

**FEDERKOMBAT**  
**FEDERAZIONE ITALIANA**  
**KICKBOXING MUAY THAI SAVATE SHOOT BOXE MMA**

**PROCEDURE ASSEMBLEARI**

**Appendice al Vademecum per l'Assemblea Elettiva**

---

*Sommario*

1. PROCEDURE DI REGISTRAZIONE RAPPRESENTANZA.....	2
2. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	3
3. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI.....	5
4. PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E UTILIZZO DELEGHE.....	7
5. PROCEDURA RILASCIO DELEGHE .....	9
6. INFORMATIVA .....	11

## 1. PROCEDURE DI REGISTRAZIONE RAPPRESENTANZA

---

Tutte le società affiliate 2024/2025 e aventi diritto di voto devono completare e inviare alla Federazione, secondo le disposizioni previste dalle istruzioni assembleari, la “Dichiarazione” dei propri rappresentanti eletti per il quadriennio 2025/2028, se non già effettuato in precedenza.

La documentazione deve essere trasmessa alla Segreteria Nazionale subito dopo l’elezione dei rappresentanti e comunque non oltre la data indicata nell’Avviso di Convocazione dell’Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della Federazione. Si ricorda che i rappresentanti dovranno essere soggetti diversi dal Presidente di Società se vogliono esercitare il proprio voto di categoria e devono risultare tesserati nella categoria in cui sono stati eletti.

Il Tesseramento *Online* è predisposto alla registrazione delle rappresentanze, previo caricamento della “Dichiarazione” nella sezione documenti. Si ricorda che in caso di elezioni o di variazione del Consiglio direttivo, o di mancanza del Verbale del Consiglio eletto (verificare nella sezione documenti), occorrerà inviare in Segreteria Nazionale la documentazione del Consiglio in carica (verbale Assemblea).

### **Modalità di compilazione e trasmissione**

Attenzione: gli eletti devono risultare tesserati nella rispettiva categoria al momento della trasmissione della documentazione.

1. Compilare, Stampare, Firmare la dichiarazione ed inviarla alla Segreteria Nazionale.
2. Verbale delle Assemblee di Categoria – sono disponibili a supporto appositi *facsimile* sul sito *internet* federale.

Caricare nella sezione documenti “Area riservata”, in particolar modo il documento “Dichiarazione” in pdf, oppure inviare il documento alla Segreteria Nazionale e-mail [segreteria@federkombat.it](mailto:segreteria@federkombat.it).

Verificare prima dell’assemblea (almeno 72 ore prima), in caso di mancata ricezione della conferma di avvenuta registrazione, che gli eletti si trovino inseriti nella sezione “Consiglio”.

Attenzione: le Dichiarazioni di rappresentanza pervenute oltre il termine stabilito di 10 (dieci) giorni prima dell’Assemblea, non saranno prese in carico.

## 2. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

---

Le candidature, a pena di irricevibilità/inammissibilità:

- devono essere compilate utilizzando l'apposito modello allegato all'Avviso di convocazione, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- devono essere **presentate** esclusivamente dal **CANDIDATO** presso la sede della Segreteria Nazionale a mezzo raccomandata A.R., oppure devono essere **inviate** via posta elettronica esclusivamente dal **CANDIDATO** alla seguente PEC:
  - [candidature@pec.federkombat.it](mailto:candidature@pec.federkombat.it)
- devono essere presentate alla Federazione entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **16 dicembre 2024** – vale a dire entro e non oltre le ore 23:59 del quarantesimo giorno antecedente la data di effettuazione dell'Assemblea (art. 75, comma 3, Statuto Federale).

### **Dove e Da dove inviare la candidatura:**

In caso di presentazione non digitale, questa deve avvenire a mezzo raccomandata A.R. presso la sede della Segreteria Nazionale, sita in Via Alessandro Manzoni, 18, 20900 – Monza (MB).

In caso di invio via posta elettronica, la trasmissione alla PEC di cui sopra può avvenire nelle seguenti modalità alternative:

- mediante indirizzo PEC di cui si è esclusivamente titolari;
- mediante PEC dell'Affiliata con specifica: Candidatura di “*Cognome Nome*”

### **Modalità di presentazione della candidatura e Documentazione da inviare**

Le candidature, a pena di irricevibilità/inammissibilità, devono essere presentate come segue:

- Formato pdf
- Modello Candidatura Compilato in ogni sua parte (Dati del Candidato, Data e firma autografa), allegando copia di un documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità;
- Allegando le Sottoscrizioni alla candidatura ricevute, che, a pena di inammissibilità e di inefficacia, devono essere compilate e allegate **secondo le modalità e procedure di cui al successivo paragrafo.**

**Documentazione che il candidato deve ricevere prima della presentazione della candidatura:**

Le sottoscrizioni devono essere trasmesse dai sottoscrittori, entro i termini e con le modalità che seguono, esclusivamente al **CANDIDATO**, il quale le includerà nella documentazione da inviare per la presentazione della propria candidatura, entro i relativi termini prescritti.

