



# GUIDA

## AFFILIAZIONE | TESSERAMENTO

### 2024/2025



FEDERAZIONE  
SPORTIVA NAZIONALE  
RICONOSCIUTA  
DAL **CONI**



## Indice

PREMESSA .....	3
1. ADEGUAMENTO DEGLI STATUTI .....	4
2. Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD) .....	5
3. RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA .....	6
4. Registro 2.0 CONI .....	6
5. OBBLIGATORIETA' DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) .....	7
6. NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE .....	7
7. VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI .....	8
8. PRIMA AFFILIAZIONE .....	9
9. RILASCIO CREDENZIALI .....	11
10. RIAFFILIAZIONE .....	11
11. NOMINA RAPPRESENTANTE TECNICI E ATLETI .....	13
12. PRATICHE E CATEGORIE DI TESSERAMENTO - .....	13
13. TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI .....	15
14. QUALIFICHE TECNICHE (nuovo ORDINAMENTO) .....	15
15. TESSERAMENTO TECNICI FEDERALI .....	16
16. REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI QUALIFICHE TECNICHE esterne .....	17
17. TESSERAMENTO DOCENTI – ALBO DOCENTI .....	18
18. TESSERAMENTO MEDICI e OPERATORI PARASANITARI .....	19
19. ALBO UFFICIALE MEDICI DI GARA .....	20
20. TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE .....	20
21. DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara) .....	21
22. TESSERAMENTO ATLETI .....	22
23. CANCELLAZIONE E REVOCA TESSERAMENTO .....	25
24. MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA) .....	25
25. MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO .....	25
26. NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI .....	26
27. ASSICURAZIONE .....	27
28. POLITICHE DI SAFEGUARDING .....	27
29. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	29
30. TESSERA FEDERALE DIGITALE .....	30
31. BADGE COACH (è richiesto e identifica direttamente il COACH IN GARA) .....	31
32. LA MODULISTICA .....	32
33. COMITATI E DELEGATI REGIONALI .....	32
34. LA FEDERAZIONE ONLINE .....	33
35. UTILIZZO LOGHI .....	34
36. RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE .....	34
37. RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE .....	35
38. VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI .....	35
39. TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2024/2025 .....	37
40. CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT .....	38
41. E-MAIL COMITATI E DELEGATI REGIONALI .....	39

## PREMESSA

La Guida indica gli adempimenti e le formalità amministrative per ottenere l’Affiliazione e la Riaffiliazione delle “Società Sportive<sup>1</sup>” e del Tesseramento alla **FEDERKOMBAT** - per l’anno sportivo 2024/2025.

La Guida è la fonte normativa che deve essere adottata, e puntualmente seguita da tutti i Soggetti che fanno parte della **FEDERKOMBAT** - (Società Sportive, Dirigenti, Affiliati, Tecnici, Tesserati, ecc.) per la gestione delle pratiche di affiliazione e tesseramento.

Tutte le disposizioni riportate devono essere intese come norme di attuazione dei Regolamenti federali e per quanto eventualmente in contrasto con gli stessi, le norme della Guida integrano tutte le fattispecie non ancora modificate e/o aggiornate nei Regolamenti in essere, in attesa del loro adeguamento.

La presente Guida potrebbe essere soggetta a modifiche nel tempo dovute a variazioni delle normative vigenti per disposizioni Governative del Coni e della Federkombat.

Altresì, integrano e/o modificano la presente Guida le successive delibere del Consiglio Federale e o modifiche che la Dirigenza Federale riterrà necessario adottare, nonché eventuali e nuovi Regolamenti federali.

Per quanto non esplicitamente contemplato nella presente Guida, valgono le disposizioni richiamate di cui sopra.

Le Guide dei settori Federali e le nuove Dispense formative sono pubblicate successivamente e a parte ed integrano e completano la presente Guida.

La consultazione periodica della guida online è sempre consigliata.

---

<sup>1</sup> Società Sportiva: termine generico utilizzato sia al singolare che al plurale, all’interno della Guida, per indicare nell’insieme: Associazioni Sportive Dilettantistiche, Società Sportive Dilettantistiche e Gruppi Aggregati, qualora non singolarmente indicati.

## 1. ADEGUAMENTO DEGLI STATUTI

Il **Decreto Legislativo 36/21e ss.mm.ii.** richiamava a modifica statutaria, **entro il 30 giugno 2024**, tutte le associazioni e le società sportive dilettantistiche uniformarmine.

Così come disposto, la mancata conformità dello statuto rende inammissibile la richiesta di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, per quanti vi sono già iscritti, comporta la cancellazione d'ufficio dello stesso da parte del RASD, infatti l'art. 7 co.1-quater dispone testualmente la **cancellazione d'ufficio dal Registro (RASD)**.

**La cancellazione** di cui sopra, **sembra**, comunque, non doversi intendere come operante in via automatica e immediata, bensì come provvedimento finale all'esito di un procedimento che deve avviarsi con la **diffida formale ad integrare gli atti** da parte del RASD e/o dell'Organo chiamato a Vigilanza e Controllo, nel rispetto dell'iter previsto dall'art. 6 co. 6 del D.lgs. 39/21.

**In caso di mancato o incompleto deposito** degli atti e dei loro aggiornamenti, nonché di quelli relativi alle informazioni obbligatorie, nel rispetto dei termini in esso previsti, il Dipartimento per lo sport, anche su indicazione del CONI e del CIP, nell'ambito di rispettiva competenza, diffida l'ente ad adempiere all'obbligo suddetto, assegnando un termine non superiore a centottanta giorni, decorsi inutilmente i quali l'ente è cancellato dal Registro per la stagione di riferimento.

**A fronte di quanto sopra**, invitiamo le società che devono ancora adempiervi, di provvedere quanto prima all'adeguamento - la Federkombat ha già messo a disposizioni i facsimili per le ASD necessari a tale modifica - per le SSD il Notaio è figura professionale predisposta in tal senso, in caso verifica o supporto testi la segreteria federale resta a disposizione in assistenza.

**Si ricorda** che le modifiche (verbale e statuto registrato in formato PDF) devono essere trasmessi a tutti gli Organismi Affiliati, invitiamo pertanto a verificare se tale adempimento è stato assolto dalle Società che già hanno approvato il nuovo testo, in caso contrario di procedere in urgenza a caricare tali documenti nell'apposita sezione documentale del Tesseramento online.

**Si segnala** che il mancato riconoscimento ai fini sportivi come "Società Sportiva Effettiva" produrrà i seguenti effetti:

1. Perdita dello status in FK di "Società Sportiva" e con questo la perdita di uno dei requisiti per il diritto di voto se maturato, inclusa l'impossibilità di partecipare all'elettorato attivo e passivo in sede di Assemblee Regionali e Nazionali;
2. L'impossibilità ad iscriversi al RASD (fondamentale anche per ricevere qualsiasi forma di contribuzione da parte di enti pubblici);
3. La perdita di tutte le agevolazioni fiscali previste per le Società Sportive, nonché quelle giuslavoristiche per i rapporti di lavoro.

## 2. Registro NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD)

Tutte le ASD/SSD affiliate alla FK hanno l'**obbligo** d'isciversi al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute (*Dipartimento per lo Sport*).

Il Registro è l'unico strumento certificatore dello svolgimento di attività sportiva dilettantistica al quale deve iscriversi ogni ente sportivo dilettantistico **ricosciuto ai fini sportivi da un Organismo sportivo (FK)** ai sensi dell'art. 10, comma 1, Dlgs. 36 del 2021.

Ai sensi dell'art. 12 del Dlgs. 39 del 28 febbraio 2021, il Registro sostituisce a tutti gli effetti il precedente Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche già istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano ("CONI"), che rimane comunque attivo per la parte Istituzionale del CONI.

### **Nota - Agenzia delle Entrate**

Si segnala che l'Agenzia delle Entrate (AdE) nella pubblicazione "L'agenzia Informa - le agevolazioni fiscali a favore dell'attività sportiva dilettantistica" individua come primo adempimento fiscale a carico dei soggetti costituenti il movimento sportivo dilettantistico quello della registrazione dell'**atto costitutivo** e dello **Statuto** all'ufficio locale competente dell'Agenzia delle Entrate, anche in caso di modifiche dello stesso (esempio: verbale assemblea sociale + statuto modificato).

### **Nota - Dipartimento per lo Sport**

Con protocollo n.4044-P-29/03/2024 il Dipartimento per lo Sport (DPS) ha comunicato due importanti scadenze in merito alla "chiusura funzionalità RASD"; più precisamente:

1. Eventuali modifiche e aggiornamenti dei dati riferiti all'**ente sportivo dilettantistico** (ASD/SSD) devono essere trasmessi, tramite l'Organismo sportivo di affiliazione, **tempestivamente e comunque non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo**.
2. I dati relativi ai **tesserati** potranno essere aggiornati fino al **15 aprile**; pertanto, a decorrere da questa data, **non sarà più possibile modificare il dato relativo ai tesserati** e qualora, sempre da questa data, risultin

[www.registro.sportesalute.eu](http://www.registro.sportesalute.eu)

Per maggiori informazioni sulle modalità di funzionamento del Registro (iscrizione, requisiti, termini, ecc.) si prega di prendere visione dell'apposito Regolamento consultabile sul sito istituzionale del Dipartimento dello Sport e della Società Sport e Salute SpA: <https://registro.sportesalute.eu> - sezione "Help".

**Nota Bene : La Federazione NON si ritiene responsabile per quanto trasmesso né per forma né per sostanza.** La conformità e la correttezza degli atti resta sempre a carico del dichiarante e in questo caso del Legale Rappresentante della ASD/SSD, consapevole della

responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi o successivamente rilasciate.

### **SCARICARE IL CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE e conservarlo nei propri ATTI.**

**Importante:** La Domanda di Affiliazione generata dal sistema del Tesseramento online dovrà essere debitamente controfirmata e caricata nella sezione DOCUMENTI per l'assolvimento dei requisiti richiesti dall'art. 6 del DLGS 39/2021.

### **3. RASD e REGISTRAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

Nel Registro RASD, è possibile inserire le SOLE attività didattiche INTERNE. Per la registrazione di questo tipo di attività occorre accedere alla propria Area Riservata [www.registrosportosalute.eu](http://www.registrosportosalute.eu) e con il supporto del Manuale predisposto dalla FK e disponibile nella Bachecca dell'Area Riservata, inserire le proprie attività didattiche interne.

Non c'è un limite di eventi trasmissibili, quindi si può suddividere un corso della durata di diversi mesi in più eventi in modo da poter registrare e trasmettere i tesserati (atleti) partecipanti periodicamente all'interno dell'anno sportivo di riferimento, dalla data di affiliazione e di un numero di tesserati tali che comprovino l'attività didattica fino al 31/08. L'evento deve avere una data di inizio e fine antecedente la convalida e il numero dei tesserati (atleti) indicati deve essere allineato o rientrante al/sul numero dei tesserati (atleti) inseriti nel Tesseramento online, riferito alle date di apertura e chiusura evento. Le validazioni avvengono ad evento chiuso, ossia a data antecedente la registrazione e con numero di partecipanti uguali o minori ai tesserati registrati nel periodo.

#### **Approvazione**

I dati caricati saranno acquisiti dal sistema previa verifica e approvazione dalla Federazione es. tipologia dell'evento, periodo segnalato e chiusura, corrispondenza dei dati inseriti e del numero dei tesserati come risultanti dal Tesseramento online.

Produce nullità d'ufficio la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra.

