifica dicitura sul sito web delle sue strutture territoriali, sezioni, e Affiliati, su qualsiasi altro sito web direttamente/indirettamente collegato all'Organizzazione, sulle pagine degli account sui social network di tutti i soggetti sopra citati. Salvo rilascio di autorizzazione da parte dello stesso.
2. Tutti i simboli prodotti dal CONI (logo CONI sia nazionale che regionale, marchio ITALIA, logo SPORT&SALUTE, CONI FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE, CERCHI OLIMPICI) non sono utilizzabili dalla FSN e dai suoi Affiliati, salvo espressa autorizzazione da richiedere direttamente all'istituzione medesima.
3. Si evidenzia, che il CONI in presenza di reiterate violazioni potrà adottare tutti gli opportuni provvedimenti legali del caso a sua tutela.

Invitiamo tutti gli Affiliati, nel caso, a rimuovere immediatamente il logo del CONI dai siti internet ed a cessare l'utilizzo di qualsiasi segno distintivo del CONI e/o del CIO, utilizzati in qualsiasi contesto.

37. ABBIGLIAMENTO E IMMAGINE FEDERALE

Federkombat richiama l'attenzione di tecnici, dirigenti e tesserati sull'importanza dell'immagine federale durante manifestazioni, competizioni ed eventi ufficiali.

L'abbigliamento indossato rappresenta un elemento fondamentale di comunicazione e contribuisce a trasmettere professionalità, disciplina e appartenenza al movimento federale. Ogni presenza in un contesto sportivo pubblico costituisce infatti un momento di rappresentanza: il comportamento, l'atteggiamento e l'immagine personale contribuiscono alla percezione della Federazione.

È stato rilevato che, in alcune occasioni, tecnici e dirigenti si presentano alle manifestazioni con un abbigliamento non conforme agli standard richiesti, utilizzando capi non previsti, indossati in modo improprio o non coerente con il ruolo ricoperto (ad esempio felpe portate in vita, abbinamenti non corretti della divisa, marsupi, zaini o accessori non adeguati al contesto).

Utilizzo delle divise federali e della Nazionale

Le divise ufficiali Federkombat e, in particolare, le **divise della Nazionale**, rappresentano un simbolo di appartenenza e devono essere utilizzate esclusivamente nei contesti e nei ruoli previsti. La divisa della Nazionale può essere indossata **solo dagli atleti, tecnici e componenti dello staff ufficialmente convocati a rappresentare Federkombat** in occasione di eventi, competizioni o attività federali.

Non è consentito utilizzare la divisa della Nazionale al di fuori del ruolo di convocato o in situazioni diverse da quelle autorizzate dalla Federazione.

Il corretto utilizzo dell'abbigliamento ufficiale tutela il valore simbolico della maglia federale e garantisce uniformità, riconoscibilità e rispetto del ruolo di rappresentanza ricoperto.

L'immagine federale è responsabilità di tutti

Federkombat invita tutti i propri tesserati a prestare la massima attenzione alla cura della propria immagine durante le attività ufficiali. La professionalità non si esprime soltanto attraverso le competenze tecniche, ma anche attraverso il modo in cui ci si presenta, si comunica e si rappresenta la Federazione. *Come siamo percepiti dagli altri conta: ogni presenza pubblica è una forma di rappresentanza federale.*

38. RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE

Nell'ambito delle attività federali, a meno che non vi sia una convenzione in atto o un benestare da parte della Federazione nazionale, con pubblicazione online, non è possibile partecipare ad eventi al di fuori di quelli FEDERKOMBAT in contrapposizione con eventi federali già in programma o con titoli in palio.

39. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Le spese sostenute nell'interesse della Federazione, relative a **viaggio, vitto e alloggio**, saranno rimborsate esclusivamente sulla base dell'autorizzazione preventiva rilasciata e del budget disponibile, previa presentazione dei relativi **giustificativi di spesa** unitamente al documento di rimborso debitamente compilato.

La richiesta di rimborso dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo disponibile nella sezione **Modulistica** del sito federale. Dovrà essere presentato **un modulo per ciascuna trasferta**, completo di tutta la documentazione richiesta.

La documentazione dovrà essere trasmessa entro **30 giorni dalla conclusione della missione** tramite posta e/o email al seguente indirizzo:

Dott. Stefano Rigamonti

Via Sant'Alessandro 12-24122 Bergamo - Tel. 035 232592

Email: segretario@federkombat.it

Le richieste ricevute oltre il termine previsto, salvo comprovate cause di forza maggiore, **non saranno considerate valide ai fini del rimborso**.