**Candidatura Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti**

I candidati alla carica di Revisore dei Conti sono esclusi dagli obblighi delle sottoscrizioni e del tesseramento.

I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti elettivi devono essere iscritti all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o al registro dei Revisori Contabili e possono essere scelti anche tra i soggetti non tesserati alla Federazione.

\* \* \*

### 3. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

---

#### **Dove inviare le sottoscrizioni**

Le sottoscrizioni, a pena di inammissibilità e di inefficacia:

- devono essere inviate esclusivamente al **CANDIDATO** (1) a mezzo posta elettronica e in formato pdf, o (2) devono essere consegnate a mano esclusivamente a lui.
- devono essere trasmesse o consegnate al **CANDIDATO** entro il **12 dicembre 2024**

#### **Da dove inviarla:**

In caso di trasmissione telematica della sottoscrizione, l'invio alla posta elettronica del **CANDIDATO** può avvenire nelle seguenti modalità alternative:

- mediante indirizzo PEO (e-mail ordinaria) di cui si è esclusivamente titolari;
- mediante PEO dell'Affiliata.

#### **Modalità di compilazione delle sottoscrizioni:**

Le sottoscrizioni devono:

- essere compilate utilizzando l'apposito modulo, riportato su carta intestata o con dati e/o timbro della Società in intestazione, complete dei dati richiesti;
  - recare data e firma autografa;
  - essere accompagnate dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - essere rilasciate dal solo rappresentante di categoria, secondo quanto previsto dallo Statuto, eletto e registrato presso la Federazione, delle Società aventi diritto di voto, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e dalle disposizioni federali.
- 
- Il Candidato Consigliere Federale in rappresentanza degli Affiliati riceve le sottoscrizioni dai soli Presidenti di Società aventi diritto di voto, che deve risultare regolarmente registrato e tesserato nella categoria, in Federazione.
  - Il Candidato Consigliere Federale in rappresentanza degli Atleti riceve le sottoscrizioni dai soli Rappresentanti Atleti delle società aventi diritto di voto, regolarmente registrato come eletto e tesserato nella categoria in Federazione.

- Il Candidato Consigliere Federale in rappresentanza Tecnici riceve le sottoscrizioni dai soli Rappresentanti Tecnici delle società aventi diritto di voto, regolarmente registrato come eletto e tesserato nella categoria in Federazione.
- Il Candidato Presidente Federale riceve le sottoscrizioni da tutte e tre le rappresentanze di cui sopra e deve trovarsi tesserato in Federazione.

Attenzione: non sarà accettata in fase di verifica la sottoscrizione con firme apposte digitalmente o con grafica computerizzata: la firma deve essere autografata e confrontabile con la firma apposta sul documento d'identità. Ove non visibile si consiglia di firmare anche la copia del documento d'identità allegato.

Nota: nel caso in cui il **CANDIDATO** ricopra la carica di Presidente di società e richieda la sottoscrizione alla propria Società, la sottoscrizione deve avvenire a cura del Vice Presidente della Società.

\* \* \*

#### **4. PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO E UTILIZZO DELEGHE**

---

##### **Procedure di registrazione elettorato attivo**

Ai fini della partecipazione all'Assemblea, gli aventi diritto al voto sono tenuti a registrare la loro presenza presso la Commissione Verifica Poteri.

Per effettuare la registrazione, nel rispetto dello Statuto, devono presentarsi i rappresentanti delle seguenti categorie:

- Categoria Affiliati: Presidente o componente in carica del Consiglio Direttivo societario, delegato dal Presidente stesso (mediante delega interna);
- Categoria Atleti: Rappresentante Atleta della Società;
- Categoria Tecnici: Rappresentante Tecnico della Società.

Il Presidente e i componenti del Consiglio, così come i Rappresentanti Atleti e Tecnici devono aver già effettuato la comunicazione della loro carica alla Segreteria Nazionale e risultare registrati per la rappresentanza nella sezione "Consiglio" del tesseramento *online*.