### **4. Registro 2.0 CONI**

Nell'ordinamento sportivo nazionale facente capo al CONI, l'iscrizione all'attuale Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI consente ad esempio : , l'utilizzo dei simboli e marchi del CONI, l'acquisizione del diritto di accesso agli organi di giustizia sportiva federali ed a quelli istituiti presso il CONI ... la possibilità di partecipare ad iniziative istituzionali legate, a titolo esemplificativo, a progetti Olimpici ed Attività di Alto Livello, oltre che a manifestazioni ed eventi delle strutture territoriali del CONI ... tutti gli ulteriori effetti previsti da norme sportive, statali, regionali, bandi ed avvisi pubblici.

È stato deliberato inoltre che nell'ambito dell'ordinamento sportivo nazionale i dati contenuti nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI siano utilizzati per le seguenti finalità: attività istruttoria per provvedimenti di riconoscimento ai fini sportivi di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, oltre che di sospensione e di conferma del riconoscimento stesso; attività del Centro Studi e Uffici Statistici del CONI, tra cui monitoraggio sportivo e pubblicazioni istituzionali; comunicazioni all'Istituto Nazionale di Statistica; ogni richiesta proveniente dalle Autorità competenti.

Inserimenti e aggiornamenti ricevuti da parte dell'ASD/SSD sono a cura di FK.  
Modalità, accessi e attivazione utenza per nuovi affiliati: <https://rssi.coni.it>

## 5. OBBLIGATORIETA' DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)

Le Società Sportive, sono OBBLIGATE ad attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) necessaria per convocazioni Assembleari e/o comunicazioni da parte degli Organi di Giustizia, così come disposto da Statuto Federale.

**L'indirizzo PEC deve essere inserito nell'Area Anagrafica Società del Tesseramento online FEDERKOMBAT - o comunicato via email a [segreteria@federkombat.it](mailto:segreteria@federkombat.it) .**

### **NON SONO CONSENTITE DEROGHE PER LA STAGIONE 2024/2025**

In caso di mancata comunicazione, l'ASD/SSD, dopo 7 giorni dall' Affiliazione, oltre ad essere richiamata ad adempiervi, sarà soggetta ad un importo sanzionario di euro 15.00, per mancata osservanza nei termini previsti, se vi adempie nei successivi 5 giorni, l'addebito sarà annullato, in caso contrario sarà confermato.

## 6. NORME GENERALI AFFILIAZIONE E RIAFFILIAZIONE

La richiesta di Affiliazione e Riaffiliazione con relativo pagamento devono precedere qualsiasi atto ufficiale della Società Sportiva e la partecipazione a qualsiasi attività indetta e/o autorizzata dalla Federazione nell'anno di riferimento.

Si precisa che tutte le Società Sportive, al fine del riconoscimento come Società Sportiva effettiva, devono:

1. Produrre la documentazione a norma, secondo i requisiti e i parametri disposti dall'art.29 dello statuto CONI e previsti dal D.lgs. 36/2021 e successive modifiche;
2. Recepire i principi di ordine generale, fiscale e sportivo, previsti e richiesti dalla Federazione;
3. Prevedere l'obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti degli Organismi Affiliati;

4. Prevedere espressamente lo svolgimento di una delle discipline da noi amministrare e inserite nell'elenco delle specialità contenute nella delibera del CONI nr. 1566/16 e successive deliberazioni in merito;
5. Le richieste di Affiliazione/Riaffiliazione prive di tale documentazione o con documentazione non conforme saranno elaborate dalla FK Nazionale e considerate come Aggregati, secondo quanto disposto dallo Statuto **FEDERKOMBAT**;
6. Le uniche forme di costituzione ammesse, come previsto dal D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e s.m.i., sono:
  - a. le Associazioni senza personalità giuridica (ANR);
  - b. le Associazioni con personalità giuridica (ASR);
  - c. le Società - S.r.l., S.p.a. Società cooperativa- (SOC) senza scopo di lucro.

## 7. VERIFICA DATI – AGGIORNAMENTI - INTEGRAZIONI

### **VERIFICA DATI DELLA SOCIETA'**

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica della ASD/SSD siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail, PEC e l'indirizzo postale, perché questo garantisce alla ASD/SSD di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Coordinate IBAN: la ASD/SSD deve verificare che nel menù Anagrafica Società, sezione Coordinate Bancarie Societarie, sia presente il Codice IBAN e i riferimenti della Banca, necessari per eventuali rimborsi o contributi a favore della ASD/SSD stessa.

### **VERIFICA DATI DEI TESSERATI**

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica dei Tesserati siano corretti, completi e tenuti costantemente aggiornati, soprattutto l'indirizzo e-mail e l'indirizzo postale, perché questo garantisce al Tesserato di ricevere, con immediatezza e certezza, tutte le comunicazioni (e-mail e postali) effettuate dalla FK (organi centrali e periferici).

Codice Fiscale e Anagrafica: si ricorda che il codice fiscale del Tesserato e i suoi dati anagrafici devono essere esattamente quelli riportati nel suo tesserino fiscale o sanitario, e non devono essere in alcun modo calcolati con software online, perché queste due importanti informazioni saranno controllate dall'Agenzia delle Entrate, che le validerà solo se saranno corrette e corrispondenti; diversamente non le validerà e quindi i dati del Tesserato non saranno trasmessi al RASD (responsabilità della ASD/SSD).

### **VERIFICA DOCUMENTALE E NOMINE SOCIETA'**

Le ASD/SSD sono tenute ad inviare alla Federazione ogni variazione strutturale, come pure ogni variazione delle persone alle quali spetta la legale rappresentanza sociale, nonché dei



componenti del **Consiglio Direttivo con la durata del loro mandato**, entro 30 giorni dalla avvenuta variazione.

Le modifiche devono essere segnalate attraverso il “Modulo Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali” via email a [segreteria@federkombat.it](mailto:segreteria@federkombat.it) e la relativa documentazione deve essere caricata nell’area documentale dell’applicativo online. In caso di variazione del Presidente/Amministratore o della sede deve essere prodotta “Dichiarazione Variazione Dati” all’AgE che rilascerà Certificato C.F. societario e/o Visura camerale per le SSD con i nuovi dati da presentare contestualmente.

In caso di cambiamento e/o integrazione dei propri Dirigenti nel corso dell’anno sportivo, le ASD/SSD dovranno provvedere al tesseramento dei nuovi eletti e dei nuovi iscritti con il versamento delle quote di riferimento, previa la procedura di cui al paragrafo precedente.

## 8. PRIMA AFFILIAZIONE

La prima affiliazione può essere effettuata in qualsiasi periodo dell’anno sportivo, utilizzando la modulistica presente sul sito federale.

La società di Prima Affiliazione dovrà quindi scaricare dal sito [www.federkombat.it](http://www.federkombat.it) nella sezione “Modulistica” i Moduli 1/2/3, compilarli e sottoscriverli inviandoli con la seguente documentazione a [tesseramenti@federkombat.it](mailto:tesseramenti@federkombat.it) IN SOLO FORMATO PDF:

1. Atto Costitutivo sottoscritto dai Soci costituenti, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata e/o registrata presso l’Agenzia delle Entrate (timbro con estremi ben visibile);
2. Statuto Sociale, conforme alle prescrizioni contenute all’art. 6/7/8/9 del D.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021 e ss.mm.ii. , conforme ai principi dell’ordinamento sportivo. Deve essere redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrato presso l’Agenzia dell’Entrate (timbro con estremi ben visibile); Se trattasi di Statuto successivo alla Costituzione occorre allegare verbale deliberativo dell’Assemblea Straordinaria dei Soci e anche il precedente statuto;
3. Verbale di Assemblea Soci con l’elezione del Consiglio Direttivo (se sono subentrate nuove elezioni o modifiche all’assetto iniziale) con la specifica delle cariche ricoperte;
4. Certificato di attribuzione del Codice Fiscale per le ASD e/o Partita IVA per le SSD;
5. Visura Camerale recente per le SSD;
6. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
7. Documentazione in copia delle qualifiche e dei gradi superiori dei propri quadri Tecnici e dei Tesserati per verifica e convalida, se di altra provenienza o superiori a 5 anni se FK con la compilazione del modulo Equipollenza/Riqualificazione (vedasi paragrafo 16);

8. Copia dell'avvenuto bonifico della quota di affiliazione/dirigenti/DT, a seguire o contestualmente il tesseramento atleti:

- Affiliazione euro 150,00;
- Dirigenti minimo "3" - euro 10,00 cad. (numero indicato da Statuto ed in carica);
- Direttore Tecnico Abilitato per la Disciplina Praticata euro 52,00.

La Segreteria Nazionale, ricevuta e controllata la suddetta documentazione, provvede - laddove non sia necessaria l'integrazione di altra documentazione, a generare sulla piattaforma l'anagrafica della nuova Società provvedendo, altresì, a caricare la documentazione nell'Area Documenti.

Gli atti societari vengono verificati dall'Ufficio Statuti e Normative della FK se risulteranno conformi e con la presenza dei requisiti richiesti di cui all'art. 4 dello Statuto Federale e dalle normative vigenti, corrispondenti ai requisiti del CONI e del Dipartimento dello Sport, per il tramite della Federazione, sarà effettuata l'iscrizione al Registro dell'Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Coni.

Gli atti non conformi, invece, faranno registrare automaticamente la Società Sportiva come **Aggregata**, "tipologia societaria" visibile online nella propria sezione e con richiesta di modifiche in adeguamento. Il Presidente di Società Sportiva qualora necessiti di delucidazioni in merito, può contattare la Segreteria Nazionale via email richiedendo un riscontro scritto sulla verifica.

La Segreteria Nazionale provvede ad inserire nella sezione Consiglio tutti i Dirigenti societari indicati nel verbale dell'ultimo consiglio eletto che la Società ha trasmesso o riportati nell'Atto costitutivo se trattasi di mandato ancora in corso. Segue poi l'inserimento del Direttore Tecnico se la documentazione risulta conforme e approvata dalla CDTS (Commissione/Dirigenza Tecnica di Settore).

Ad operazione conclusa, seguirà via email l'invio delle credenziali di accesso alla Società nuova affiliata insieme alla domanda di affiliazione che dovrà rendere controfirmata caricandola nell'apposita sezione ed eventuale ulteriore documentazione ove richiesta.

Le Società sono tenute a prendere visione delle informative ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Legge sulla Privacy) presente sul sito con le informazioni del trattamento dei dati raccolti oltre che alla trasmissione dei dati per i casi previsti per legge.

Nota: La responsabilità della correttezza e dell'aggiornamento dei propri dati ricade sulle Associazioni/Società Sportive iscritte, soprattutto nei confronti dei "Registri" che incorreranno nei provvedimenti sanzionatori qualora essi non risultassero adeguati nel tempo massimo di 30 gg. dal verificarsi dell'evento di modifica.

### Termini di Tempo

La domanda di affiliazione deve essere corredata della parte documentale e perfezionata entro il termine massimo di **30 giorni**, decorso tale termine la richiesta di affiliazione non perfezionata sarà considerata respinta con il reso di quanto versato dedotto i diritti amministrativi di segreteria previsti.

### Acquisizione domanda prima Affiliazione - Tempi di approvazione

L'accettazione della domanda di affiliazione è di competenza del Consiglio Federale e i tempi tecnici di gestione sono di circa 30 giorni, se risultata in regola con la Normativa Federale e con i requisiti richiesti per la sua approvazione.

## 9. RILASCIO CREDENZIALI

L'accesso alla gestione Tesseramenti ed Eventi avviene tramite credenziali che vengono rilasciate alla Società al completamento della domanda di affiliazione.