Si ricorda inoltre di indicare, nella documentazione di rimborso, i **dati bancari per l'accredito tramite bonifico**, verificando con particolare attenzione la correttezza del codice IBAN.

Nota Bene

Nella gestione dei pagamenti, la Federazione applica il criterio del saldo entro **60 giorni dalla ricezione della documentazione completa e corretta**.

40. VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI per ASD/SSD – TESSERATI - ENTI

Istruzioni dettagliate e complete sulle modalità di versamento dei contributi federali destinata a presidenti, tesoriери e responsabili amministrativi di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) affiliate/aggregate alla federazione.

Qui di seguito vengono illustrati i conti correnti specifici per ciascuna tipologia di versamento, le procedure da seguire per la registrazione dei pagamenti nel gestionale, e le diverse modalità di pagamento disponibili per affiliazioni, tesseramenti, iscrizioni a gare, corsi, stage e sessioni.

Versamenti Contributi Affiliazioni/Tesseramenti

Beneficiario: FEDERAZIONE ITALIANA KICKBOXING MUAY THAI SAVATE SHOOT BOXE SAMBO MMA - FEDERKOMBAT

Versamenti ESCLUSIVAMENTE da parte di:

ASD/SSD

Per Affiliazioni, Tesseramenti Tecnici, Atleti, Gare;

Non sono ammessi pagamenti da parte di soggetti diversi per queste categorie;

Indicare sempre nella causale (dettagli paragrafo a pagina 40) il codice identificativo della Società (se rilasciato) e specificare chiaramente la tipologia di versamento (es. "Affiliazione 25/26" o "Tesseramento Atleti 25/26").

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997.

ARBITRI (Ufficiali di Gara) – Medici Federali – Docenti Formatori

Per tesseramenti, corsi, albo ecc. Per questa categoria di tesserati, è prevista una procedura specifica: I versamenti devono essere effettuati **esclusivamente** a titolo personale **NON** sono autorizzati versamenti da parte di ASD/SSD o CR Indicare nella causale Cognome, Nome e motivo specifico del tesseramento (es. "Rossi Mario - Tesseramento Arbitro Nazionale 2025/2026")

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997

Registrazione dei versamenti sul gestionale e modalità di pagamento

Al fine di garantire una gestione amministrativa più efficiente e uniforme, si ricorda a tutte le società sportive la corretta procedura da seguire per la registrazione dei versamenti effettuati tramite il sistema gestionale federale.

Registrazione dei versamenti

Le società dovranno procedere come segue:

- caricare sul gestionale esclusivamente gli importi relativi ad **affiliazioni e tesseramenti** di propria competenza;
- inviare la ricevuta del pagamento tramite email alla Federazione oppure, per gli utenti già abilitati, caricarla direttamente nella sezione **"Documenti del Gestionale"**;
- inserire l'importo versato nella sezione **"Economato"** del gestionale;
- attendere la validazione dell'importo da parte della Federazione Nazionale, che sarà effettuata entro un massimo di **3 giorni lavorativi**.

Una corretta registrazione dei dati consente una gestione più rapida delle pratiche e un migliore controllo amministrativo.

Pagamenti tramite Carta di Credito – Tesseramento Online

È disponibile, oltre al pagamento tramite bonifico bancario, la modalità di pagamento con **Carta di Credito** attraverso il servizio **Tesseramento Online**.

Tale modalità è riservata esclusivamente alle quote relative a:

- Affiliazione;
- Tesseramento.

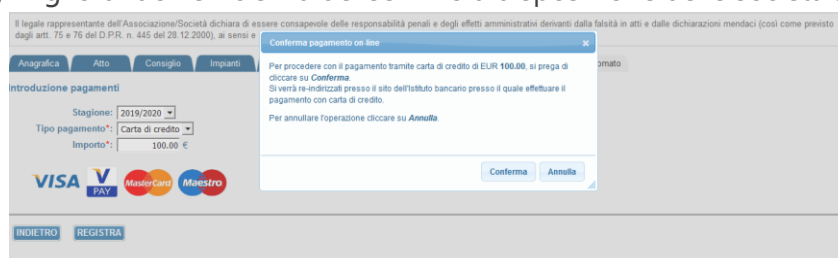
Il pagamento con carta di credito consente una disponibilità immediata dell'importo versato, senza ulteriori procedure di autorizzazione, una volta completata la conferma della transazione.

