

Guida Completa ai Versamenti Contributi Federali per ASD/SSD – TESSERATI – ENTI

Questo documento estratto dalla Guida Affiliazione/Tesseramento 2025/2026 fornisce le istruzioni dettagliate e complete sulle modalità di versamento dei contributi federali destinata a presidenti, tesoriere e responsabili amministrativi di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD) affiliate/aggregate alla federazione. La guida illustra i conti correnti specifici per ciascuna tipologia di versamento, le procedure da seguire per la registrazione dei pagamenti nel gestionale, e le diverse modalità di pagamento disponibili per affiliazioni, tesseramenti, iscrizioni a gare, corsi, stage e sessioni.

* * *

Versamenti Contributi Affiliazioni/Tesseramenti

Versamenti ESCLUSIVAMENTE **da parte di:**

- ASD/SSD
 - Per Affiliazioni, Tesseramenti Tecnici, Atleti, Gare;
 - Non sono ammessi pagamenti da parte di soggetti diversi per queste categorie;
 - Indicare sempre nella causale il codice identificativo della Società (se rilasciato) e specificare chiaramente la tipologia di versamento (es. "Affiliazione 25/26" o "Tesseramento Atleti 25/26").

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V050342040800000029997.

- ARBITRI (Ufficiali di Gara) – Medici Federali – Docenti Formatori
 - Per tesseramenti, corsi, albo ecc.
 - Per questa categoria di tesserati, è prevista una procedura specifica:
 - I versamenti devono essere effettuati **esclusivamente** a titolo personale
 - **NON** sono autorizzati versamenti da parte di ASD/SSD o CR
 - Indicare nella causale Cognome, Nome e motivo specifico del tesseramento (es. "Rossi Mario - Tesseramento Arbitro Nazionale 2025/2026")

Conto Corrente BPM Monza IBAN IT92V050342040800000029997

Registrazione dei Versamenti sul Gestionale

Per una corretta gestione amministrativa, è fondamentale seguire scrupolosamente la procedura di registrazione dei versamenti sul sistema gestionale della federazione:

1. Caricare sul gestionale **esclusivamente** gli importi relativi ad affiliazioni e tesseramenti curati dalla società.
2. Inviare la copia della ricevuta di pagamento tramite email alla federazione oppure, se già in possesso delle credenziali, caricarla direttamente nella sezione "Documenti del Gestionale".
3. Inserire l'importo versato nella sezione "Economato" del gestionale.
4. Attendere la validazione da parte della Federazione Nazionale dell'importo versato, che avverrà entro un massimo di 3 giorni lavorativi.

Pagamenti con Carta di Credito su TESSERAMENTI online

Il servizio di pagamento con "Carta di Credito", in aggiunta al Bonifico, è disponibile per tutti gli utenti che hanno accesso al "Tesseramento onLine" e può essere utilizzato esclusivamente per le quote di Affiliazione e Tesseramento.

Questa modalità offre il vantaggio significativo di rendere immediatamente disponibile l'importo versato, senza necessità di ulteriori autorizzazioni, con la sola conferma della transazione. Per utilizzare questa funzionalità:

1. Accedere alla sezione "Economato" del gestionale.
2. Selezionare la voce "Carta di Credito" (in alternativa alla voce "Bonifico").
3. Inserire l'importo desiderato.
4. Completare la transazione seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

L'utilizzo della carta di credito permette di accelerare notevolmente i tempi di elaborazione delle pratiche di affiliazione e tesseramento, garantendo una maggiore efficienza amministrativa per le società sportive.

Versamenti Iscrizione degli Atleti alle Gare

L'iscrizione alle competizioni nazionali richiede procedure specifiche che variano in base alla tipologia di evento. È fondamentale per le ASD/SSD comprendere correttamente le modalità di iscrizione e pagamento per garantire la regolare partecipazione dei propri atleti.