Il possessore si impegna in proprio e per eventuali terzi all'integrale rispetto sia di ogni regola e contenuto qui di seguito riportate, conferendo al più ampia malleva alla FederKombat da ogni connessa responsabilità:

- le credenziali di autenticazione (login e password) consentiranno il superamento di una procedura di autenticazione relativa all'accesso on line sezione tesseramento on line e piattaforma eventi;
- Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione del soggetto autorizzato, associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo;
- le credenziali di autenticazione, ed in particolare la password, sono attribuite esclusivamente al richiedente e non possono essere messe a disposizione di terzi, neppure in tempi diversi;
- il possessore si impegna, assumendo in proprio ogni connessa responsabilità di natura civile, amministrativa o penale e sollevando integralmente la FederKombat, ad adoperare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riserva della credenziale (password) e la diligenza e custodia delle credenziali in suo possesso ed uso esclusivo.

## 10. RIAFFILIAZIONE

La domanda di Riaffiliazione deve essere registrata sul Gestionale del Tesseramento FK seguendo la procedura on-line. L'accettazione della domanda decorre dalla data di validazione certificata nell'Area Riservata del Tesseramento online FK.

La richiesta di Riaffiliazione deve essere presentata dal 1° settembre al 15 gennaio; quelle presentate dal 16 gennaio in poi saranno soggette ad una soprattassa di euro 50,00 che porterà la quota ad euro 200,00 (Causale 2).

L'eventuale credito *residuo risultante* nell'economato 2023/2024 è reso automaticamente disponibile al nuovo anno dal 1° di settembre. Non sono previsti rimborsi, salvo la mancata riaffiliazione, in tal caso, la richiesta dovrà giungere per iscritto a partire dal 1° settembre ed entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di rinnovo di riferimento. Richieste antecedenti o successive non saranno prese in considerazione.

Le pratiche di rinnovo, se complete dei requisiti richiesti, hanno una gestione di approvazione di circa una settimana lavorativa (riferimenti giorni feriali).

Nota Bene: sarà attivato lo status di Soggetto Aggregato, secondo i disposti contenuti nello Statuto Federale vigente, alle Società Sportive riaffiliate che non hanno ancora provveduto all'invio dello Statuto con le modifiche richieste dal Decreto Lgs. 36 e ss.mm.ii. .

### Acquisizione domanda di riaffiliazione - Tempi di approvazione

Per confermare l'affiliazione online è necessario cliccare su Registra nella sezione Anagrafica, spostarsi in Consiglio e confermare i nomi dei presenti, passare nella sezione "Affiliazione" e procedere cliccando su "Affiliazione Standard" e scegliendo le discipline praticate corrispondenti alle discipline abilitate del proprio DT. In caso di modifiche di Consiglio vedasi dettagli nel paragrafo 7.

### **Le Causali da versare per riattivare l'affiliazione sono:**

Causale 1) Affiliazione euro 150,00;

Causale 3) Tesseramento Dirigenti Societari minimo 3 per le ASD euro 10.00 cad.;

Causale 4) Tesseramento Direttore Tecnico abilitato per la disciplina praticata.

La somma è da versarsi tramite bonifico a :

**FEDERKOMBAT - BPM - IBAN IT92V050342040800000029997**, caricando la copia del versamento nella sezione "Documenti" e introducendo l'importo nella sezione "Economato". Oppure utilizzando la modalità del pagamento con "Carta di Credito" che renderà subito disponibile l'importo versato senza attendere la validazione d'ufficio.

A seguito di "disponibilità" dell'importo nella propria Area Riservata se avvenuto attraverso bonifico oppure con carta già attivato, si potrà completare l'Affiliazione della Società Sportiva, il tesseramento dei propri Dirigenti, l'assegnazione dei propri Rappresentanti di Categoria, il tesseramento del Direttore Tecnico abilitato e se l'importo lo comprende anche degli Atleti (per dettagli vedasi paragrafo 22), altrimenti l'eccedenza eventualmente versata resterà in disponibilità sul proprio economato, fruibile per futuri tesseramenti nel corso dell'anno sportivo.

A completamento scaricare la "Domanda di Affiliazione" che si trova nella sezione Affiliazione, controfirmarlo e caricarlo nella sezione documenti.

La Segreteria Nazionale farà seguire via email la conferma di riaffiliazione, dopo aver dato per presente e convalidato il modulo di affiliazione senza il quale la procedura rimarrà sospesa.

Stagione sportiva: 2016/2017 ▼						
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Discipline	Data affiliazione	Stato	
2016/2017	1	Affiliazione Standard	KICKBOXING: POINT FIGHTING, KICKBOXING: LIGHT CONTACT, KICKBOXING: KICK LIGHT, KICKBOXING: FULL CONTACT, KICKBOXING: LOW KICK	01/09/2016	<input type="button" value="Stampa modulo affiliazione"/> <input type="button" value="Stampa attestato di affiliazione"/>	richiesta validata

La Domanda di Affiliazione generata dal sistema del "Tesseramento online" dovrà essere debitamente controfirmata e caricata nella sezione DOCUMENTI per l'assolvimento dei requisiti richiesti dalle normative vigenti.

## 11. NOMINA RAPPRESENTANTE TECNICI E ATLETI

Si ricorda che ai fini della partecipazione alle **Assemblee Elettive** (Nazionale e Regionali laddove costituite) per il nuovo quadriennio olimpico 2025/2028, ciascuna ASD/SSD (avente diritto di voto) può essere rappresentata - oltre che dal Legale Rappresentante - anche dal Rappresentante degli Atleti e da quello dei Tecnici (eletti in occasione delle relative Assemblee Sociali di categoria).

Il Rappresentante Tecnico e Atleta eletto deve risultare tesserato nella categoria dove risulta nominato, per la stagione 2024/2025.

Si specifica, altresì, che i Rappresentati degli Atleti e dei Tecnici possono partecipare alle Assemblee Nazionali e Regionali solo in presenza, non essendo previste deleghe per tali categorie.

## 12. PRATICHE E CATEGORIE DI TESSERAMENTO -

### Norma Generale

La Società Sportiva che intende praticare le discipline di cui all'art.1 del nostro Statuto deve svolgere comprovata attività sportiva, didattica e/o formativa nell'ambito istituzionale federale. Il numero minimo di tesserati atleti, nonché le figure tecniche devono essere coerenti con la disciplina praticata e corrispondenti ai numeri minimi richiesti dalla **FEDERKOMBAT** - e fissati annualmente.

**Per l'anno sportivo 2024/2025  
il numero minimo è fissato a 15 Tesserati,  
nell'arco della stagione sportiva 2024/2025.**

Il non raggiungimento potrebbe far scattare sanzioni d'ufficio con la perdita di eventuali diritti acquisiti.

Il tesseramento di tutti gli atleti e quadri tecnici deve essere effettuato sul gestionale "Tesseramento Online". La Società deve aver acquisito dal nuovo/rinnovo Tesserato il Consenso al trattamento dei dati personali, l'accettazione delle Condizioni di tesseramento e la Certificazione Medica idonea all'attività praticata e/o agonistica.

Il tesseramento di **minori** che abbiano compiuto almeno **14 anni** deve essere SEMPRE controfirmato, per consenso, dallo stesso Tesserato.

Il Tesseramento dà diritto a partecipare all'attività sportiva attraverso le rispettive Società Sportive affiliate e a godere dell'assicurazione contro gli infortuni sportivi (vedasi estratto assicurativo sez. Modulistica online punto 11). Nessuna attività è permessa senza la validazione del TESSERAMENTO.

Il tesseramento è consentito per un solo AFFILIATO - salvo il ruolo di DT e Prestito.

**Si rinnova la norma che non si può accettare una Società Sportiva con numero di Atleti pari a zero**, condizione in contrasto con le norme federali e dei Registri (Governativi e CONI) in relazione al comprovato svolgimento di attività sportiva, didattica e/o formativa.

#### Codice Fiscale Singoli Tesserati

*Il CODICE FISCALE è obbligatorio (vedi paragrafo 7).*

La Federazione non si ritiene responsabile per dati discordanti dovuti al mancato controllo e al loro caricamento corretto, incluso il CF.

#### Certificazioni e suoi obblighi

Le Società sono obbligate ad acquisire la Certificazione di idoneità medica rilasciata ai singoli Tesserati. All'atto dell'iscrizione il Presidente/Amministratore/Legale Rappresentante della Società deve aver acquisito agli atti la predetta Certificazione di idoneità allo sport agonistico e/o non agonistico, che deve essere conservata agli atti della società.

Deve altresì controllare, per l'intero anno solare, la validità delle Certificazioni mediche (conservata presso gli archivi della Società Sportiva) che attestano l'idoneità alla pratica agonistica dei propri atleti (D. M. 18/02/82), consapevole delle responsabilità penale e civile che gravano sul Presidente e/o Legale Rappresentante della Società Sportiva in merito alla mancanza di detta Certificazione.

**Con la domanda di Affiliazione e Tesseramento, il Presidente sottoscrive l'acquisizione e la tenuta delle certificazioni mediche richieste e previste dalle norme in vigore.**

### Termini per il Tesseramento

Il Tesseramento 2024/2025 alla FEDERKOMBAT può essere richiesto dal 1° settembre 2024 con scadenza al 31 agosto 2025.

Per poter partecipare alle competizioni/stage/gare/raduni/eventi FEDERKOMBAT che si svolgono nell'anno della stagione sportiva di riferimento i TESSERATI devono risultare iscritti per la stagione a cui fanno riferimento gli eventi- (es. evento di settembre 2024 aperto ai soli tesserati nuovi e rinnovi iscritti e acquisiti dal 1° settembre 2024).

### Categorie di Tesseramento a cura della Società Sportiva

- Dirigenti Societari;
- Tecnici Sportivi;
- Medici e Parasanitari Societari;
- Atleti;

### Categorie di Tesseramento a cura della FK Nazionale

- Dirigenti Federali;
- Ufficiali di Gara/Direttori di Gara;
- Medici di Gara;
- Docenti Formatori.

## 13. TESSERAMENTO DIRIGENTI SOCIETARI

Al momento dell’Affiliazione o della Riaffiliazione, le Società Sportive devono indicare i nominativi dei propri Dirigenti nonché le cariche sociali dagli stessi ricoperte e le eventuali variazioni intervenute, previa comunicazione e inoltro di verbali come da specifiche precedenti.

**Attenzione:** Nella categoria Dirigenti societari rientrano esclusivamente tutti coloro che sono stati eletti dall’Assemblea dei Soci. Si sottolinea che la figura di **Segretario deve essere rappresentata solo da un eletto:** Consigliere con Funzione di Segretario.

Assistenti con funzione di segreteria o altre figure ad essa correlate non rientrano nella categoria Dirigenti.

## 14. QUALIFICHE TECNICHE (nuovo ORDINAMENTO)

Si informa che nella seduta del Consiglio Federale del 30 luglio u.s. è stato approvato il nuovo PNF (Piano Nazionale di Formazione).

**Gli Insegnanti Tecnici** sono inquadrati nei seguenti ruoli:

- A - Tecnico di 1° Livello - ex Istruttore - ex Allenatore
- B - Tecnico di 2° Livello - ex Tecnico - ex Maestro
- C - Tecnico di 3° Livello - ex Tecnico Nazionale ex Tecnico Federale
- D - Tecnico di 4° Livello (Corso Coni)

I criteri di accesso ai livelli avvengono sulla base della rispondenza dei percorsi formativi ai diversi aspetti previsti dal nuovo PFN, in particolar modo:

- **Coloro in possesso della sola qualifica di Allenatori devono obbligatoriamente** fare un corso di "Allineamento" alla nuova qualifica di "Tecnico di 1° Livello".
- Coloro in possesso delle qualifiche già allineate per competenza ai 4 livelli e al sistema dei crediti saranno inquadrati automaticamente dal sistema,

### **Tempistiche di implementazione sul Tesseramento online**

Le nuove terminologie saranno rilasciate successivamente a sistema, pertanto al momento sul gestionale si trovano ancora presenti le qualifiche precedenti, fino ad implementazione e sostituzione completa ai nuovi ruoli.