Procedura di pagamento

Per utilizzare il servizio è necessario:

1. accedere alla sezione **"Economato"** del gestionale;
2. selezionare la modalità **"Carta di Credito"** in alternativa alla voce **"Bonifico"**;
3. inserire l'importo da versare;
4. completare la procedura seguendo le istruzioni visualizzate.

L'utilizzo della carta di credito permette di ridurre i tempi di gestione delle pratiche di affiliazione e tesseramento, migliorando l'efficienza del servizio a disposizione delle società sportive.



41. VERSAMENTI ISCRIZIONE DEGLI ATLETI ALLE GARE

L'iscrizione alle competizioni federali prevede procedure specifiche che possono variare in base alla tipologia di evento. È pertanto fondamentale che le ASD/SSD verifichino attentamente le modalità di iscrizione e pagamento indicate nelle comunicazioni ufficiali, al fine di garantire la regolare partecipazione degli atleti.

Piattaforme di iscrizione

Per le competizioni federali, l'iscrizione deve avvenire attraverso:

- la **Piattaforma EVENTI FK** ufficiale della Federazione;
- altre piattaforme eventualmente autorizzate dalla Federazione.

È sempre necessario consultare la **Circolare Gara ufficiale** per individuare la piattaforma corretta da utilizzare ed evitare eventuali problematiche nella registrazione degli atleti.

Quota di Iscrizione per tutte le gare federali (nazionali e regionali) euro 30,00 per persona, per specialità e categoria.

Modalità di pagamento

Le quote di iscrizione potranno essere versate secondo le modalità previste per ciascun evento nazionale (gara istruzionale):

Pagamento tramite POS

Per alcune competizioni nazionali potrà essere disponibile il pagamento tramite terminale POS direttamente presso la sede di gara.

Pagamento tramite Bonifico Bancario

Il bonifico dovrà essere effettuato a cura della ASD/SSD affiliata sul conto corrente:

BPM IBAN: IT92V0503420408000000029997

Nella causale del versamento dovranno essere indicati obbligatoriamente:

- codice identificativo della società;
- nome della competizione;
- numero degli atleti iscritti.

Importante

Le modalità di iscrizione e pagamento possono differire in base alla singola manifestazione e saranno sempre specificate nella **Circolare Gara ufficiale**.

Si raccomanda alle ASD/SSD di consultare attentamente la documentazione relativa a ogni evento prima di procedere con l'iscrizione e il versamento delle quote.

Per gli eventi regionali o per le manifestazioni organizzate da ASD/SSD incaricate, saranno indicati nelle relative comunicazioni ufficiali i dettagli e le modalità specifiche di pagamento.

42. VERSAMENTI CONTRIBUTI PER CORSI, STAGE E SESSIONI

I versamenti relativi alla partecipazione a **corsi di formazione, stage e sessioni federali** devono essere effettuati secondo le modalità previste in relazione alla tipologia dell'evento e al soggetto organizzatore.

Il corretto utilizzo delle procedure di pagamento e l'indicazione completa della causale sono condizioni necessarie per garantire la corretta registrazione del versamento, l'iscrizione agli eventi e il riconoscimento delle eventuali qualifiche.

Soggetti autorizzati e conti dedicati

Per i versamenti relativi a corsi, stage e sessioni possono procedere al pagamento:

- le **ASD/SSD affiliate**, per conto dei propri tesserati;
- i **singoli tesserati partecipanti** all'evento.

A differenza dei versamenti relativi ad affiliazioni e tesseramenti, per questa tipologia di attività è consentito anche il pagamento diretto da parte del singolo tesserato alla Federazione.



Versamenti effettuabili esclusivamente da ASD/SSD o direttamente dai tesserati

- Corsi di Formazione e Sessioni Nazionali
- Sessioni organizzate tramite Delegati Regionali
- Richieste di Diplomi effettuate direttamente presso la Federazione

Causale obbligatoria:

Indicare:

- codice identificativo della Società (cod. ID Società);
- Cognome e Nome del partecipante;
- titolo dell'evento.