Piattaforme di Iscrizione

Per le gare nazionali, l'iscrizione avviene principalmente attraverso due canali:

- La Piattaforma EVENTI FK ufficiale della federazione
- Altre piattaforme specificamente autorizzate dalla federazione

È sempre necessario verificare nella circolare ufficiale della gara quale piattaforma utilizzare per evitare problematiche di registrazione.

Pagamento con POS

- a) Molte competizioni nazionali offrono la possibilità di pagamento tramite terminale POS direttamente in sede di gara. Questa modalità è particolarmente conveniente per chi preferisce evitare l'utilizzo di contanti e garantisce una tracciabilità immediata del pagamento.

Pagamento in Contanti

- b) È possibile effettuare il pagamento in contanti durante la fase di accredito. Questa opzione è generalmente disponibile per tutte le competizioni nazionali, ma è consigliabile verificare preventivamente nella circolare gara se sono previste limitazioni.

Pagamento con Bonifico

- c) Il bonifico bancario deve essere effettuato a cura dell'ASD/SSD affiliata sul conto corrente BPM con IBAN IT92V0503420408000000029997. È fondamentale indicare nella causale il codice identificativo della società, il nome della competizione e il numero degli atleti iscritti.

Importante: Le modalità di pagamento specifiche per ciascun evento sono sempre definite nella Circolare Gara ufficiale. Si raccomanda di consultare attentamente tale documento prima di procedere con qualsiasi versamento. Per gli eventi regionali o organizzati da ASD/SSD organizzatrici saranno presenti i dettagli per tali versamenti.

Versamenti Contributi per Corsi, Stage, Sessioni

I versamenti relativi a corsi di formazione, stage e sessioni seguono procedure specifiche in base alla tipologia e all'organizzazione dell'evento. È fondamentale rispettare le corrette modalità di versamento per garantire una regolare partecipazione e il riconoscimento dei crediti formativi.

Soggetti Autorizzati e Conti Dedicati

I versamenti per corsi, stage e sessioni possono essere effettuati:

- Direttamente dalle ASD/SSD affiliate per i propri tesserati;
- Dai singoli tesserati partecipanti all'evento

A differenza dei versamenti per affiliazioni e tesseramenti, in questo caso anche i singoli tesserati se partecipanti sono autorizzati ad effettuare pagamenti diretti alla federazione.

Versamenti **ESCLUSIVAMENTE** da parte di:

- ASD/SSD o direttamente dai TESSERATI
per Corsi di Formazione e Sessioni **Nazionali e su Delegati Regionali**
per Richieste di Diplomi se direttamente in federazione
Indicare nella causale cod. Id Società e Cognome Nome del partecipante e titolo evento
Conto corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280
- ASD/SSD o direttamente dai TESSERATI
per Corsi di Formazione e Sessioni **Regionali**
per Richieste di Diplomi su Corsi
Indicare nella causale cod. Id Società e Cognome Nome del partecipante e titolo evento
Conto corrente indicato dal COMITATO REGIONALE con comunicazione diretta
- CR in federazione su conto corrente del comitato
per rivalsa, rimborsi e attività territoriali dal conto regionale
Indicare le prime 3 lettere della regione e il motivo del versamento.
Conto corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Causali

Per garantire la corretta associazione del pagamento, è fondamentale inserire la causale esattamente come indicato nel comunicato federale, seguita dal Cognome e nome del partecipante se versamento singolo, dal codice della società se contributi societari e nel caso dei Comitati Regionali con le prime tre lettere della Regione rappresentata.

Attenzione: l'inserimento corretto della causale è fondamentale! In caso contrario, la segreteria incaricata non potrà garantire la tempestiva assegnazione del versamento, causando possibili ritardi e ritenendosi sollevata da qualsiasi responsabilità.