## **15. TESSERAMENTO TECNICI FEDERALI**

Albo Unico dei Quadri Tecnici raccoglie i soli Quadri Tecnici Abilitati, ossia solo coloro che risultano con le qualifiche rilasciate e/o riconosciute e con tesseramento in corso. La verifica del requisito è di competenza del CN, del CR, della SNF e della SRF.

L'iscrizione all'Albo si ritiene già effettuata per tutti i Quadri Tecnici già abilitati e tesserati nelle stagioni precedenti. Per mantenere l'iscrizione all'Albo dei Quadri Tecnici è obbligatorio frequentare i corsi di aggiornamento periodici nelle modalità fissate dal CN e per delega dalla SNF/SRF per acquisire i crediti formativi.

L'Albo dei Quadri Tecnici è consultabile online nell'apposita sezione del nostro Sito Federale, gli iscritti visibili, sono coloro che risultano tesserati per la stagione in corso.

**Quota DT:.....** Euro 52,00.

- La quota deve essere versata dai Direttori Tecnici di Società Sportiva nominati con la qualifica minima di Tecnico di 1° Livello, contestualmente alla domanda di Affiliazione e per l'anno 2024/2025 di

Si conferma che i possessori della qualifica di **ALLENATORE possono assumere il ruolo di Direttore Tecnico Societario per un solo AFFILIATO** fino al raggiungimento del titolo di competenza acquisito al termine del corso di "Allineamento" : Tecnico di 1° Livello.

Quote Quadri Tecnici - se non DT di società per tutti i livelli (A,B,C,D):

**Tecnici 1/2/3/4 livello e Allenatori in adeguamento .....** Euro 40,00.



### Assegnazione ruolo 2024/2025

- Un D.T. con qualifica minima di **Tecnico di 1° Livello** può assumere il ruolo fino a un massimo di 3 società (quota sulla 1° ed esenzione sulle altre due);
  - Un D.T. con qualifica di Allenatore può assumere il ruolo solo per una SOLA società, **fino al raggiungimento di Tecnico di 1° Livello, previo corso di Adeguamento.**
  - Un Tecnico non D.T. può vincolarsi con una sola società, **se si sposta in altra come DT e o ATLETA deve chiudere il tesseramento con la precedente,**
- Obbligo di acquisizione per la categoria dei crediti formativi previsti dai Programmi federali.

### **Procedura di Tesseramento Quadri Tecnici**

L'inserimento del Quadro Tecnico se risultante in Albo e se trattasi di rinnovo è a cura della Società di appartenenza entrando nell'Area Riservata e posizionandosi nella Sezione Quadri Tecnici.

Se trattasi di primo tesseramento o variazione di qualifica e/o grado tale inserimento viene curato dalla Segreteria Nazionale.

**Attenzione: a cura delle Società e del Lavoratore Sportivo gli adeguamenti alle Norme di Legge.**

## **16. REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DI QUALIFICHE TECNICHE esterne**

### **RICONOSCIMENTO TITOLI**

Tutte le qualifiche tecniche rilasciate dalla FK avranno un riconoscimento d'ufficio, sulla base dei regolamenti formativi in vigore e pubblicati sui siti di riferimento, rispettandone le attività formative e le competenze acquisite.

### **Tutte le qualifiche rilasciate da Enti di Promozione Sportiva o Enti di secondo livello**

saranno valutate caso per caso e potrà essere richiesto il sostenimento di una verifica teorico/pratica al fine di definire le reali competenze e poter rilasciare la qualifica più idonea, come anche eventuali acquisizioni parziali, riallineamenti di qualifica o rigetto della richiesta se ritenuti non sufficienti.

**Per qualifiche rilasciate con diploma FK senza continuità di tesseramento** e superiori ai 3 anni vi è l'Obbligo di seguire il Corso di Aggiornamento per la parte teorico e scientifica. Tale corso sarà online e definito dalla SNF - minimo 4 ore ;

Una volta conclusasi le pratiche di riconoscimento della formazione pregressa e rilasciata la/le qualifica/e più idonee non sarà più possibile in futuro richiedere ulteriori equiparazioni di titoli e formazione acquisita con altri enti.

È necessario inviare tutti i titoli, curriculum e lettere di referenze di cui a disposizione per poter avere una valutazione in linea con le competenze in possesso.

L'**equiparazione/riqualifica** corrisponderà all'attribuzione del titolo tecnico per una sola disciplina, con registrazione del dato in Albo.

Il rilascio dell'attestato di qualifica potrà essere richiesto con versamento della relativa quota dal secondo anno di affiliazione.

- ["Modulo Equiparazione/Riqualifica" disponibile sezione Modulistica](#)

## 17. TESSERAMENTO DOCENTI – ALBO DOCENTI

**L'Albo Docenti della FEDERKOMBAT** - costituito da persone fisiche cui demandare l'attività di formazione presso la Scuola Nazionale Federale e presso le Scuole Regionali istituite presso i Strutture Territoriale, si azzera, pertanto tutti coloro che sono interessati dovranno procedere ad Iscrizione.

L'iscrizione nell'Albo Docenti è condizione per poter svolgere incarichi di Docente presso le Strutture Federali.

**Entrano di diritto nell'Albo Docenti Formatori:** i componenti/docenti della SNF (Milano Donato, Surian Michele, Milan Alessandro, Fragale Roberto, Mantovani Claudio) a cui si aggiungono Monte Vitale, Rigamonti Stefano. Non sono inclusi in Albo, pur potendo operare dove richiesto, i componenti indicati dalla CNA per le materie relative al settore Arbitrale.

I soggetti interessati, al fine dell'iscrizione all'Albo, devono possedere al momento della candidatura i seguenti requisiti:

a) avere competenze e conoscenze riconducibili alle seguenti aree tematiche:

- Scienze Motorie;
- Medicina dello Sport;
- Management;
- Giuridica e Fiscale;
- Psicologia e Sociologia;
- Comunicazione e Marketing;
- Fisiologia e Biomeccanica.

Per competenze e conoscenze in riferimento alle aree di cui sopra si intende:

- a. essere docente/ricercatore presso Università o istituti scolastici in materie attinenti quali ad esempio: economia, giurisprudenza, scienze psicologiche e sociali, scienze della comunicazione, scienze motorie, ingegneria, etc.;

- b. aver maturato esperienza lavorativa di almeno 3 anni e/o con ruoli di responsabilità presso la Pubblica Amministrazione o presso aziende pubbliche/private ovvero essere un libero professionista in settori attinenti;
- c. essere un tecnico con titolo riconosciuto da una FSN o DSA;
- d. essere formatore/docente presso enti/società di formazione in materie attinenti;
- e. essere assistente tecnico (laureato o diplomato) con competenza ed esperienza professionale in materie attinenti;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale.

\*\*\*

La richiesta di iscrizione nell'Albo deve essere inviata al seguente indirizzo mail [snf@federkombat.it](mailto:snf@federkombat.it) e deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. modulo richiesta iscrizione;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal richiedente.

L'inserimento nell'Albo non dà diritto né fa sorgere un interesse legittimo di affidamento dell'incarico di formazione. Non sussiste nessun obbligo per la FEDERKOMBAT di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti all'elenco, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti. L'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

La Federkombat si riserva, nel caso in cui lo ritengano opportuno, di chiedere adeguata documentazione a comprova dei requisiti professionali posseduti.

Le domande incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minimi di iscrizione non saranno ammesse. In particolare saranno escluse le domande che non presentano corrispondenza tra le aree tematiche richieste e quelle dichiarate.

Con la domanda di iscrizione all'Albo Docenti si accetta di eseguire pedissequamente il programma federale redatto dalla SNF ed altre eventuali indicazioni.

**Quota Iscrizione in Albo Docenti:..... Euro 50,00**

## 18. TESSERAMENTO MEDICI e OPERATORI PARASANITARI

Per il rinnovo e/o il primo tesseramento dei medici e operatori parasanitari si procede selezionando la relativa categoria dal tesseramento online, con le seguenti distinzioni:

### **Medico**

Allegare la copia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

### **Operatore Parasanitario**

La nuova tessera è in corso di rilascio a sistema.

Allegare la copia di laurea per fisioterapista e infermiere, del diploma es. di massaggiatore.

### **I Medici e gli operatori:**

- a. devono documentare, se richiesto, la propria iscrizione al rispettivo Albo Professionale, se esistente;
- b. devono essere tesserati alla Federazione, nei ruoli di competenza;
- c. devono rispettare lo Statuto e le norme federali;
- d. devono partecipare al corso per Medici degli Sport da Combattimento organizzato dalla Commissione Medica Federale;
- e. si impegnano ad operare secondo scienza e coscienza;
- f. si impegnano al rispetto delle direttive emanate dai rispettivi Settori e/o dal Medico Federale;
- g. svolgono la loro attività nel pieno rispetto delle regole morali e delle normative antidoping Nazionali ed Internazionali, adoperandosi al massimo affinché le stesse siano applicate e rispettate dagli altri tesserati;
- h. devono adeguarsi al Decreto Ministeriale del 24 aprile del 2013 relativamente alla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri salvavita.

## **19. ALBO UFFICIALE MEDICI DI GARA**

L'Albo Ufficiale dei Medici di Gara della FEDERKOMBAT (novità 2024/2025) riunisce tutti i Medici di Gara riconosciuti dalla FEDERKOMBAT e li abilita a prestare i rispettivi servizi in occasione di tutte le manifestazioni sportive che si svolgono sotto l'egida della FK.

I Medici di Gara iscritti in albo 2024/2025 sono coloro che hanno partecipato al Corso di Abilitazione 2024.

## **20. TESSERAMENTO DIRETTORI DI GARA/UFFICIALI DI GARA e altre FIGURE**

Gli Ufficiali di Gara/Direttori di Gara devono procedere autonomamente al rinnovo del proprio tesseramento, attraverso la compilazione del Modulo Ufficiali di Gara, reperibile nella sezione modulistica del sito federale, allegando la relativa copia del versamento effettuato sul c/c bancario **BPM - IBAN IT92V050342040800000029997** - inoltrandolo via email alla Segreteria Nazionale FK.

Per il tesseramento di nuovi Ufficiali di Gara, occorre allegare altresì la documentazione attestante la qualifica ottenuta che, verrà presentata alla CNA per verifica e accettazione.

Con l'iscrizione l'Ufficiale di Gara accetta fin da subito la decisione del Responsabile della Commissione circa la convalida o meno della sua iscrizione. Si considera disponibile alle convocazioni arbitrali e alla partecipazione a corsi e aggiornamenti.

L'Albo è consultabile online nell'apposita sezione del nostro sito federale.

Quota Arbitro Nazionale: La quota è fissata in euro 50,00;

Quota Arbitro Regionale: La quota è fissata in euro 30,00.

Tabella Tariffe Arbitrali redatto dalla CNA e Pubblicata sul sito federale [www.federkombat.it](http://www.federkombat.it).

Gratuità per TITOLI in TESSERAMENTO:

- COMMISSARI DI GARA previo Corso inserimento del TITOLO a GESTIONALE
- GIUDICI/CRONOMETRISTI ECC.

Per i Direttori di Gara/Ufficiali di Gara sono previste le medesime disposizioni dei lavoratori sportivi o volontari.