Conto corrente dedicato:

INTESA SAN PAOLO – Monza

IBAN: **IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280**

Corsi di Formazione e Sessioni Regionali

Richieste di Diplomi relative ai corsi

Causale obbligatoria:

Indicare:

- codice identificativo della Società (cod. ID Società);
- Cognome e Nome del partecipante;
- titolo dell'evento.

Conto corrente:

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente indicato dal **Comitato Regionale competente**, secondo le comunicazioni ufficiali ricevute.

Versamenti dei Comitati Regionali alla Federazione

I versamenti effettuati dai **Comitati Regionali** alla Federazione, relativi a riverse, rimborsi e attività territoriali, devono essere effettuati utilizzando il conto regionale.

Causale obbligatoria:

Indicare:

- le prime tre lettere della Regione rappresentata;
- la motivazione del versamento.

Conto corrente:

INTESA SAN PAOLO – Monza

IBAN: **IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280**

Indicazioni per la compilazione della causale

Per consentire la corretta imputazione del pagamento, la causale del bonifico deve essere compilata **esattamente secondo quanto indicato nelle comunicazioni federali**.

La causale dovrà contenere, a seconda della tipologia di versamento:

- **Cognome e Nome del partecipante**, in caso di pagamento individuale;
- **codice identificativo della Società**, in caso di versamento effettuato da ASD/SSD;
- **prime tre lettere della Regione e motivazione del versamento**, per i pagamenti effettuati dai Comitati Regionali.

L'errata o incompleta compilazione della causale può determinare ritardi nell'identificazione del pagamento e nella relativa registrazione amministrativa. La segreteria competente non potrà garantire la tempestiva associazione del versamento qualora le informazioni fornite risultino incomplete o non conformi.

Tempistiche e verifiche

Al fine di garantire la corretta partecipazione agli eventi, si raccomanda di:

- verificare le scadenze di iscrizione indicate nelle comunicazioni ufficiali dell'evento;
- effettuare i bonifici con adeguato anticipo, considerando i tempi tecnici bancari necessari per l'accredito;
- conservare la ricevuta del pagamento da presentare, ove richiesto, in fase di accredito;
- verificare che gli iscritti risultino correttamente registrati nei sistemi federali.

Una corretta gestione delle iscrizioni e dei relativi versamenti consente di evitare problematiche amministrative durante le procedure di accredito e garantisce la regolare partecipazione alle attività federali.

Pagamenti di fatture emesse dalla Federazione verso aziende o clienti

Per il pagamento di fatture emesse dalla Federazione nei confronti di aziende, enti o altri soggetti clienti deve essere utilizzato esclusivamente il seguente conto corrente:

INTESA SAN PAOLO – Monza

IBAN: **IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280**

Contributi provenienti da Enti Pubblici

I contributi erogati da Enti Pubblici possono essere versati utilizzando uno dei seguenti conti correnti, secondo quanto concordato tra le parti:

BANCO BPM – Monza

IBAN: **IT92 V050 3420 4080 0000 0029 997**

INTESA SAN PAOLO – Monza

IBAN: **IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280**

Emissione ricevute federali FK

Le ricevute emesse dalla Federazione vengono intestate secondo la natura del versamento effettuato:

- alle **ASD/SSD** per contributi relativi ad **affiliazioni, tesseramenti e gare**, normalmente versati tramite conto intestato alla Società;
- ai **tesserati** appartenenti alle categorie:
 - Ufficiali di Gara; Medici; Docenti.
- ai **tesserati** per:
 - corsi di formazione; diplomi; adesioni; servizi.

qualora il pagamento venga effettuato tramite un conto diverso da quello dell'ASD/SSD.

Le ricevute relative ad adesioni o servizi saranno inoltre intestate al tesserato qualora il pagamento venga effettuato per suo conto da genitori o altri soggetti.

Dati bancari completi FK Nazionale

BANCO BPM

IBAN: IT92 V050 3420 4080 0000 0029 997

BIC: FEDERAZ.ITALIANA KICKBOXING MUAY

SWIFT: BAPPIT21A79

Utilizzo del conto:

- Affiliazioni;
- Tesseramenti;
- Gare;
- Eventi, quando espressamente indicato nella comunicazione ufficiale.

INTESA SAN PAOLO

IBAN: IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280

BIC: BCITITMM

Filiale: Monza – Piazza Trento e Trieste, 10

Utilizzo del conto:

- Corsi Nazionali;
- Sessioni Nazionali;
- Versamenti dei Comitati;
- Eventi specificatamente indicati nelle comunicazioni ufficiali.