Tempistiche e Verifiche

Per garantire una corretta iscrizione agli eventi, è necessario rispettare le seguenti indicazioni:

- Verificare le scadenze per le iscrizioni indicate nella circolare ufficiale della gara;
- In caso di pagamento tramite bonifico, considerare i tempi tecnici bancari e provvedere con adeguato anticipo;
- Conservare sempre la ricevuta di pagamento da presentare durante la fase di accredito;
- Controllare che gli atleti/partecipanti iscritti compaiano correttamente nei sistemi di registrazione.

Un'accurata gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti è fondamentale per evitare problematiche durante le fasi di accredito e garantire la regolare partecipazione degli atleti alle competizioni nazionali o dei partecipanti ai corsi/sessioni nazionali.

Pagamenti Fatture da parte di Aziende/Clienti

Per il pagamento di fatture emesse dalla federazione verso aziende o altri clienti, utilizzare esclusivamente il conto corrente:

- INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Contributi Enti Pubblici

I contributi provenienti da enti pubblici possono essere versati su entrambi i conto correnti, rispettando le indicazioni concordate tra le parti:

- Conto Corrente Banco BPM Monza IBAN IT92V0503420408000000029997
- Conto Corrente INTESA SAN PAOLO Monza IT03N0306920407100000075280

Ricevute FCI emesse da FK

- Sono emesse a nome delle ASD/SSD per Contributi Affiliazione/Tesseramenti/Gare, di prassi effettuato su conto intestato all'ASD/SSD ;
- Sono emesse a nome dei Tesserati per le seguenti categorie UFFICIALI DI GARA/MEDICI/DOCENTI;
- Sono emesse a nome dei Tesserati, altresì, per CORSI FORMAZIONI, DIPLOMI, ADESIONI, SERVIZI se su conto diverso da quello dell'ASD/SSD;
- Sono emesse a nome dei Tesserati per ADESIONI o SERVIZI se effettuate per loro conto da genitori o altre figure.

Dati completi Banche (FK Nazionale)

BANCO BPM

IBAN IT92 V050 3420 4080 0000 0029 997

BIC FEDERAZ.ITALIANA KICKBOXING MUAY

SWIFT BAPPIT21A79

Contributi: Affiliazione/Tesseramenti/Gare e su eventi se indicato nel comunicato

INTESA SAN PAOLO

IBAN IT03 N030 6920 4071 0000 0075 280

BIC BCITITMM

Conto Corrente Ordinario MONZA-PIAZZA TRENTO E TRIESTE, 10

Contributi: Corsi Nazionali/Sessioni Nazionali/Comitati e su eventi indicati su comunicato

Attenzione: utilizzare sempre il conto corrente corretto in base alla tipologia di versamento. L'uso di un conto diverso da quello previsto può causare ritardi nell'elaborazione del pagamento e nella registrazione dell'iscrizione all'evento.

Note Conclusive

Per garantire una gestione amministrativa efficiente e senza errori, si raccomanda di:

1. **Conservare tutte le ricevute** di pagamento in formato digitale e cartaceo per almeno 5 anni;
2. **Verificare sempre** la correttezza del conto corrente di destinazione prima di effettuare qualsiasi versamento;
3. **Compilare accuratamente** la causale del bonifico con tutte le informazioni richieste;
4. **Registrare tempestivamente** i versamenti sul gestionale della federazione;
5. **Controllare periodicamente** lo stato dei propri versamenti nella sezione Economato del gestionale.
6. **Verificare che le ricevute emesse dalla FK, CR, ASD/SSD** organizzatrici siano corrette per destinatario e descrizione. Informare tempestivamente il mittente in caso di anomalie e/o errori, entro massimo 10 giorni dalla loro ricezione.
7. **Contattare prontamente** l'ufficio amministrativo della federazione in caso di anomalie o dubbi

Seguendo queste indicazioni, le ASD/SSD e i Tesserati potranno gestire in modo efficace i versamenti dei contributi federali, evitando problematiche amministrative che potrebbero compromettere la regolare partecipazione alle attività federali.

Monza, 1° settembre 2025

Estratto dalla Guida Affiliazione/Tesseramento 2025/2026