## 21. DESIGNAZIONI ARBITRALI/Direttori di Gara (Ufficiali di Gara)

L'ufficio "Data Eventi FK" al termine delle Competizioni - una volta ricevuti i risultati - entro le 24 ore dal termine delle stesse - da parte del Commissario di Riunione o Comitato Organizzatore incaricato, procede a trasmettere come flusso i dati a Registro. Il Soggetto Organizzatore - **entro 10 giorni dalla manifestazioni**, provvede alla **comunicazione all'interno del RASD**, nella sezione DESIGNAZIONE dei **soggetti convocati** e dei relativi **compensi** agli stessi **riconosciuti** indicando il C.F./P.IVA e il nome dell'Organizzatore (Datore di Lavoro che può quindi essere la FK o l'ASD/SSD organizzatrice) e la medesima comunicazione è resa disponibile, per gli ambiti di rispettiva competenza, all'INAIL, all'INPS e all'INAIL in tempo reale.

Si comunica che è la CNA che comunica gli Ufficiali di Gara designati al Comitato Organizzatore, al Comitato territoriale e alla Sede Nazionale FK.

**SOGGETTI ORGANIZZATORI** - Le **comunicazioni al centro per l'impiego** per i direttori di gara (Unilav) sono effettuate dalla FK per gli eventi direttamente organizzati e **dalle proprie affiliate** se dirette organizzatrici, per un ciclo integrato di prestazioni non superiori a 30, in **un arco temporale non superiore a 3 mesi**, e comunicate **entro il 30° giorno successivo alla scadenza del trimestre** solare.

**SOGGETTI ORGANIZZATORI** - L'**iscrizione** nel libro unico del lavoro (**LUL**) da parte dei Soggetti Organizzatori può invece avvenire alla fine di ciascun anno di riferimento **in un'unica soluzione, entro i 30 giorni successivi**, anche dovuta alla scadenza del rapporto di lavoro, fermo restando che i compensi dovuti possono essere erogati anche anticipatamente.

**EMOLUMENTI e RIMBORSI** - Per i direttori di gara è prevista la possibilità di erogare rimborsi per le spese sostenute con piè di lista (documentate) se sostenute fuori dal Comune di residenza o **rimborsi forfettari** per **attività svolte anche nel proprio Comune** di residenza attraverso autocertificazione, nei limiti dell'articolo 29, co. 2 e ss.m..ii. in

occasione di manifestazioni sportive riconosciute dalle Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline sportive associate, dagli Enti di promozione sportiva, anche paralimpici, dal CONI, dal CIP e dalla società Sport e Salute Spa.

#### TIPOLOGIA EMOLUMENTI E RIMBORSI

L'ufficiale di Gara può ricevere previo AUTOCERTIFICAZIONE:

- Rimborso spesa documentato per eventi fuori dal Comune di Residenza
- Rimborso spesa forfettario (se previsto e autorizzato)
- Compenso

#### MODALITÀ DI REGISTRAZIONE SOGGETTI ORGANIZZATORI

- Registrazione Designazioni
- Registrazione Unilav

## 22. TESSERAMENTO ATLETI

Possono tesserarsi alla FK come Atleti, persone d'ambo i sessi a partire dai 5 anni di età, nel rispetto delle specifiche Norme Federali e Sanitarie, in particolare in materia di uso di sostanze e metodi che non alterino le naturali prestazioni fisiche nelle attività sportive.

Per poter iscrivere gli atleti alle gare federali, le ASD/SSD è importante registrare, nel gestionale FK, la "Data di Scadenza" del certificato medico sportivo dei propri atleti.

Possono altresì tesserarsi alla FEDERKOMBAT come Atleti, persone d'ambo i sessi di nazionalità anche non italiana, purché siano residenti in Italia ed in possesso di regolare visto di soggiorno e del **CODICE FISCALE**. Per la partecipazione alle attività vedasi Regolamento Gare in vigore.

La legge n.12 del 20/01/2016 riconosce il cd. "ius soli sportivo" ovvero la possibilità per i minori stranieri regolarmente residenti in Italia "almeno dal compimento del decimo anno di età" di essere tesserati presso le federazioni sportive "con le stesse procedure previste per il tesseramento dei cittadini italiani".

Gli immigrati «**under 18**» residenti in Italia ma non cittadini italiani, non possono essere convocati per le selezioni nazionali. Da maggiorenni, in base alla legge, possono avviare la pratica per ottenere la cittadinanza italiana e dunque sviluppare compiutamente una carriera agonistica.

**Atleti Ucrainici/Rifugiati - quota gratuita:** L'Ufficio si attiverà per validare prontamente il tesseramento, valutando la documentazione caso per caso e prendendo in esame anche i casi associati ai ricongiungimenti familiari o di richiesta di ospitalità. In linea generale si ricorda di allegare:

- documentazione rilasciata dalla Polizia di Frontiera o dalla Questura di richiesta di protezione internazionale;

- assegnazione/richiesta di codice fiscale oppure in assenza di quest'ultimo, il codice STP (Straniero Temporaneamente Presente).;
- passaporto contenente l'ultimo timbro apposto dalle autorità frontaliere.
- certificato medico sportivo.

La Società Sportiva che procede al tesseramento degli Atleti è responsabile della correttezza dei documenti presentati e/o dei dati e foto inseriti tramite "Il Tesseramento online" e/o della loro verifica nel caso di dati o foto già inseriti.

L'utilizzo di Atleti durante le gare, per le quali non risulta la corretta acquisizione dei loro dati e la conferma del loro tesseramento tramite l'applicativo online, comporta il deferimento diretto agli organi di Giustizia Federale, così dicasi per la partecipazione di Atleti tesserati FEDERKOMBAT a competizioni gestite da Organismi esterni non riconosciuti dalla FEDERKOMBAT, in concomitanza con il calendario delle gare istituzionali o che vedano il rilascio di titoli, salvo deroga della Presidenza nazionale.

### Procedura di Tesseramento Atleti

Il gestionale per il tesseramento prevede per tutti gli atleti i seguenti passaggi:

- 1) Cliccare su Società, portarsi nella sezione Tesserati sia se nuovo o rinnovo, cliccare su Nuovo Tesserato, introdurre il nominativo con Cognome Nome virgola spazio nome (es. Rossi, Roberto). Se presente verrà proposto e occorrerà confermarlo con click per poi proseguire a completare la tipologia di tessera, se non presente occorrerà cliccare su "Nuovo Tesserato" per aprire la scheda anagrafica da compilarsi nei campi segnalati con un asterisco;
- 2) Se trattasi di rinnovi vi è anche la possibilità di richiamarli dalla sezione "Rinnovi" con un semplice "Click" aggiornando eventualmente il loro status (es. cintura e specialità);
- 3) Se l'atleta pratica due settori, occorre richiamare nuovamente il nominativo e il sistema non addebiterà nessuna quota ulteriore al primo settore già dichiarato;
- 4) Se l'atleta pratica più discipline del medesimo settore anche successivamente possono essere aggiunte cliccando sulla riga dell'atleta in questione per aggiungerle dal menu proposto;
- 5) Il menu che compare nella riga atleta (visibile con un click) permette altresì di aggiornare la cintura/livello, di modificare la tipologia di tessera con la sua integrazione di quota ove richiesto (es. non agonista ad agonista), di aggiornare l'anagrafica e di stampare l'attestazione di tesseramento. Resta inteso che i cambi di tessera sono "una tantum", ossia non si potrà invertire l'operazione o disattivarla per nessun motivo. Cambi o inserimenti di gradi superiori sono gestiti dalla FK Nazionale;
- 6) Per tutte le procedure è disponibile il Manuale Utente che si trova nella sezione BACHECA del Gestionale stesso.

La richiesta di tesseramento degli Atleti minori, o qualunque altra movimentazione verso altre Società Sportiva, deve essere obbligatoriamente autorizzata per iscritto anche da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Il tesseramento di minori che abbiano compiuto almeno 14 anni deve essere **SEMPRE** contro-firmato, per consenso, anche dallo stesso tesserato.

### Tipologie di Tessere Atleta

#### - **Tessera Basic (Aerokombat)**

Euro 5,00 (non attiva per scelte multiple)

Livello basico per le attività sportive in forma di Approccio Promozionale.  
Si propone a tutti i settori come tessera → Non Agonista → Qualifica: Basic  
Si propone a tutte l'età e tipologia sia che siano rinnovi o nuovi.

Tale tessera non dà diritto a partecipazione e a passaggio di dato nella piattaforma gare.  
Possibilità di un "CAMBIO TESSERA" da Basic ad es Agonista - il cambio tessera "da...a" è con versamento della quota **intera** a secondo della tessera prescelta. Non è prevista il cambio tessera in senso inverso.

#### - **Tessera Giovanissimi dai 5 ai 9 anni**

Euro 5,00

#### - **Tessera Non Agonista a partire dai 10 anni**

Euro 15,00

#### - **Tessera Agonistica (Under 15 Euro 15,00 - Over 15)**

Euro 25,00

#### - **Limite Minimo per Accesso a Tessera Agonistica - Tesseramento online**

minimo 8 anni	Agonistica	Forme musicali
minimo 10 anni	Agonistica	Point Fighting, Light Contact, Kick Light, Kick Jitsu, Muay Thai Light, Savate Assalto, Sambo Sportivo.
minimo 15 anni	Agonistica	Full Contact, Low kick, K1Style, Muay Thai, Shoot Boxe, Savate Combat; Sambo Combat, MMA.

Il Gestionale è predisposto per proporre i tipi di tessera e le specialità in base all'età e al livello scelto.

#### - **Tessera Sperimentale**

Ad acquisizione delle norme aggiornate per le Certificazione Mediche così come previsto dal Nuovo Regolamento Sanitario. Nel tesseramento online è resa disponibile nella sezione AGONISTICA : Elite under 15 anche l'opzione: **Attività Sperimentale**.



Questa opzione sarà proposta **solo ad atleti dagli 8 anni fino ai 14 anni**. La quota sarà uguale all'Elite under 15, ossia 15 euro. Possibilità di *Switch* per i Non Agonisti appartenenti alla classe di età di cui sopra.

### Altre tipologie di Tessera

#### **Special Atleti**

Il Tesseramento degli Atleti Special NON AGONISTI è **gratuito**.

#### **Friend Student**

Il Tesseramento Friend Student NON AGONISTI è **gratuito. Con lista da parte dell'ASD/SSD** previo comunicazione della stipula di progetti e/o convenzione con Istituti Scolastici e/o Onlus.

## 23. CANCELLAZIONE E REVOCA TESSERAMENTO

### **Cancellazione Tesseramento**

Sono considerate tali tutte le richieste effettuate (*con invio email all'ufficio tesseramenti*) entro e non oltre le 24 ore dalla Data Emissione del Tesseramento emesso per "errore" - a condizione che alla data di effettuazione dell'operazione la persona interessata: non abbia partecipato a nessun evento e non faccia parte del Consiglio direttivo della Società. La cancellazione, annulla il tesseramento e accredita l'importo precedentemente versato.

### **Revoca Tesseramento**

Sono considerate tali tutte le richieste effettuate (*con invio del modulo all'ufficio tesseramenti*) superate le 24 ore dalla Data Emissione del Tesseramento - Per tale operazione occorre presentare Modulo apposito di revoca reperibile nella sezione "Modulistica" del sito federale. La revoca NON annulla il tesseramento, ma lo chiude con scadenza anticipata. L'importo versato NON è rimborsabile.

## 24. MODALITA' TRASFERIMENTO ATLETA (NULLA OSTA)

Gli Atleti in regime di vincolo che intendono richiedere il trasferimento dalla Società di appartenenza sono tenuti ad inviare alla Segreteria Nazionale la richiesta di Nulla osta (facsimile disponibile nella sezione modulistica) compilata dalla società cedente e dalla nuova società acquirente. E' possibile il passaggio anche a nuova disciplina o diversa se autorizzata con Certificazioni conformi. In tal caso tale inserimento avverrà con funzionalità manuale. L'approvazione del trasferimento è a cura della Segreteria Nazionale - Ufficio Tesseramenti.