Raccomandazioni finali

Per garantire una gestione amministrativa corretta ed efficiente, si raccomanda di:

- conservare le ricevute di pagamento in formato digitale e cartaceo per almeno **5 anni**;
- verificare sempre il conto corrente corretto prima di effettuare il versamento;
- compilare la causale in modo completo e conforme alle indicazioni federali;
- registrare tempestivamente i versamenti nei sistemi gestionali federali;
- controllare periodicamente lo stato dei pagamenti nella sezione **Economato** del gestionale;
- verificare la correttezza delle ricevute emesse dalla Federazione, dai Comitati Regionali o dalle ASD/SSD organizzatrici, con particolare riferimento al destinatario e alla descrizione del pagamento;
- comunicare eventuali anomalie o errori entro e non oltre **10 giorni dal ricevimento della ricevuta**;
- contattare tempestivamente l'Ufficio Amministrativo federale in caso di dubbi o necessità di chiarimenti.

Il rispetto delle presenti indicazioni consente alle ASD/SSD e ai tesserati una corretta gestione dei contributi federali, evitando ritardi o problematiche amministrative che possano compromettere la partecipazione alle attività organizzate dalla Federazione.

43. TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2026/2027

Causale	TABELLA CAUSALI PER AFFILIATI E TESSERATI	Euro
1	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 1 discipline/settori	150,00
2	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 2 disc./sett. (quota + 50,00 euro)	200,00
3	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 3 disc./sett. (quota + 35,00 euro)	235,00
4	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 4 disc./sett. (quota + 25,00 euro per ogni disciplina/settori aggiunta/i)	260,00
5	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 5 disciplina	285,00
6	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA con 6 disciplina	310,00
7	Riaffiliazione dopo il 15/01 sovrattassa su quota di affiliazione +	50,00
8	Tesseramento Direttore Tecnico Abilitato per disciplina	52,00
9	Tesseramento membri direttivo (min. 3 per ASD – Consiglio Eletti e in carica) cad.	10,00
10	Quota Giovanissimi Under 9 – Atleti dai 5 ai 9 anni	5,00
11	Pacchetto tesseramenti in fase di affiliazione	225,00
12	Quota Agonisti Elite Under 15 – Atleti dai 10 ai 15 anni	15,00
13	Quota Agonisti Elite Over 16 – Atleti dai 16 anni ai 49 anni (fino a 55 per sport da tatami)	25,00
14	Quota Amatori Over 10 – Atleti dai 10 ai 49 anni	15,00
15	Quota Praticanti Over 50 – Atleti +50anni	10,00
16	Quota "Special Atleta" –diversamente abili – Non Agonistica –	15,00
17	Quota "Friend Student" –per studenti/frequentatori in convenzione	5,00
18	Quota Tessera Basic	5,00
19	Quota Tecnici qualsiasi livello	40,00
20	Quota Integrativa per doppia tessera (Tecnico e Atleta)	10,00
21	Quota Arbitri con qualifica Regionale (licenza annuale)	30,00
22	Quota Arbitri con qualifica Nazionale (licenza annuale)	50,00
23	Quota Albo Federale: Albo Medici, Operatori parasanitari e Albo Docenti Formatori	50,00
24	Quota Medici Societari	30,00
25	Quota Ufficiali di Gara (es. giurati, cronometristi, segnapunti, annunciatori)	Gratuita
26	Quota Prestito atleta (max 3 per società e per la stessa Regione) diritti di segreteria	15,00
27	Contributo per Trasferimento Atleta Agonista già in attività (nulla osta)	25,00
28	Rilascio diploma Federkombat di qualunque natura (con documentazione di qualifica)	60,00
29	Contributo Diritti di Segreteria	Variabile
30	Quota Iscrizione Gare per tutti i partecipanti agli eventi nazionali Federkombat	30,00
31	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di primo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale*)	250,00
32	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di secondo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale*)	500,00

TABELLA FK QUOTE FORMAZIONE/ESAMI 2026/2027

Contributo

(gestione TERRITORIALE/NAZIONALE)