Attenzione: la documentazione attestante l'elezione/la nomina deve essere trasmessa alla Segreteria Nazionale tempestivamente e comunque non oltre 10 (dieci) giorni prima la data dell'Assemblea. Le comunicazioni successive non saranno prese in carico.

##### **Il Presidente di Società deve presentare la seguente documentazione:**

- Modello Accredito

##### **Il Delegato Interno della Società deve presentare la seguente documentazione:**

- Modello Accredito
- Originale o copia delega interna ricevuta, con copia del documento di identità del delegante.

- (1) la delega interna non rientra nel conteggio delle deleghe esterne;
- (2) la delega interna può essere rilasciata al solo componente del Consiglio direttivo registrato nel ruolo, in Federazione.

Il Presidente di Società o Delegato interno con anche delega di altro Affiliato deve presentare la seguente documentazione:

- Modello Accredito
- Originale o copia delle deleghe ricevute con copia del documento del delegante.  
(massimo 3 deleghe esterne)

Ai fini della registrazione della presenza, gli aventi diritto alla partecipazione all'Assemblea devono:

- 1) presentarsi personalmente alla Commissione Verifica Poteri depositando il modello "Accredito" e "Delega", se previsto;
- 2) presentarsi all'accreditamento muniti di documento di identità in corso di validità.

Nota: la copia del documento di identità da parte dei deleganti deve essere esibita o allegata fronte/retro.

## 5. PROCEDURA RILASCIO DELEGHE

---

Nelle Assemblee sono ammesse deleghe solo per la categoria Affiliati. Le deleghe possono essere “interne”, vale a dire rilasciate dal Presidente ad un componente del proprio Consiglio direttivo, oppure “esterne”, ovverosia rilasciate a favore del Presidente/legale rappresentante di altri Affiliati presenti in Assemblea con diritto di voto.

L’Affiliato (per il tramite del Presidente) avente diritto di voto può rilasciare delega ad altro Affiliato (Presidente/legale rappresentante) presente in Assemblea, anche se appartenente a regione diversa.

Ciascun rappresentante accreditato di Affiliato (delegato) in assemblea potrà ricevere fino ad un massimo di 3 (tre) deleghe di altri Affiliati (delega esterna) senza limite regionale.

Ai rappresentanti delle Società, degli Atleti e dei Tecnici, lo Statuto Federale riconosce esclusivamente il diritto di voto spettante ad una delle categorie per le quali risultino nominati; pertanto, non è ammesso l’accreditamento in assemblea di Rappresentanti per più di una categoria. Si ricorda che i Rappresentanti della categoria Atleti e dei Tecnici devono partecipare direttamente all’Assemblea e non possono ricevere né rilasciare deleghe.

Qualunque contestazione in ordine alla registrazione o mancata registrazione degli aventi diritto a partecipare all’assemblea è di esclusiva competenza della Commissione Verifica Poteri che decide inappellabilmente prima dell’inizio dei lavori dell’assemblea.

### **Compilazione Deleghe**

Le deleghe rilasciate devono essere presentate il giorno dell’Assemblea, alla Commissione Verifica Poteri, in originale o in copia su carta intestata della Società o con timbro della stessa in calce, in conformità al *facsimile* allegato all’Avviso di convocazione e reso disponibile dalla Segreteria.

Sarà possibile trasmettere la delega al proprio delegato anche tramite strumenti elettronici quali e-mail o fax.

Attenzione: non sarà accettata l’esibizione di deleghe in formato (ad es. foto o video) diverso da

quello cartaceo – necessario per l’archiviazione. Non saranno inoltre accettate le deleghe che presentano firme apposte digitalmente o con grafica computerizzata: la firma deve essere autografa e confrontabile con la firma apposta sul documento d’identità, ove non visibile si consiglia di firmare anche la copia del documento d’identità allegato.

Nota: la fotocopia del documento di identità da parte dei deleganti deve essere esibita o allegata fronte/retro.

\* \* \*

## 6. INFORMATIVA

---

Si ricorda, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati contenuti nel modello di candidatura e delega saranno trattati dalla Federazione – titolare del trattamento – per gestire le operazioni assembleari, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Gli stessi possono essere conosciuti dai nostri collaboratori specificatamente autorizzati a trattarli, in qualità di Responsabili o Incaricati, per il perseguimento delle finalità sopraindicate; tali dati potranno essere diffusi o comunicati a specifici soggetti in adempimento di un obbligo istituzionale, normativo e di legge, regolamento o normativa federale, ovvero in base a disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo; senza i dati indicati non ci sarà possibile consentire al delegato la partecipazione all'Assemblea.