## 25. MODALITA' PRESTITO ALTERNATIVO

Una società può autorizzare i propri atleti AGONISTI (massimo 3) ad effettuare un tesseramento denominato "Prestito Alternativo" per altra società affiliata e per diversa disciplina praticata e a condizione che la società cedente abbia già provveduto a tesserarli per l'attività federale nella stagione 2024/2025 e che gli atleti non siano stati già utilizzati nella medesima stagione sportiva e che non abbiamo FERMI in corso o recenti.

Il trasferimento in modalità TEMPORANEA dovrà essere espressamente autorizzato dalla società titolare del tesseramento in corso e accettato dalla società per la quale l'atleta svolgerà l'attività sportiva in prestito per un determinato periodo.

Il trasferimento in prestito **NON** è autorizzato ai MINORI.

**Tipologia di Attività in Prestito:** KB contatto Pieno - Muay Thai - MMA - SB.

**Tipologia di Prestito:** es. Atleta AGONISTA tesserato nel 2024/2025 con la Società A per la Kickboxing, vuole svolgere MMA con la Società B.

**Modalità:** modulo federale disponibile nella sezione MODULISTICA.

## 26. NOTE GENERALI TESSERAMENTO: AMMINISTRATORI, TECNICI E ATLETI

Agli Amministratori (i componenti del Consiglio di Società Sportiva) è fatto divieto ricoprire **qualsiasi** carica sociale in altre Società Sportiva (ASD/SSD) nell'ambito delle discipline dilettantistiche di competenza della FEDERKOMBAT. Divieto sancito dal D.lgs. 36/2021 e s.m.i.

Le cariche di Presidente dell'Associazione e quella di Direttore Tecnico della stessa non sono incompatibili.

Il Presidente dell'Associazione e i relativi componenti, se possiedono qualifiche tecniche dovranno risultare iscritti nei Quadri Tecnici presso la medesima Società Sportiva. Non potranno risultare tesserati presso altre Società Sportiva, salvo per gli incarichi di D.T. dove è prevista l'assegnazione della carica fino a un massimo di 3 (tre) Società Sportiva della stessa Regione, con il versamento di una sola quota D.T., da effettuarsi sulla prima Società Sportiva iscritta e secondo le norme previste dalla Riforma sul Lavoro Sportivo.

Si precisa inoltre che se i Quadri Tecnici sono anche Atleti, dovranno versare oltre alla quota di Quadro Tecnico, una quota integrativa di 10 euro per attivare la seconda categoria (risulterà intera la quota più alta mentre sarà di 10 euro la seconda richiesta). Inoltre non è possibile essere iscritti in più Società Sportive (es. istruttore o dirigente presso una Società Sportiva, Atleta presso un'altra, salvo le eccezioni di cui sopra e nei paragrafi precedenti).

Nel caso di doppio tesseramento, ha validità quello cronologicamente anteriore. Il doppio tesseramento sarà oggetto, sia nei riguardi del Tesserato, sia nei riguardi degli Affiliati coinvolti, di deferimento agli Organismi di Giustizia federali.

Per la decorrenza del Tesseramento, nonché della relativa copertura assicurativa, farà fede la data dell'acquisizione del dato dal gestionale online.

## 27. ASSICURAZIONE

La FEDERKOMBAT ha in essere una specifica Convenzione Assicurativa a favore dei propri Tesserati (Rif. Art.51 Legge 289/2002).

I dettagli e la copertura sono disponibili sul sito federale nella sezione [Modulistica](#).

## 28. POLITICHE DI SAFEGUARDING

Gli artt. 33, comma 6, del D.Lgs. 36/2021 e 16 del D.Lgs. 39/2021 hanno introdotto una serie di adempimenti a carico delle Affiliate in materia di prevenzione e contrasto di abusi, violenze e discriminazione.

Le Associazioni e le Società sportive affiliate sono chiamate a nominare, **entro il 31 dicembre 2024**, un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell'art. 33, comma 6, del D.Lgs. 36/2021.

Altresì, **entro il 31 agosto 2024**, le Società affiliate devono aver già adottato un modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva conforme alle Linee Guide dell'Ente Affilite .

**A disposizione dell'ASD/SSD il Manuale delle Politiche di Safeguarding e i Facsimili** reperibili nella sezione Bachecca del Tesseramento online. Regolamenti e Linee Guide nella sezione "Safeguarding" del sito federale.

**Ai sensi del secondo periodo del comma 2 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 39/2021**, l'Associazione o la Società sportiva **che sia affiliata anche ad altra Federazione sportiva nazionale, Disciplina sportiva associata, Ente di promozione sportiva o Associazione benemerita** e opti per l'applicazione delle Linee Guida emanate da altro ente di affiliazione - e dunque conformi i propri **MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA** e **CODICE DI CONDOTTA** a tali Linee Guida - ne dà immediata comunicazione al *Safeguarding Officer*, quale Responsabile delle politiche di *safeguarding* della Federazione.

Ad approvazione avvenuta le ASD/SSD devono inviare in formato PDF:

- Verbale di nomina del Responsabile (con dati anagrafici) - scadenza 31/12/2024\*
- Verbale di approvazione e modelli e codici di condotta - scadenza 31/08/2024\*

Per dare corretta ed efficace attuazione al Modello e al Codice di Condotta, l'ASD/SSD dovrà promuovere la divulgazione dei loro contenuti.

\*data di scadenza relativa ad approvazione e nomina

Tali documenti, dovranno, quindi, essere:

- **affissi** presso la sede dell'ASD/SSD;
- **pubblicati** sulla homepage del sito web, ove possibile (il consiglio è quello di creare una sezione dedicata, denominata "Safeguarding");
- **comunicati** al Responsabile Safeguarding nominato dall'ASD/SSD;
- **comunicati** ai tesserati/soci o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale.

Esempio configurazione pagina SAFEGUARDING:

### **Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni**

Con delibera del xxxxxx è stato nominato il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni (Responsabile Safeguarding) della \_\_\_\_\_

Cognome Nome

Contattabile all'indirizzo e-mail: [safeguardingxxxxxxxxx@xxxxxxx](mailto:safeguardingxxxxxxxxx@xxxxxxx)

- VERBALE DI NOMINA RESPONSABILE SAFEGUARDING
- MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA
- CODICI DI CONDOTTA
- [Vademecum battiamo il silenzio](#)
- Eventuale [MODELLO DI DENUNCIA](#)

Per gli approfondimenti in materia si rimanda a quanto presente in BACHECA (Tesseramento online) e nella sezione SAFEGUARDING sul sito Federale.

Infine si segnala che il D.L. 36 del 28 febbraio 2021 all'art. 33 ribadisce l'obbligo dell'acquisizione da parte delle società sportive del certificato penale del casellario giudiziale dei soggetti che svolgono attività professionale o volontarie che comportino contatti diretto e regolari con minori.

### **Responsabile SO FEDERKOMBAT: Prof. Avv. Marco Naddeo**

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti sul piano disciplinare a scapito della persona e del benessere psico-fisico dei tesserati federali, potrà inviare una segnalazione, anche in forma anonima, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[safeguarding@federkombat.it](mailto:safeguarding@federkombat.it)

Collegamento : [Sezione Safeguarding federale](#)

## 29. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La procedura di affiliazione alla Federazione Italiana Kickboxing Muay Thai Savate Shoot Boxe e Sambo (di seguito **FEDERKOMBAT**), prevista dall'art. 4 e 8 per le Aggregate dello STATUTO e disposta dai documenti ufficiali, prevede l'acquisizione ed il conseguente trattamento di informazioni delle Società/Associazioni sportive e dei dati personali delle persone fisiche che rivestono cariche all'interno degli organi sociali nonché dei dirigenti, tecnici, atleti, arbitri e medici, ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo 2016/679 del 27.04.2016, ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito anche Codice).

I regolamenti della FEDERKOMBAT prevedono che il tesseramento di Atleti, Tecnici, Dirigenti e Medici Sociali possa essere richiesto esclusivamente per tramite di una Società Sportiva affiliata.

Quindi è la Società Sportiva a chiedere il tesseramento alla FEDERKOMBAT. La richiesta di tesseramento comporta per la Società Sportiva obblighi nei confronti del tesserato e della FEDERKOMBAT.

Il rappresentante legale infatti deve, prima di procedere alla richiesta, acquisire dall'interessato il **consenso al tesseramento ed il consenso al trattamento dei dati personali** tramite le firme da apporre sui moduli di richiesta tesseramento da lui predisposti, nonché le relative **certificazioni mediche** previste dai regolamenti sanitari in vigore sia per atleti NON agonisti che agonisti.

Nei Moduli Federali, il Tesserato, oltre ad accettare espressamente la normativa della FEDERKOMBAT opera anche le scelte inerenti il trattamento dei dati personali. Scelte che il rappresentante legale ha l'obbligo di riportare fedelmente all'atto di richiesta tessera tramite procedura informatica.

Il modulo con le firme e i documenti relativi devono essere conservati a cura della Società Sportiva e forniti a richiesta agli uffici competenti della FEDERKOMBAT.

La Società Sportiva deve, inoltre, fornire al tesserato copia o comunque dare indicazione dove poterla reperire autonomamente delle informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 presente sul sito con le informazioni del trattamento dei dati raccolti oltre che sulla loro trasmissione nei casi previsti per legge.

*"Il Presidente della Società Sportiva dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che tutte le richieste di tesseramento inoltrate in via informatica alla Federazione sono corredate dalla necessaria documentazione cartacea debitamente firmata dal richiedente anche nella parte relativa al consenso per il trattamento dei dati personali e che tale documentazione è conservata presso la sede sociale, così come le certificazioni sanitarie secondo i regolamenti in vigore."*

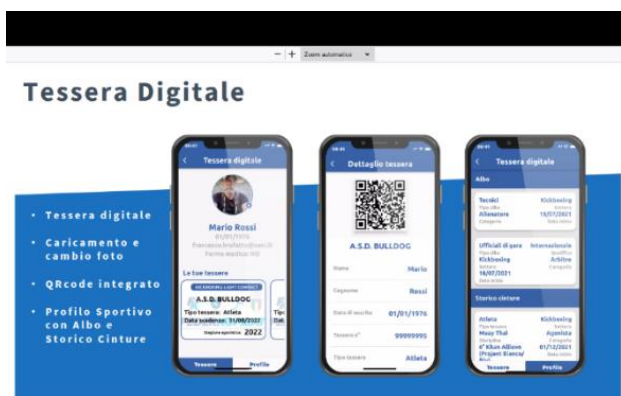
Le domande presentate oltre il 31 maggio di ogni anno saranno considerate "Nuove Affiliazioni", quindi valide a tutti gli effetti per l'anno successivo, perdendo così l'anzianità maturata.

Le Società Sportive non più affiliate da oltre un anno dovranno presentare la documentazione come "Nuova Affiliata" seguendo l'iter richiesto di cui al paragrafo 8.

### 30. TESSERA FEDERALE DIGITALE

La Tessera federale può essere acquisita:

1. [In FederkApp](#) (l'app ufficiale della Federazione) con la possibilità di averla a portata di tap e con la possibilità di caricare la foto;



2. Da Tesseramento Online con l'"Attestazione di Tesseramento" rilasciata dalla società e da loro scaricabile per ogni singolo nominativo. Un'alternativa o un supporto per avere a portata di mano il qr code e il numero di tessera, quest'ultimo necessario per l'area tessera in App.

Gestione foto ed email :

La **prima** foto e l'email caricata su App risulterà sincronizzata tra i due applicativi (Tessera Digitale e Scheda Anagrafica con le seguenti codizioni:

- Utente MAGGIORENNE che ha già una foto sul portale Tesseramento: Verrà sincronizzata solo l'e-mail inserita tramite APP (al primo login).
- Utente MAGGIORENNE che NON HA una foto sul portale Tesseramento : al primo caricamento da APP il sistema sincronizzerà la foto caricata dall'utente.
- Utente MINORENNE: Sia l'email e foto inserite sull'APP non verranno sincronizzate con il tesseramento. Il dato resta separato tra APP e tesseramento. Tale caricamento potrà avvenire solo da Tesseramento online su autorizzazione del Genitore.