1.	Quote Esami per passaggio di 1 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	100,00
2.	Quote Esami per passaggio di 2 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	120,00
3.	Quote Esami per passaggio di 3 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	140,00
4.	Quote Esami per passaggio di 4 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	170,00
5.	Quote Esami per passaggio di 5 grado (a cura dei CR con rivalsa del 50% in Federazione)	190,00
6.	Corso Tecnico 1° Livello	750,00
7.	Corso Tecnico 2° Livello (a cura SNF)	850,00
8.	Corso Tecnico 3° Livello (a cura SNF)	900,00
9.	Crediti Formativi Obbligatori per QUADRI TECNICI (posticipati al 01/09/2028)	120,00
10.	Quota corso coach Head Coach e Assistant Coach (a cura dei CR)	50,00
11.	Quota corso coach Head Coach con qualifica di DT (a cura dei CR)	25,00
12.	Diploma di Gradi a cura dei Comitati Regionali	60,00
13.	Quota Corso/aggiornamento per Commissario di Riunione	120,00
14.	Corso di Formazione UdG (15 ore di parte Teorica e 45 ore di praticantato e/o affiancamento - validate dal Coordinatore Regionale/Nazionale)	125,00
15.	Corso di Aggiornamento Ufficiali di Gara per disciplina	Gratuito
16.	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Polo	25,00
17.	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Scudetto cad.	15,00
18.	Rivalsa Abbigliamento Arbitri : Patch cad.	15,00
19.	Corso per Dirigenti Sportivi	Variabile

Nota Bene

- 1) Il DT **versa solo** euro 52.00 in quanto la quota di qualifica di Tecnico viene assorbita dalla carica;
- 2) Il Database online permette di tesserare persone anche se appartenenti ad altra Società Sportiva negli anni precedenti, in quanto il dato, se presente, viene sempre riproposto, particolare attenzione all'inserimento dei dati, che deve avvenire sempre dalla sezione "Tesserati".

Per approfondimenti e aggiornamenti si invita a verificare le informazioni oltre che contenute sul sito federale anche nella sezione Bacheca del Tesseramento online.

Per la gestione del Tesseramento Online resta disponibile il Manuale d'Uso scaricabile dalla sezione Bacheca.

44. LA SEGRETERIA NAZIONALE

Il Segretario Generale

Sovrintende agli uffici federali, ne dirige il personale e si assume la responsabilità del loro funzionamento nell'autonomia conferitagli dalla vigente legislazione.

Funzioni e Responsabilità della Segreteria Nazionale

La Segreteria Nazionale rappresenta il fulcro operativo della FK, fungendo da interfaccia primaria tra l'organizzazione e tutti i suoi interlocutori. Con un approccio professionale e orientato al servizio, lo staff della Segreteria svolge un ruolo fondamentale nell'assicurare la fluidità delle comunicazioni e l'efficienza delle procedure amministrative.

Accoglienza e Orientamento

Il primo e più importante compito della Segreteria è l'accoglienza degli utenti. Il personale è formato per ascoltare con attenzione le richieste provenienti da associazioni, affiliati, tesserati ed enti pubblici e privati, fornendo orientamento personalizzato sui servizi offerti dalla Federazione. Questo approccio garantisce che ogni interlocutore sia indirizzato verso la soluzione più adeguata alle proprie esigenze.

Informazione e Trasparenza

La Segreteria svolge un ruolo cruciale nella diffusione di informazioni chiare e precise riguardanti: Regolamenti federali e loro interpretazione, Calendario degli eventi sportivi nazionali e internazionali, Procedure amministrative e loro scadenze, Requisiti per competizioni e certificazioni.

Supporto Amministrativo

Uno degli ambiti di maggiore rilevanza riguarda l'assistenza nelle pratiche amministrative: Procedure di affiliazione per nuove associazioni sportive e rinnovi, Gestione del tesseramento atleti, tecnici e ufficiali di gara, Iscrizioni a competizioni, corsi formativi e stage tecnici, Supporto nella compilazione della documentazione ufficiale.

Coordinamento Interno

La Segreteria funge da punto di raccordo tra le diverse componenti della Federazione: - Raccoglie e filtra le comunicazioni destinate ai Dirigenti federali - Coordina le attività con le Strutture Territoriali periferiche - Gestisce il flusso informativo verso le Commissioni tecniche e disciplinari - Monitora l'avanzamento delle pratiche tra le varie Commissioni. Attraverso queste funzioni, la Segreteria Nazionale non si limita a un ruolo meramente amministrativo, ma diventa un elemento strategico per garantire l'efficacia dell'intera organizzazione federale, favorendo una gestione trasparente, efficiente e orientata alla valorizzazione dell'utente finale.

45. CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT

Orari Uffici

Lun-Ven dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30

In sede previo appuntamento

Orari di risposta telefonica

mattino dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì (mercoledì pomeriggio escluso).

Si precisa che se in orario di ricezione chiamate, l'interno è occupato o fuori stanza e la chiamata proviene da un'utenza identificabile, l'operatore recupererà la chiamata una volta tornato disponibile.

Ufficio Segreteria Generale ed Amministrativa:

Elisabetta Castronovi

segreteria@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 1)

PEC - **federazione@pec.federkombat.it**

Ufficio Tesseramenti:

Maria Teresa Donatella Gagliardi - Claudia Cardia

tesseramenti@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 2)

Ufficio Eventi - Sito:

Stefano Perego

eventi@federkombat.it - Tel. 039 321804 (int. 3)

Presidenza:

dott. Riccardo Bergamini

segreteriapresidenza@federkombat.it

Segretario Generale:

dott. Stefano Rigamonti

segretario@federkombat.it - tel. 035 232592

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

Il mercoledì gli uffici saranno aperti al pubblico solo la mattina dalle 9.30 alle 13.00, il pomeriggio è dedicato alla gestione delle pratiche urgenti con attivazione della segreteria telefonica.

Indirizzo pec

Safeguarding Officer

Organi di Giustizia Federale:

Comunicazione/Grafica/Brand

Ufficio Stampa e Social Media:

Scuola Nazionale di Formazione:

Commissione Nazionale Arbitri:

Consulta Nazionale Arbitri

Coordinatore Gare:

Commissione Medica Federale:

Piattaforma Eventi Francesco Mazzoni

federazione@pec.federkombat.it

safeguardingpolicy@federkombat.it

giustizia@pec.federkombat.it

comunicazione@federkombat.it

ufficiostampa@federkombat.it

snf@federkombat.it

cna@federkombat.it

consulacna@federkombat.it

nicola.traina@federkombat.it

cmf@federkombat.it

mazzoni@federkombat-eventi.it

Per urgenze o contatti fuori orario, si prega di inviare un'e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Gli orari e i giorni indicati potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi: si prega di verificare eventuali variazioni dal nostro sito web nella sezione Contatti.

46. E-MAIL e RAPPRESENTANTI COMITATI E DELEGATI REGIONALI

Regione / Provincia	e-mail
ABRUZZO	Presidente: Diana D'Amico abruzzo@federkombat.it
BASILICATA	Presidente: Biagio Tralli basilicata@federkombat.it
CALABRIA	Presidente: Giorgio Lico calabria@federkombat.it
CAMPANIA	Presidente: Gianni Di Bernardo campania@federkombat.it
EMILIA ROMAGNA	Presidente: Alberto Borsatto emiliaromagna@federkombat.it
FRIULI V.G.	Presidente: Gianpaolo Puggioni friulivg@federkombat.it
LAZIO	Presidente: Mario Carella lazio@federkombat.it
LIGURIA	Presidente: Piero Picasso liguria@federkombat.it
LOMBARDIA	Presidente: Giuseppe Del Gaudio lombardia@federkombat.it
MARCHE	Presidente: Antonio Cipriani marche@federkombat.it
MOLISE	Delegato: Carmine De Palma molise@federkombat.it
PIEMONTE	Presidente: Carmine Pace piemonte@federkombat.it
PUGLIA	Presidente: Gianni Laterza puglia@federkombat.it
SARDEGNA	Presidente: Massimo Casula sardegna@federkombat.it
SICILIA	Presidente: Carmelo Strano sicilia@federkombat.it
TOSCANA	Presidente: Moreno Sanità toscana@federkombat.it
UMBRIA	Delegato: Bruno Campiglia umbria@federkombat.it
T.A.A. Provincia Bolzano	Delegato: Giorgio Villa altoadige@federkombat.it
T.A.A. Provincia Trento	trento@federkombat.it
VENETO	Presidente: Luca Terrin veneto@federkombat.it

[Link: Presidenti e Delegati Regionali Federkombat](#)



Ultimo aggiornamento 04/09/2026

Paragrafo 17 e riferimenti CREDITI FORMATIVI – data posticipata al 01/09/2028

Paragrafo 20 correzione sezione passaggi di grado Categoria Atleti