Cambi di foto successive sulla scheda anagrafica dovranno effettuarsi da Gestionale a cura della società che ne possiede i codici di accesso.



Il responsabile della Società stessa che fornisce e/o inserisce i dati e foto ottenuti dai propri tesserati garantisce dal momento della sua comunicazione e/o inserimento e sotto la propria responsabilità di avere il diritto di comunicarli, inserirli e/o diffonderli, liberando la Federazione da qualsiasi responsabilità anche verso terzi.

Primo accesso alla Tessera digitale:

User: Codice Fiscale in maiuscolo del Tesserato;

Passwrod: Numero Tessera personale FK segue poi codifica di psw personale.

### 31. BADGE COACH (è richiesto e identifica direttamente il COACH IN GARA)

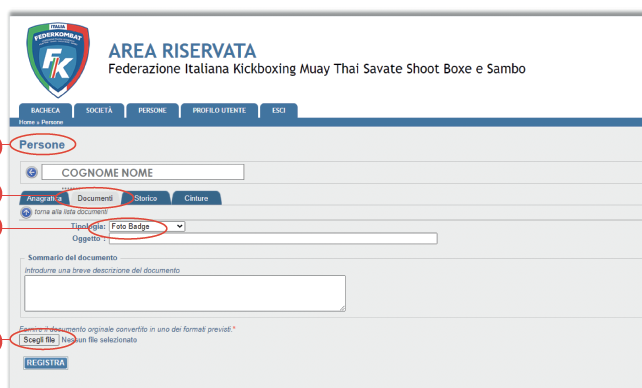
La “Tessera Coach” è lo strumento che consente, con tesseramento valido e presente nella categoria di riferimento, previo registrazione evento, l’accesso all’Area Gara per seguire i propri atleti nelle competizioni federali.

La Tessera per essere stampata deve avere una foto (formato tessera) precaricata in Anagrafica e ciò avviene o caricando la foto dall’App Federale (FederkApp) del tesserato stesso oppure dal Gestionale del Tesseramento Online a cura della Società Stessa.



#### PROCEDURA PER INSERIMENTO FOTO PER TESSERA

Area Riservata della società, posizionarsi nella sezione **1** “Persone” – Cliccare sul nominativo interessato → **2** Sezione Documenti → aggiungi documento. → **3** Dal menù a tendina scegliere “FotoBadge” e → **4** cliccare su sfoglia per selezionale la foto tessera con estensione “.jpg” per il suo caricamento. La foto è visibile nella sezione “Anagrafica”. Infine è possibile ridimensionare la foto andando in “Anagrafica” e cliccando su “Ridimensiona foto”



Gli ultimi badge emessi hanno scadenza 31/12/2024.

I Corsi per il rinnovo o il rilascio del “Titolo” sono a cura dei Comitati Regionali.

## 32. LA MODULISTICA

[Modulistica Aggiornata](#) per Prima Affiliazione e Tesseramento. La Domanda di Prima Affiliazione reperibile dal sito della Federazione, all'interno della sezione Modulistica, è il modulo da utilizzare per le nuove Società che intendono affiliarsi alla Federazione per la prima volta.

Le variazioni di Consiglio da parte delle Società Riaffiliate si comunicano con il nuovo modulo predisposto denominato "Dichiarazione Variazioni Cariche Sociali". Disponibile altresì il modulo per le comunicazioni di "Apertura Sedi Secondarie".

Nella sezione modulistica oltre ai moduli di cui sopra sono disponibili ulteriori "stampati" che vi invitiamo a visionare sul sito [www.federkombat.it](http://www.federkombat.it) sez. Federazione sez. Modulistica.

## 33. COMITATI E DELEGATI REGIONALI

**Con il "Tesseramento Online FEDERKOMBAT" tutti i Comitati e Delegati Regionali sono in** possesso di una password con libero accesso alla situazione della propria regione all'Area Società Sportive e Tesserati. Il compito degli Organi Periferici è di assistere le Società Sportive per qualsiasi necessità e gestire l'attività in regione ai soli fini sportivi, altresì, per gli Organismi Territoriali abilitati.

I Comitati Regionali e Delegati Regionali non possono incassare le quote federali, esse dovranno essere obbligatoriamente versate da parte delle Società Sportive, dagli Arbitri, etc.. tramite bonifico bancario, sui conti correnti intestati alla FEDERKOMBAT o con CARTA DI CREDITO, quest'ultima gestibile dal "Tesseramento online".

E' compito, dei Presidenti e Delegati dei Comitati Regionali attivarsi presso le Società Sportive di propria competenza, per verificare che quanto previsto dalla presente GUIDA sia recepito e rispettato integralmente.

### Rilascio Diplomi federali:

L'unico Ufficio autorizzato a rilasciare attestati/diplomi federali è la sola Segreteria Nazionale. I diplomi di grado e qualifica si considerano validi solo se contengono il codice numerico di emissione e la firma del Presidente Nazionale e del Segretario Generale.

### Nota ai Comitati Regionali

Qualsiasi transazione bancaria dovrà contenere nella causale **il nome Abbreviato della Regione** (3 lettere) di appartenenza oltre alla natura del versamento.



## 34. LA FEDERAZIONE ONLINE

La Federazione usa le più moderne tecnologie per comunicare con gli associati e la comunità degli sport da combattimento :

**WEB:** [www.federkombat.it](http://www.federkombat.it) Il sito federale punto di riferimento per tutti gli Aspetti Informativi, Organizzativi, Comunicativi e Normativi . Fonte ufficiale per le informazioni e i comunicati federali;

**NORMATIVE SOCIETA':** [facsimili e info per ASD/SSD:](#)

**PIATTAFORMA EVENTI:** <https://www.federkombat-eventi.it/> Il gestionale dedicato agli eventi federali, calendario, classifiche, ranking e documentazione eventi. Iscrizioni online con accessi riservati alle sole società affiliate;

**TESSERAMENTO ONLINE:** <https://tesseramento.federkombat.it/> Tramite quest'area le società ed i comitati accreditati possono accedere all'archivio affiliazione e tesseramento per gestire le informazioni di loro competenza;

**FACEBOOK:** <https://www.facebook.com/federkombat> Sulla pagina Facebook Federkombat, per comunicare le nostre iniziative e condividere le nostre attività;

**TWITTER:** <https://twitter.com/Federkombat> Uno strumento veloce e immediato per le news di rilievo;

**YOUTUBE:** [https://www.youtube.com/channel/UCKcJsyCp\\_NLB\\_2b4EZbZSsQ](https://www.youtube.com/channel/UCKcJsyCp_NLB_2b4EZbZSsQ) Un servizio per condividere in Video le attività federali;

**INSTAGRAM:** <https://www.instagram.com/Federkombat/> per essere sempre aggiornati con foto, video, interviste e programmi federali.

**Per un aggiornamento in tempo reale sulle attività internazionali:**

**Kickboxing:** [www.wakopro.org](http://www.wakopro.org)

**Muay Thai:** <https://www.ifmamuythai.org>

**Savate:** <https://fisavate.org>

**Sambo:** <https://sambo.sport/en>

**MMA** <https://immaf.org>

## 35. UTILIZZO LOGHI

E' consentito a tutti gli Affiliati l'utilizzo del logo della Federazione al fine di evidenziare la propria appartenenza alla FEDERKOMBAT **secondo le norme federali consultabili sul sito federale nella sezione Media → Utilizzo Loghi.**

Il logo e la dicitura della FEDERKOMBAT sono autorizzati unicamente ai soggetti Affiliati e quindi non sono cedibili a terzi - essendone vietata la cessione ad aziende, organizzazioni, istituzioni, etc. - eventualmente collegate con l'associato se non espressamente autorizzate.

L'utilizzo non autorizzato è severamente vietato e perseguito a termini di legge.

**Contatti:**      [eventi@federkombat.it](mailto:eventi@federkombat.it)                      [comunicazione@federkombat.it](mailto:comunicazione@federkombat.it)

### **IL LOGO CONI e IL LOGO SPORT E SALUTE**

**NON SONO UTILIZZABILI DALLE FSN/DSA/EPS E DAGLI AFFILIATI**

1. Non è consentito apporre il logo del CONI né da solo né in congiunzione con la specifica dicitura sul sito web delle sue strutture territoriali, sezioni, e Affiliati, su qualsiasi altro sito web direttamente/indirettamente collegato all'Organizzazione, sulle pagine degli account sui social network di tutti i soggetti sopra citati. Salvo rilascio di autorizzazione da parte dello stesso.
2. Tutti i simboli prodotti dal CONI (logo CONI sia nazionale che regionale, marchio ITALIA, logo SPORT&SALUTE, CONI FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE, CERCHI OLIMPICI) non sono utilizzabili dalla FSN e dai suoi Affiliati, salvo espressa autorizzazione da richiedere direttamente all'istituzione medesima.
3. Si evidenzia, che il CONI in presenza di reiterate violazioni potrà adottare tutti gli opportuni provvedimenti legali del caso a sua tutela.

Invitiamo tutti gli Affiliati, nel caso, a rimuovere immediatamente il logo del CONI dai siti internet ed a cessare l'utilizzo di qualsiasi segno distintivo del CONI e/o del CIO, utilizzati in qualsiasi contesto.

## 36. RAPPORTI CON ENTI E/O ORGANIZZAZIONI VARIE

Nell'ambito delle attività federali, a meno che non vi sia una convenzione in atto o un benestare da parte della Federazione nazionale, non è possibile partecipare ad eventi al di fuori di quelli FEDERKOMBAT in contrapposizione con eventi federali già in programma o con titoli in palio.

### 37. RICHIESTE DI RIMBORSO SPESE

Le spese sostenute nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) sono rimborsate sulla base dell'autorizzazione rilasciata e del budget previsto, previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa insieme al documento di rimborso debitamente compilato.

I rimborsi dovranno essere richiesti utilizzando il modulo scaricabile nella sezione modulistica (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato e inviato, corredato di tutta la documentazione entro 30 giorni dal termine della missione, via posta e/o email:

Dott. Stefano Rigamonti -  
Via Sant'Alessandro 12 - 24122 Bergamo  
Tel. 035232592  
e-mail [segretario@federkombat.it](mailto:segretario@federkombat.it).

Le richieste pervenute oltre tale termine, salvo provata causa di forza maggiore, non daranno diritto a rimborso. Inserire a pie pagina i dati bancari per il bonifico, verificando bene l'IBAN.

#### **Nota Bene**

Nell'organizzazione dei pagamenti la Federazione utilizza il criterio del pagamento a 60 gg dalla ricezione del documento.

### 38. VERSAMENTI CONTRIBUTI FEDERALI

#### Bonifici: Contributi Affiliazioni/Tesseramenti/Gare

Tutti i pagamenti federali relativi ad **affiliazioni/tesseramento/gare** dovranno essere effettuati a favore della **FEDERKOMBAT** - sul solo conto corrente bancario seguente:

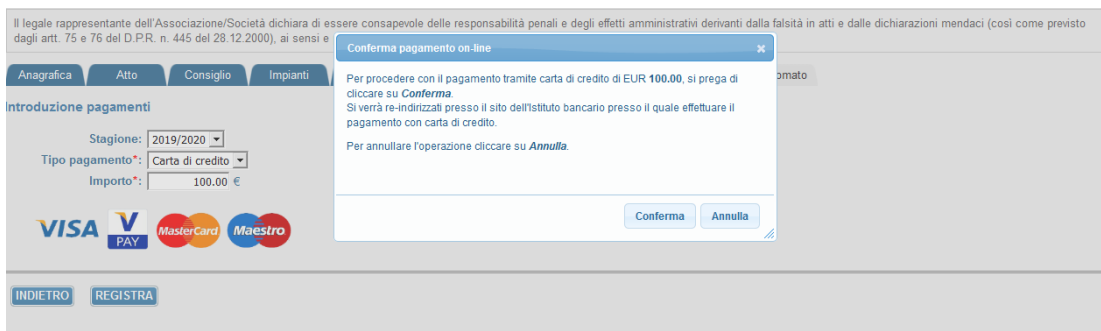
BANCO BPM: FEDERKOMBAT -  
IBAN IT92V0503420408000000029997

(Indicare nella causale cod. Id Società se rilasciato. Per i CR/DR le prime 3 lettere della regione e il motivo del versamento. Per Arbitri e Tesserati Cognome Nome e motivo del versamento)

Sul gestionale vanno caricati solo gli importi relativi ad Affiliazioni e Tesseramenti curati dalla Società. La copia deve essere inviata via email oppure caricata, se già in possesso delle credenziali nella sezione "Documenti del Gestionale", inserendo l'importo versato nella sezione Economato. Seguirà, entro massimo 3 giorni, validazione da parte della FK nazionale dell'importo versato.

### Pagamenti con Carta di Credito

Il servizio di pagamento con "Carta di Credito" in aggiunta al "Bonifico" è utilizzabile da parte di tutti gli utenti che hanno accesso al "Tesseramento onLine" per le sole quote di Affiliazione e Tesseramento. Con tale funzione nessuna autorizzazione ulteriore sarà necessaria, in quanto l'importo versato viene reso subito disponibile con la sola conferma della transazione. Per tale modalità basterà selezionare la voce "Carta di Credito" nella sezione "Economato", che si è aggiunta alla voce "Bonifico", si inserisce l'importo e il programma genera la seguente schermata:



### Pagamento Iscrizione Degli Atleti Alle Gare

Le iscrizioni alle gare nazionali avvengono sulla Piattaforma EVENTI FK o attraverso altre piattaforme, ove Autorizzate.

Le modalità di pagamento sono definite nella Circolare Gara e possono essere:

- I contanti in fase di accredito;
- Con bonifico su c/c BPM IT92V0503420408000000029997.

### Altri Contributi

Per versamenti di contributi relativi a **Corsi di Formazione/Qualifiche/Titoli** e **Reversali da Organismi Territoriali** (per i CR con indicazione delle REGIONE ABBREVIATA : 3 LETTERE es.LOM) nella Causale oltre che la Natura stessa del versamento, il conto dedicato è il seguente:

INTESA SAN PAOLO: FEDERKOMBAT -  
IT03N0306920407100000075280

(Indicare nella causale cod. Id Società se rilasciato. Per i CR/DR le prime 3 lettere della regione e il motivo del versamento. Per Arbitri e Tesserati Cognome Nome e motivo del versamento)



### 39. TABELLA FEDERKOMBAT- PROSPETTO QUOTE CONTRIBUTI in EURO 2024/2025

Causale	Descrizione	Euro
1	Affiliazione/Gruppi Aggregati/Riaffiliazione ASD/SSD/GrA	150,00
2	Riaffiliazione dopo il 15/01 (con l'aggiunta della sovrattassa di euro 50,00)	200,00
3	Tesseramento Direttore Tecnico Abilitato	52,00
4	Tesseramento membri direttivo (min. 3 per ASD – riferimento componenti Consiglio Eletti e in carica) cad.	10,00
5	Quota Giovanissimi Under 9 - Atleti dai 5 ai 9 anni	5,00
6	Quota Agonisti Elite Under 15 - Atleti dai 10 ai 15 anni	15,00
7	Quota Agonisti Elite Over 16 – Atleti dai 16 anni ai 49 anni (fino a 55 per sport da tatami)	25,00
8	Quota Amatori Over 10 – Atleti dai 10 ai 49 anni	15,00
9	Quota Praticanti Over 50 – Atleti +50anni	10,00
10	Quota Attività Sperimentale (età 8/14 anni)	15,00
11	Quota "Special Atleta" –diversamente abili – Non Agonistica – Progetto "Commissione Diversamente Abili"	Gratuita
12	Quota "Friend Student" –per studenti/frequentatori in convenzione	5,00
13	Quota Tessera Basic (Aerokombat)	5,00
15	Quota Tecnici di 1°/2°/3° Livello nuovo PNF (ex Istruttori – Tecnici (ex Maestri) – Tecnici Nazionali) – No D.T. -	40,00
16	Quota Integrativa per doppia tessera (Tecnico e Atleta)	10,00
17	Quota Arbitri con qualifica Regionale (licenza annuale)	30,00
18	Quota Arbitri con qualifica Nazionale (licenza annuale)	50,00
19	Quota Albo Medici, Operatori parasanitari	50,00
20	Quota Albo Docenti Formatori	50,00
21	Quota Ufficiali di Gara (altre figure in aggiunta es. Giurati, Cronometristi)	Gratuita
22	Rilascio diploma Federkombat di qualunque natura (con documentazione di qualifica)	60,00
23	Contributo Diritti di Segreteria	Variabile
24	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di primo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale)	250,00
25	Per l'accesso ai servizi di giustizia per ogni ricorso dinanzi ad un organo di giustizia di secondo grado (Art. 52 Regolamento di Giustizia Federale)	500,00

#### Nota Bene

- 1) Il DT **versa solo** euro 52.00 in quanto la quota di qualifica di Tecnico viene assorbita dalla carica;
- 2) Il Database online permette di tesserare persone anche se appartenenti ad altra Società Sportiva negli anni precedenti, in quanto il dato, se presente, viene sempre riproposto, particolare attenzione all'inserimento dei dati, che deve avvenire sempre dalla sezione "Tesserati".

Per approfondimenti e aggiornamenti si invita a verificare le informazioni oltre che contenute sul sito federale anche nella sezione Bacheca del Tesseramento online.

Per la gestione del Tesseramento Online resta disponibile il Manuale d'Uso scaricabile dalla sezione Bacheca.



#### 40. CONTATTI e ORARI FEDERKOMBAT

FEDERKOMBAT - FEDERAZIONE ITALIANA KICKBOXING, MUAY THAI,  
SAVATE SHOOT BOXE e SAMBO - Tel. 039321804 Fax 0392328901  
Via Alessandro Manzoni, 18 - 20900 - Monza (MB) C.F./P.Iva 07974780152

**Presidente:** Donato Antonio Milano [presidente@federkombat.it](mailto:presidente@federkombat.it) - tel. 333 5805807  
Dalle ore 10:00 all 12:00 e dalle 17:00 alle 19:00.

**Segretario Federale:** dott. Stefano Rigamonti - [segretario@federkombat.it](mailto:segretario@federkombat.it)  
Via Sant'Alessandro, n.12 - 24122 - Bergamo (Bg)  
tel. 035 232592 Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:30 alle 12:30.

**Segreteria Operativa Amministrazione/Atti/Normative/Affiliazione/Registro/:**  
Elisabetta Castronovi  
E-mail [segreteria@federkombat.it](mailto:segreteria@federkombat.it) - Tel. 039 321804  
Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30.

**Tesseramenti/Diplomi-Qualifiche/Kit Formativi/Formulari:**  
Maria Teresa Donatella Gagliardi, Claudia Cardia e Stefano Perego  
Documenti Sociali/Registri Elisabetta Castronovi  
E-mail [tesseramenti@federkombat.it](mailto:tesseramenti@federkombat.it) - Tel.039 321804  
Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30.

**Eventi/Gare/Nazi.li/Inter.li/Squadre Nazionali/Web-Comunicazioni:** Barbara Falsoni  
E-mai [eventi@federkombat.it](mailto:eventi@federkombat.it) Tel. 039 321804  
Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle 14.00 alle 15.00

Il mercoledì gli uffici saranno aperti al pubblico solo la mattina dalle 9.30 alle 13.00,  
il pomeriggio è dedicato alla gestione delle pratiche urgenti con attivazione della segreteria telefonica.

#### Indirizzo pec

SafeguardingOfficer

Organi di Giustizia Federale:

Comunicazione/Grafica/Brand

Ufficio Stampa e Social Media:

Scuola Nazionale di Formazione:

Commissione Nazionale Arbitri:

Consulta Nazionale Arbitri

Coordinatore Gare:

Commissione Medica Federale:

Piattaforma Eventi Francesco Mazzoni

federazione@pec.federkombat.it  
safeguardingpolicy@federkombat.it  
giustizia@pec.federkombat.it  
comunicazione@federkombat.it  
ufficiostampa@federkombat.it  
snf@federkombat.it  
cna@federkombat.it  
consulacna@federkombat.it  
nicola.traina@federkombat.it  
cmf@federkombat.it  
mazzoni@federkombat-eventi.it

Per urgenze o contatti fuori orario, si prega di inviare un'e-mail agli indirizzi sopra indicati.

Gli orari e i giorni indicati potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi: si prega di verificare eventuali variazioni dal nostro sito web nella sezione Contatti.

## 41. LA SEGRETERIA NAZIONALE

La Segreteria Nazionale con il suo staff è il punto di contatto della Federazione con utenti, associazioni, affiliati, tesserati, enti pubblici e privati:

- Ascolta e orienta il richiedente, mettendolo in condizione di usufruire di tutti i Servizi offerti dalla FK;
- Fornisce informazioni di carattere generale sull'attività e le procedure federali;
- Assiste e affianca gli associati sulle pratiche di affiliazione, tesseramento e adesioni alle attività federali;
- Filtra e Raccoglie richieste per Dirigenti, Strutture Territoriali e Commissioni.

Telefono 039/321804 - Orari 9.30 - 13.00 ✧ 14.00 -18.30 -

## 42. E-MAIL e RAPPRESENTANTI COMITATI E DELEGATI REGIONALI

Regione / Provincia		e-mail
ABRUZZO	Presidente: Diana D'Amico	abruzzo@federkombat.it
BASILICATA	Presidente: Biagio Tralli	basilicata@federkombat.it
CALABRIA	Presidente: Giorgio Lico	calabria@federkombat.it
CAMPANIA	Presidente: Gianni Di Bernardo	campania@federkombat.it
EMILIA ROMAGNA	Presidente: Alberto Borsatto	emiliaromagna@federkombat.it
FRIULI V.G.	Delegato: Puggioni Gianpaolo	friulivg@federkombat.it
LAZIO	Presidente: Mario Carella	lazio@federkombat.it
LIGURIA	Presidente: Piero Picasso	liguria@federkombat.it
LOMBARDIA	Presidente: Giuseppe Del Gaudio	lombardia@federkombat.it
MARCHE	Presidente: Antonio Cipriani	marche@federkombat.it
MOLISE	Delegato: Carmine De Palma	molise@federkombat.it
PIEMONTE	Presidente: Carmine Pace	piemonte@federkombat.it
PUGLIA	Presidente: Gianni Laterza	puglia@federkombat.it
SARDEGNA	Presidente: Massimo Casula	sardegna@federkombat.it
SICILIA	Presidente: Carmelo Strano	sicilia@federkombat.it
TOSCANA	Presidente: Moreno Sanità	toscana@federkombat.it
UMBRIA	Delegato: Bruno Campiglia	umbria@federkombat.it
T.A.A. Provincia Bolzano	Delegato: Giorgio Villa	altoadige@federkombat.it
T.A.A. Provincia Trento		trento@federkombat.it
VENETO	Presidente: Luca Terrin	veneto@federkombat.it

[Link: Presidenti e Delegati Regionali Federkombat](#)

